

KẾ HOẠCH

thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới

Thực hiện Kế hoạch số 15-KH/TU, ngày 18/9/2025 của Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong tình hình mới, Đảng ủy xã Thái Tân xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo tinh thần Chỉ thị số 50-CT/TW phù hợp với điều kiện thực tiễn của Đảng bộ xã Thái Tân; qua đó giúp cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, vai trò quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Nâng cao ý thức, trách nhiệm và quyết tâm chính trị trong việc cụ thể hóa, tổ chức thực hiện hiệu quả các nội dung của Chỉ thị, góp phần tạo chuyển biến rõ nét trong việc đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trên toàn Đảng bộ.

- Tăng cường nhận thức và hành động của các cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, đặc biệt là bí thư chi bộ về vai trò then chốt của sinh hoạt chi bộ trong công tác xây dựng Đảng; kiên quyết khắc phục những hạn chế, yếu kém còn tồn tại, nhằm xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh, toàn diện.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu, kỷ luật, kỷ cương, tinh thần tự phê bình và phê bình của mỗi đảng viên trong sinh hoạt Đảng; bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tăng cường đoàn kết, thống nhất nội bộ, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Thái Tân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đổi mới một cách căn bản, toàn diện cả về nội dung và hình thức sinh hoạt chi bộ theo hướng thiết thực, hiệu quả, bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên và phù hợp với điều kiện thực tế của chi bộ.

- Gắn việc đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; đồng thời lồng ghép chặt chẽ nội dung sinh hoạt chi bộ với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cũng

như thực hiện nghiêm túc các nội dung Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu

(1) 100% chi bộ sinh hoạt đúng định kỳ, đảm bảo thời lượng và thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định.

(2) 100% chi bộ tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề/quý.

(3) Đảng viên trách nhiệm, tích cực tham gia thảo luận, phát biểu ý kiến xây dựng nghị quyết chi bộ: đối với chi bộ có từ 50 đảng viên trở lên, ít nhất có 05 lượt ý kiến; đối với chi bộ có từ 20 đến dưới 50 đảng viên, ít nhất có 03 lượt ý kiến; đối với chi bộ có dưới 20 đảng viên, ít nhất có 02 lượt ý kiến tham gia trong mỗi buổi sinh hoạt chi bộ.

(4) Trên 90% chi bộ được đánh giá, xếp loại đạt loại “Tốt” về chất lượng sinh hoạt chi bộ.

2. Nội dung và giải pháp trọng tâm

2.1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ và đảng viên về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ

- Các cấp ủy, chi bộ tiếp tục quán triệt sâu sắc đến toàn thể đảng viên về vị trí, vai trò then chốt của chi bộ và tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Coi đây là mệnh lệnh chính trị, là môi trường giáo dục, rèn luyện lý tưởng cách mạng, bản lĩnh chính trị, đạo đức, lối sống cho đảng viên; đồng thời là nơi cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng thành hành động thiết thực trong từng lĩnh vực công tác và đời sống. Chi bộ cũng là diễn đàn để đảng viên phát huy trí tuệ, tinh thần trách nhiệm, đóng góp tích cực vào hoạt động chung của tổ chức đảng.

- Mỗi cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên cần xác định rõ: Sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đảng là cuộc họp chính trị quan trọng nhất; vừa là quyền lợi chính trị, vừa là nghĩa vụ và trách nhiệm của mỗi đảng viên. Từ đó, nêu gương, phát huy vai trò, tinh thần trách nhiệm trong sinh hoạt chi bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên, xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh toàn diện.

2.2. Tích cực đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chi bộ

2.2.1. Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt định kỳ

- Tất cả các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã và chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở tổ chức sinh hoạt định kỳ mỗi tháng một lần vào ngày 03 hằng tháng. Trường hợp ngày 03 rơi vào ngày nghỉ hoặc có lý do đặc biệt, chi bộ tổ chức sinh hoạt trong tuần đầu tiên của tháng, bảo đảm đúng quy định và không làm gián đoạn hoạt động thường kỳ.

- Đảng ủy và UBND xã không bố trí các hội nghị, cuộc họp, chương trình làm việc tập trung trong ngày sinh hoạt chi bộ, nhằm tạo điều kiện để các chi bộ và đảng viên dành thời gian tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi sinh hoạt đảng.

