

Số: /KH-UBND

Thái Tân, ngày tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức năm 2025 sau sắp xếp, sáp nhập theo Kế hoạch số 287/KH-UBND của UBND thành phố**

Thực hiện Kế hoạch số 287/KH-UBND, ngày 03/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức năm 2025 sau sắp xếp, sáp nhập, Ủy ban nhân dân xã Thái Tân xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đảm bảo đội ngũ công chức nắm bắt đầy đủ kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; trọng tâm là triển khai giải quyết ngay những vướng mắc, bất cập còn tồn tại theo quy định mới của cấp có thẩm quyền về tổ chức bộ máy và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, đặc biệt là hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Kịp thời khắc phục những hạn chế về kiến thức, kỹ năng của đội ngũ cán bộ, công chức khi vận hành Chính quyền địa phương mới sau sắp xếp.

##### **2. Yêu cầu**

- Phù hợp định hướng, mục tiêu nâng cao năng lực số cho toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; đảm bảo trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức để phục vụ người dân và doanh nghiệp.
- Bám sát nhu cầu thực tiễn về nâng cao trình độ chuyên môn.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Triển khai nội dung tập huấn của các Sở, ngành**

###### **1.1. Lĩnh vực liên quan đến quy trình giải quyết thủ tục hành chính**

- Hướng dẫn, trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bồi dưỡng kỹ năng trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Lớp bồi dưỡng kỹ năng cơ bản cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

###### **1.2. Lĩnh vực Nội vụ**

- Tuyên truyền, phổ biến Luật lưu trữ và các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.
- Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên đề Trợ lý Ảo GPT hỗ trợ thủ tục hành chính.

- Tập huấn nghiệp vụ quản lý công chức, viên chức: Phổ biến về phân cấp quản lý công chức, viên chức; quy trình tuyển dụng, thăng hạng, điều động, biệt phái công chức, viên chức và các chế độ chính sách khác.

- Hướng dẫn sử dụng Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HP-net; lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; hướng dẫn quy trình công tác văn thư, lưu trữ, chỉnh lý tài liệu giấy phục vụ số hoá, chuyển đổi số.

### **1.3. Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ**

- Tập huấn vận hành các hệ thống thông tin thuộc dự án chính quyền số
- Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), tự động hóa trong cơ quan nhà nước.
- Bồi dưỡng về kỹ năng số.
- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ quy chuẩn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

### **1.4. Lĩnh vực Y tế**

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ xử lý vi phạm lĩnh vực An toàn thực phẩm, hoạt động y tế tư nhân.
- Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng kiểm tra công tác hành nghề Y, Dược tư nhân, và các cơ sở thẩm mỹ viện, Spa.

### **1.5. Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo**

Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng kiểm tra các cơ sở giáo dục; cấp phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đặt tên, đổi tên chuyển đổi cơ sở giáo dục đào tạo

### **1.6. Lĩnh vực Tư pháp**

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, chứng thực.
- Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (*sửa đổi, bổ sung năm 2025*) và các Nghị định hướng dẫn thi hành.
- Hội nghị tập huấn công tác kiểm tra, xử lý, theo dõi thi hành pháp luật.

### **1.7. Lĩnh vực Tiếp công dân, giải quyết đơn thư**

Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

### **1.8. Lĩnh vực Công Thương**

- Tập huấn nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng trên địa bàn thành phố.
- Tập huấn phổ biến pháp luật về an toàn thực phẩm cho các cán bộ, công chức làm công tác quản lý an toàn thực phẩm tại xã.

### **1.9. Lĩnh vực Nông nghiệp và môi trường**

- Tập huấn về thu hồi đất; giao đất, cho thuê đất và xử lý vi phạm đất đai.
- Tập huấn về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai và kỹ năng sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai.

### **1.10. Lĩnh vực Xây dựng**

Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ quản lý hoạt động xây dựng, xử lý vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn.

### **2. Hình thức tập huấn**

Tập huấn trực tuyến hoặc trực tiếp theo yêu cầu từng lĩnh vực cụ thể.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xã:** Triển khai các nội dung bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trong đơn vị.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ và đúng đối tượng theo kế hoạch và triệu tập của ngành dọc cấp trên.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu cần tổ chức các lớp tập huấn đối với các thành phần liên quan để hỗ trợ hoặc thực hiện nhiệm vụ của địa phương, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo với lãnh đạo UBND xã để xin ý kiến tổ chức.

**2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội** là đầu mối theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả việc tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ của các cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị xã.

**3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:** Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống hệ thống thông tin truyền thanh, trên Trang thông tin điện tử xã kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức năm 2025 sau sắp xếp, sáp nhập theo Kế hoạch số 287/KH-UBND của UBND thành phố của UBND xã Thái Tân. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp, tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
  - Thường trực Đảng ủy xã;
  - Các cơ quan, đơn vị xã;
  - Lưu: VT, VHXH.
- } để báo cáo

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Trung Dũng**