2.2.2 Tổ chức tốt sinh hoạt chuyên đề

- Mỗi chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề định kỳ ít nhất 01 lần/quý. Sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt thường kỳ. Trường hợp cần thiết có thể tổ chức trong cùng một buổi với sinh hoạt định kỳ, nhưng phải tiến hành tách biệt từng nội dung, bảo đảm thời lượng tối thiểu 120 phút trở lên.

- Cấp ủy chi bộ cần xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề hằng năm sát với tình hình thực tế, đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Kết thúc mỗi buổi sinh hoạt chuyên đề, chi bộ có thể ban hành nghị quyết, phân công nhiệm vụ cụ thể theo tinh thần “5 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Nội dung sinh hoạt chuyên đề phải được chuẩn bị chu đáo, sát thực tiễn nhiệm vụ chính trị của chi bộ; gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tập trung vào các chủ đề như: thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; giáo dục truyền thống cách mạng; nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị... Nội dung cần được thảo luận sâu, kỹ, nhằm đề xuất các giải pháp thiết thực, có tính khả thi cao.

- Chi bộ cần thường xuyên cập nhật, đưa các quan điểm, chủ trương mới, nội dung lãnh đạo, chỉ đạo quan trọng của Đảng, nhất là phát biểu chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, vào nội dung sinh hoạt định kỳ và sinh hoạt chuyên đề. Đồng thời, chú trọng tổ chức học tập, nghiên cứu Nghị quyết, Điều lệ Đảng, lịch sử vẻ vang của Đảng trong sinh hoạt chi bộ, nhằm nâng cao nhận thức chính trị và bản lĩnh cho đảng viên.

2.2.3 Tổ chức sinh hoạt chi bộ đảm bảo trình tự, nội dung, quy định

- Thời lượng sinh hoạt: Mỗi buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ phải bảo đảm thời gian tối thiểu 90 phút. Trường hợp kết hợp sinh hoạt thường kỳ với sinh hoạt chuyên đề thì phải bảo đảm thời lượng từ 120 phút trở lên, trong đó các nội dung phải được thực hiện tách biệt, rõ ràng.

- Ghi biên bản: Biên bản sinh hoạt chi bộ phải được ghi chép đầy đủ, chính xác toàn bộ diễn biến của buổi sinh hoạt. Tuyệt đối không được kết hợp sinh hoạt chi bộ với các cuộc họp khác nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, đúng mục đích, đúng quy định.

- Nội dung và trình tự sinh hoạt: Các chi bộ thực hiện nội dung, trình tự các bước sinh hoạt chi bộ theo đúng hướng dẫn kèm theo Kế hoạch này.

- Quản lý và giám sát sinh hoạt: Hàng tháng các chi bộ có trách nhiệm đăng ký và báo cáo cụ thể thời gian sinh hoạt chi bộ (*sáng, chiều hoặc buổi tối*) với Đảng ủy

xã (thông qua Ban Xây dựng Đảng) để phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, giám sát. Việc đăng ký thực hiện theo mẫu gửi kèm.

2.2.4 Phát huy dân chủ, nâng cao tính tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt chi bộ

Thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, đặc biệt là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình trên tinh thần đoàn kết, yêu thương đồng chí, đồng nghiệp. Đề cao kỷ luật, kỷ cương, phát huy tính tự giác, trách nhiệm trong sinh hoạt Đảng. Bảo đảm mọi đảng viên được thông tin đầy đủ, tham gia đầy đủ, phát huy dân chủ, tạo không khí sinh hoạt cởi mở, thẳng thắn; khuyến khích đảng viên tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến vào các nội dung, quyết định của chi bộ. Chấp hành nghiêm nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách trong việc ban hành nghị quyết và phân công nhiệm vụ cho đảng viên. Kiên quyết khắc phục tình trạng thờ ơ, hình thức, suy giảm sức chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ; nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt, góp phần củng cố và tăng cường vai trò lãnh đạo của chi bộ đối với toàn diện các mặt công tác.

2.3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, bí thư chi bộ và đảng viên trong sinh hoạt chi bộ

- Bí thư chi bộ và cấp ủy phải chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng nội dung, chương trình sinh hoạt trước khi tổ chức. Việc điều hành cần được thực hiện một cách khoa học, dân chủ, linh hoạt, phát huy trí tuệ tập thể; bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc dân chủ, đồng thời thể hiện rõ tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ. Phải biết lắng nghe, tôn trọng ý kiến đóng góp, bảo vệ những đảng viên thẳng thắn đấu tranh với các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; chống các biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" và các hành vi tiêu cực khác. Kiên quyết khắc phục tình trạng bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm. Đồng thời, chi ủy và chi bộ có trách nhiệm chủ động phát hiện, xử lý kịp thời các vấn đề tư tưởng phát sinh, xây dựng chi bộ đoàn kết, thống nhất, vững mạnh.

- Bí thư, phó bí thư chi bộ và các đồng chí cấp ủy viên cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể, trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt. Trong quá trình quán triệt chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Thành ủy, Đảng ủy cần trình bày ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, điều hành sinh hoạt chi bộ một cách mạch lạc, linh hoạt, khơi gợi tinh thần tham gia, trao đổi, đóng góp ý kiến tích cực từ đảng viên.

- Mỗi cán bộ, đảng viên, nhất là những đồng chí giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, phải nhận thức đầy đủ quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm trong sinh hoạt chi bộ. Đảng viên cần nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ động báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong mỗi kỳ sinh hoạt, đồng thời thể hiện tinh thần cầu thị, tự giác

sửa chữa những khuyết điểm; thẳng thắn, chân thành trong góp ý xây dựng lẫn nhau để cùng tiến bộ.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ bí thư chi bộ, cấp ủy viên, bảo đảm có đủ phẩm chất chính trị, năng lực, uy tín để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đồng thời, kịp thời kiện toàn, bổ sung nhân sự bí thư chi bộ, chi ủy viên khi có sự thay đổi; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm công tác Đảng thường xuyên nhằm nâng cao kỹ năng điều hành sinh hoạt chi bộ, cũng như năng lực cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị được giao.

2.4. *Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá mức độ chất lượng sinh hoạt chi bộ*

- Đảng ủy xã thường xuyên theo dõi, nắm chắc tình hình sinh hoạt của các chi bộ trực thuộc; lắng nghe ý kiến phản ánh từ đảng viên; kịp thời hỗ trợ, hướng dẫn hoặc phản ánh đến cấp có thẩm quyền để giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh tại cơ sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nền nếp sinh hoạt và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, nhất là đối với các chi bộ có biểu hiện mất đoàn kết nội bộ, có đảng viên suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Kiên quyết xử lý nghiêm các chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc, chế độ sinh hoạt Đảng theo quy định.

- Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào: Việc chấp hành nguyên tắc, chế độ sinh hoạt Đảng. Chất lượng sinh hoạt và hồ sơ sinh hoạt chi bộ. Việc ban hành nghị quyết chi bộ, sổ ghi chép của đảng viên. Việc thực hiện nhiệm vụ của Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy được phân công theo dõi, dự sinh hoạt tại chi bộ. Kết quả lãnh đạo, tổ chức thực hiện nghị quyết chi bộ. Qua kiểm tra, giám sát, kịp thời góp ý, nhắc nhở, phê bình và xử lý nghiêm những chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc, chế độ sinh hoạt Đảng; xem đây là hình thức kỷ luật nghiêm khắc nhất của Đảng đối với sinh hoạt chi bộ.

- Định kỳ tổ chức đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ và thông báo kết quả đến các cấp ủy, chi bộ trực thuộc, bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất. Đồng thời, chú trọng tổng kết, nhân rộng các mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả; đánh giá kết quả thực hiện mô hình “Chi bộ bốn tốt”. Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ là căn cứ quan trọng để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của chi bộ, cấp ủy và người đứng đầu cấp ủy.

2.5. *Chuyển đổi số, tăng cường cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt việc sinh hoạt chi bộ*

- Từng bước đầu tư, bổ sung trang thiết bị thiết yếu như: loa máy, bàn ghế, tài liệu, các điều kiện cần thiết khác nhằm phục vụ hiệu quả cho hoạt động sinh hoạt

chi bộ tại các chi, đảng bộ trực thuộc, đặc biệt là các chi bộ thôn còn khó khăn về cơ sở vật chất.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động chi bộ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng dữ liệu điện tử, trình chiếu tài liệu trong các buổi sinh hoạt chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt.

- Triển khai sử dụng hiệu quả nền tảng số: Sử dụng nhóm Zalo của chi bộ để tuyên truyền các nội dung mới (*không thuộc phạm vi văn bản mật*) trước khi tổ chức sinh hoạt. Triển khai đồng bộ và hiệu quả ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong sinh hoạt chi bộ. Đồng thời, phải đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, quản lý chặt chẽ nội dung sinh hoạt chi bộ trên môi trường số, không để lộ lọt thông tin nội bộ, không đăng tải, chia sẻ trái quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Đẩy mạnh tuyên truyền Chỉ thị số 50-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng cùng các kế hoạch, hướng dẫn của Thành ủy và Đảng ủy xã về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ. Chủ trì tham mưu, chỉ đạo thực hiện các giải pháp đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái, biến chất, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tiêu cực, bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm trong đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Trên cơ sở các văn bản của Trung ương và Thành ủy, chủ động tham mưu cho Đảng ủy xã hướng dẫn xây dựng khung tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mang tính định lượng; đồng thời tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hằng năm.

- Tuyên truyền và chủ trì hướng dẫn việc sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ mới.

- Xây dựng kế hoạch và thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm công tác Đảng đối với các đồng chí cấp ủy, bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, cũng như bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở.

- Tham mưu thành lập các Tổ công tác của Đảng ủy xã để dự, đánh giá và xếp loại chất lượng sinh hoạt của các chi bộ trực thuộc.

- Tổng hợp lịch sinh hoạt thường kỳ và chuyên đề của các chi bộ, báo cáo Thường trực Đảng ủy xã để thông báo cho các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy và Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phụ trách các chi bộ, tạo điều kiện bố trí thời gian dự sinh hoạt chi bộ.

- Tham mưu biên tập, phát hành Bản tin nội bộ đảm bảo kịp thời, thiết thực, phục vụ sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong toàn Đảng bộ xã; hoàn thành việc phát hành chậm nhất 03 ngày trước kỳ sinh hoạt chi bộ.

- Tham mưu lựa chọn một chi bộ tổ chức buổi sinh hoạt mẫu (*cả sinh hoạt thường kỳ và sinh hoạt chuyên đề*) để các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã nghiên cứu, học tập, rút kinh nghiệm và áp dụng phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị (*đối với sinh hoạt thường kỳ hoàn thành vào đầu tháng 11 năm 2025; đối với sinh hoạt chuyên đề hoàn thành vào đầu tháng 12*).

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tiến hành kiểm tra, giám sát các tổ chức Đảng và đảng viên trong việc thực hiện sinh hoạt chi bộ theo kế hoạch đề ra.

- Tham mưu tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch vào cuối tháng 12 hằng năm.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, kỹ thuật và kinh phí để tổ chức triển khai hiệu quả Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử. Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng, triển khai các phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phục vụ công tác chuyển đổi số trong sinh hoạt chi bộ.

- Chủ trì triển khai các quy định, hướng dẫn của cấp trên liên quan đến chế độ đảng phí, bao gồm tỉ lệ trích lại cho chi bộ, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng quy định.

3. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ hàng năm cũng như đột xuất đối với việc đảm bảo nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn cấp ủy, tổ chức đảng và ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; kịp thời xử lý nghiêm các tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

- Chỉ đạo tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát của cấp ủy, tổ chức đảng, đồng thời kết hợp kiểm tra, giám sát thường xuyên với kiểm tra, giám sát theo chuyên đề nhằm nâng cao hiệu quả công tác này.

4. Ủy ban nhân dân xã

Rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất tại Nhà văn hóa các thôn; trên cơ sở đó, từng bước đề xuất bổ sung các trang thiết bị còn thiếu nhằm phục vụ tốt nhất cho hoạt động sinh hoạt chi bộ tại các thôn.

5. Trách nhiệm của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã được phân công phụ trách các chi, đảng bộ

- Thực hiện nghiêm Quy định số 24-QĐ/ĐU, ngày 14/7/2025 của Đảng ủy xã về trách nhiệm và quyền hạn của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã đối với đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách.

- Chủ động bố trí, sắp xếp thời gian tham dự sinh hoạt chi bộ, đồng thời thường xuyên theo dõi, nắm chắc tình hình sinh hoạt chi bộ; chịu trách nhiệm về chất lượng sinh hoạt của chi bộ.

- Lắng nghe ý kiến của đảng viên, hỗ trợ, giải quyết hoặc kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của chi bộ phụ trách về Ban Thường vụ Đảng ủy (*trực tiếp Thường trực Đảng ủy*).

- Hàng tháng, vào ngày 15 báo cáo kết quả sinh hoạt chi bộ của chi, đảng bộ phụ trách và kết quả đi công tác cơ sở với Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo mẫu quy định (*qua Ban Xây dựng Đảng*).

6. Trách nhiệm của các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã; bí thư chi bộ; đảng viên

6.1. Đối với các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Kế hoạch này đến toàn thể đảng viên trong chi, đảng bộ, hoàn thành chậm nhất trong kỳ sinh hoạt chi bộ tháng 11/2025.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với đặc điểm và tình hình của tổ chức, đơn vị mình.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và thực hiện nghiêm túc, thực chất việc đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên thuộc quyền quản lý để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; gắn kết quả đánh giá hàng tháng với kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hàng năm.

- Đăng ký lịch sinh hoạt chi bộ thường kỳ và chuyên đề với Ban Thường vụ Đảng ủy xã trước ngày 27 hàng tháng theo mẫu quy định (*qua Ban Xây dựng Đảng*); trong trường hợp đặc biệt cần thay đổi lịch sinh hoạt chi bộ, phải báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*) trước ít nhất 1 ngày.

- Căn cứ các quy định, hướng dẫn của cấp trên, các chi bộ thôn tiến hành rà soát, đề xuất nhu cầu (*nếu có*) về trang thiết bị, cơ sở vật chất tại Nhà văn hóa các thôn nhằm phục vụ tốt nhất cho hoạt động sinh hoạt chi bộ.

6.2. Trách nhiệm của bí thư chi bộ

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng sinh hoạt chi bộ; chủ động chuẩn bị nội dung, chương trình sinh hoạt hàng tháng và sinh hoạt chuyên đề đảm bảo các yêu cầu, quy định hiện hành.

- Kịp thời báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức sinh hoạt chi bộ; đồng thời chủ động đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt.

- gương mẫu chấp hành nghiêm túc các nguyên tắc sinh hoạt Đảng, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong chi bộ.

6.3. Trách nhiệm của đảng viên

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ các kỳ sinh hoạt chi bộ; tích cực phát biểu, thảo luận và đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết cũng như các giải pháp thực hiện nghị quyết của chi bộ.

- gương mẫu thực hiện nhiệm vụ được phân công, phụ trách; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện trước chi bộ.

- Tự giác chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, mạnh dạn góp ý, phê bình trên tinh thần xây dựng, đồng thời giữ gìn đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

- Thường xuyên học tập, nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, đạo đức và lối sống; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người đảng viên trong cộng đồng dân cư, cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới tại địa bàn xã Thái Tân. Đề nghị các chi, đảng bộ, các tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) để được xem xét và giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



Nguyễn Thị Thu Hương

ĐẢNG BỘ XÃ THÁI TÂN
CHI BỘ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2025

**ĐĂNG KÝ
LỊCH SINH HOẠT CHI BỘ ĐỊNH KỲ VÀ CHUYÊN ĐỀ**

STT	Nội dung sinh hoạt	Thời gian sinh hoạt
1	Sinh hoạt định kỳ hàng tháng	
2	Sinh hoạt chuyên đề	

Ghi chú:

- Sinh hoạt định kỳ hàng tháng: Ghi rõ sáng, chiều, tối ngày 03 hàng tháng.
- Sinh hoạt chuyên đề (*ít nhất mỗi quý 1 lần*): Ghi rõ ngày, tháng sinh hoạt.
(*Ví dụ vào sáng ngày của tháng thứ nhất của quý*).

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (*báo cáo*),
- Ban Xây dựng Đảng (*báo cáo*),
- Thường vụ, Đảng ủy viên phụ trách chi bộ,
- Lưu CB.

**T/M CHI ỦY/CHI BỘ
BÍ THƯ**

ĐẢNG BỘ XÃ THÁI TÂN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

.....

Thái Tân, ngày tháng năm 2025

*

BÁO CÁO**kết quả dự sinh hoạt chi bộ****tháng .../20....**

Thực hiện Quyết định số 24-QĐ/ĐU, ngày 14/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thái Tân nhiệm kỳ 2025 - 2030; Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thái Tân thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới tại Đảng bộ xã Thái Tân,

Tôi xin báo cáo kết quả dự sinh hoạt chi bộ tháng.../20...., như sau:

- Họ và tên:
- Chức vụ, đơn vị công tác:
- Dự sinh hoạt đảng tại chi bộ:
- Thời gian dự: Từ giờ ... phút ngày/...../20... đến giờ phút cùng ngày.
- Địa điểm chi bộ sinh hoạt: *(Nhà Văn hóa.....; Trụ sở cơ quan...)*.....
- Tổng số đảng viên của chi bộ: đồng chí; miễn sinh hoạt *(nếu có)*.... đồng chí; đảng viên chính thức: ...đồng chí; đảng viên dự bị *(nếu có)*....đồng chí.
- Tổng số đảng viên tham dự phiên sinh hoạt:.... đồng chí *(chính thức, dự bị...)*, vắng ... đồng chí *(chính thức, dự bị có lý do, không có lý do)*, số đảng viên miễn sinh hoạt tham dự họp *(nếu có)*.....đồng chí.
- Thành phần cấp trên dự họp:
Đại biểu xã *(nếu có)*:.....

I. Nội dung sinh hoạt chi bộ

(Tóm tắt diễn biến chính của buổi sinh hoạt chi bộ, tập trung vào các nội dung sau)

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của chi bộ.
2. Phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ tháng tới.

3. Tình hình thảo luận của đảng viên chi bộ (*số lượt đảng viên phát biểu; tổng hợp nội dung đảng viên thảo luận*).

II. Nội dung phát biểu với chi bộ

1. Thông tin tình hình thời sự nổi bật và phổ biến, quán triệt những chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước; các quy định của Thành uỷ, Đảng uỷ..., nhất là những nội dung liên quan tới chi bộ.

2. Đánh giá việc chuẩn bị nội dung và tổ chức sinh hoạt của chi uỷ, chi bộ; việc duy trì điều hành của đồng chí bí thư chi bộ, việc tham gia thảo luận của đảng viên tại chi bộ...

3. Những vấn đề, nội dung chi bộ kiến nghị, đề nghị và ý kiến của đại biểu dự về những nội dung kiến nghị, đề nghị của chi bộ (nếu có).

4. Định hướng, chỉ đạo những nội dung, vấn đề chi bộ cần quan tâm thực hiện tốt trong thời gian tới.

5. Nội dung báo cáo, đề xuất với Thường trực Đảng uỷ (nếu có).

(Lưu ý: Đây là những nội dung cơ bản của Báo cáo kết quả dự sinh hoạt chi bộ. Tùy tình hình cụ thể tại chi bộ, các đồng chí dự sinh hoạt có thể báo cáo thêm những nội dung khác nếu cần thiết).

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ XÃ THÁI TÂN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO**kết quả đi công tác cơ sở 6 tháng đầu năm/cuối năm 202....**

Thực hiện Quyết định số 24-QĐ/ĐU, ngày 14/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thái Tân nhiệm kỳ 2025 - 2030; Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thái Tân thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới tại Đảng bộ xã Thái Tân,

Tôi xin báo cáo kết quả đi công tác cơ sở 6 tháng đầu năm/cuối năm 202...., như sau:

- Họ và tên:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

- Đi công tác tại:

- Thời gian công tác:

+ Lần 1: Từ giờ ... phút ngày/...../20...; đến giờ phút, ngày, tháng,năm....

+ Lần 2: Từ giờ ... phút ngày/...../20...; đến giờ phút, ngày, tháng,năm....

+ Lần

1. Nội dung và kết quả đi công tác cơ sở

- Nêu vấn đề đặc điểm, tình hình tại cơ sở đến công tác.

- Tình hình tư tưởng, cán bộ, đảng viên và dư luận xã hội ở đơn vị, địa phương nơi đến công tác (những vấn đề nổi cộm).

- Đánh giá việc triển khai thực hiện các chỉ Đảng, nghị quyết, quy định.... của Trung ương, Thành ủy về lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách ở cơ sở nơi đến công tác.

- Những kiến nghị, đề xuất của cán bộ, đảng viên và nhân dân (nêu rõ những vấn đề nào đã có ý kiến trả lời, vấn đề nào báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ

đạo cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc xin ý kiến của Thành ủy, Trung ương....).

- Những vấn đề khác.

2. Kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy, cấp có thẩm quyền giải pháp để giải quyết những vấn đề nổi cộm ở cơ sở (nếu có).

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NỘI DUNG, TRÌNH TỰ CÁC BƯỚC SINH HOẠT CHI BỘ

(Kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /9/2025 của
Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thái Tân)

I. ĐỐI VỚI SINH HOẠT CHI BỘ THƯỜNG KỲ

1. Trình tự

1.1. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt

a- Công tác chuẩn bị

- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt. Trong quá trình chuẩn bị nội dung cần trao đổi ý kiến với thủ trưởng cơ quan, đơn vị (nếu thủ trưởng không làm bí thư); với trưởng thôn (nếu trưởng thôn không là đảng viên).

- Họp chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) để thảo luận thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết (nếu có), các nội dung chi ủy đã thống nhất ghi vào sổ sinh hoạt chi bộ (việc tổ chức họp chi ủy cần thực hiện trước khi sinh hoạt chi bộ từ 02 đến 03 ngày).

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ (trước khi sinh hoạt chi bộ 01 ngày). Chi bộ có điều kiện, gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

b- Các bước sinh hoạt

*** Bước 1: Mở đầu**

(1) Chi bộ báo cáo tình hình thu nộp đảng phí hằng tháng của đảng viên.

(2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

(3) Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ (chọn những đồng chí có năng lực và kinh nghiệm tổng hợp để ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác các ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận của đồng chí chủ trì hoặc nghị quyết của chi bộ).

(4) Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt; vắng mặt (có lý do, không có lý do, tên đảng viên cụ thể).

(5) Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ và những vấn đề trọng tâm cần thảo luận; xin ý kiến chi bộ.

*** Bước 2: Tiến hành sinh hoạt**

(1) Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy chuẩn bị và gợi ý thảo luận.

(2) Bí thư chi bộ gợi ý thảo luận: Cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

(3) Thảo luận: Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ và biểu dương những đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

(4) Kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Mỗi đảng viên tự đối chiếu với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ và đối chiếu với nội dung bản cam kết đã đăng ký đầu năm để kiểm điểm.

** Bước 3: Kết thúc*

Đồng chí chủ trì (bí thư, phó bí thư chi bộ) thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

(1) Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ.

(2) Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

(3) Phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.

(4) Thông qua nghị quyết hoặc kết luận; lấy biểu quyết của đảng viên chi bộ.

(5) Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt.

(6) Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ; đồng chí chủ trì và thư ký ký vào sổ ghi biên bản họp.

Lưu ý: Ngoài các nội dung trên, các nội dung khác cần có biểu quyết của chi bộ được thực hiện chung theo tiến trình: Bí thư (Phó Bí thư) chi bộ báo cáo, chi bộ thảo luận biểu quyết.

2. Nội dung sinh hoạt

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hằng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

a) Về công tác chính trị, tư tưởng

- Lựa chọn những nội dung thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.

- Thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến chi bộ.

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

b) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI *một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*", Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII *về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ* gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị *về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng.

II. ĐỐI VỚI SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Trình tự

2.1. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt

a) Công tác chuẩn bị

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp để theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó

khẩn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt (03 ngày) để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu thảo luận.

b) Các bước sinh hoạt

** Bước 1: Mở đầu*

- (1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- (2) Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chuyên đề.
- (3) Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do, tên đảng viên cụ thể).
- (4) Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên đề.

** Bước 2: Tiến hành sinh hoạt*

- (1) Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- (2) Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- (3) Chi bộ thảo luận: Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- (4) Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu, giải trình làm rõ các ý kiến tham gia để hoàn thiện.

** Bước 3: Kết thúc*

Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung sau:

- (1) Đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên.
- (2) Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề; chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp, ban hành nghị quyết của chi bộ để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện (nếu cần).

** Lưu ý: Không nhất thiết sau buổi sinh hoạt chuyên đề nào cũng phải ra nghị quyết, có chuyên đề ra nghị quyết, có chuyên đề chỉ nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và nhận thức cho đảng viên, có chuyên đề chỉ ra kết luận một số nhiệm vụ cụ thể để thực hiện.*

2. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.
- Về giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.
- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.
- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong chi bộ.
- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ.
- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.
- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

** Lưu ý: Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.*

III. NỘI DUNG CỤ THỂ ĐỐI VỚI MỘT SỐ LOẠI HÌNH CHI BỘ

Ngoài những nội dung thực hiện chung đối với các loại hình chi bộ tại Mục I và II nêu trên các chi bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình đặc điểm của chi bộ cần đi sâu vào một số nội dung cụ thể sau:

1. Đối với chi bộ thôn

- Sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh, hiện đại; cải tiến, áp dụng khoa học công nghệ vào phát triển sản xuất; xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình phúc lợi công cộng; xóa đói, giảm nghèo; giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội và vệ sinh môi trường; phòng chống tệ nạn xã hội, xóa bỏ hủ tục lạc hậu; đấu tranh phòng chống, tham nhũng, lãng phí trong quản lý đất đai, quản lý trật tự, xây dựng...; bảo tồn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp

của địa phương và thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tại địa phương; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, tạo nguồn phát triển đảng viên và việc quản lý đảng viên đi làm ăn xa.

- Đối với chi bộ đông đảng viên (*từ 30 đảng viên trở lên*) có thể tổ chức sinh hoạt theo tổ đảng (*tổ đảng bầu tổ trưởng, nếu cần thì bầu tổ phó; tổ đảng hoạt động dưới sự chỉ đạo của chi uỷ; chi bộ phân công chi uỷ viên phụ trách và tham gia sinh hoạt với các tổ đảng*). Căn cứ nội dung, yêu cầu của từng tháng như: Xét đề nghị kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức, kỷ luật đảng (*nếu có*), sơ kết 6 tháng, tổng kết năm, đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm chi bộ sinh hoạt tập trung theo quy định.

2. Đối với chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện quy chế dân chủ, cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị; chủ động, sáng tạo, trách nhiệm trong việc thực hiện công tác chuyên môn, công tác tư tưởng, công tác tổ chức cán bộ, công tác đoàn thể; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; phòng chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng uỷ, chi uỷ cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác phân công đảng viên giúp đỡ, bồi dưỡng quần chúng là đối tượng kết nạp đảng; công tác xây dựng Đảng, xây dựng các đoàn thể chính trị - xã hội trong sạch vững mạnh.

- Kết hợp sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề, đối thoại, học tập kinh nghiệm.

3. Đối với chi bộ trong công ty cổ phần, công ty TNHH, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp tư nhân, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (*Chi bộ Gốm sứ Chu Đậu*)

- Vai trò, trách nhiệm của chi bộ và đảng viên trong việc tham gia xây dựng và thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; việc xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp; việc thực hiện các hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể; tình hình đời sống, việc làm của người lao động; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam và người nước ngoài trong doanh nghiệp; công tác xây dựng, củng cố và phát triển các đoàn thể quần chúng trong, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong doanh nghiệp; thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên.

- Trong năm, ngoài nội dung bắt buộc phải sinh hoạt tập trung theo quy định như: Xét đề nghị kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức, xét kỷ luật đảng (*nếu*

có), sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm (*có thể sinh hoạt tập trung trong hoặc ngoài giờ hành chính tùy theo đặc thù của đơn vị*); còn lại tùy theo đặc thù của doanh nghiệp có thể áp dụng hình thức sinh hoạt cho phù hợp như: Sinh hoạt chi bộ trực tuyến, hoặc gửi nội dung sinh hoạt bằng văn bản đến từng đảng viên trong chi bộ để đảng viên được biết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng. Phần biểu quyết, nghị quyết trong tháng, đảng viên tóm tắt ý kiến của mình, ký tên và gửi về chi bộ để xem xét và lưu giữ.

Đối với chi bộ có tính đặc thù, hoạt động đa ngành, đa nghề, đa lĩnh vực, địa bàn rộng, đảng viên làm việc phân tán, chi bộ ghép, chi bộ có số lượng đảng viên đông, thời gian tập trung khó, thời gian và hình thức sinh hoạt chi bộ cần được vận dụng linh hoạt, phù hợp với thực tế doanh nghiệp.

Đối với chi bộ trong doanh nghiệp tư nhân, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập và công ty liên doanh với nước ngoài, để chấp hành luật lao động và tôn trọng những quy định với đối tác nước ngoài, trường hợp nếu chủ doanh nghiệp là người nước ngoài không nhất trí để tổ chức đảng sử dụng thời gian trong giờ hành chính sinh hoạt, thì chi bộ bố trí sinh hoạt ngoài giờ hành chính vào thời gian thích hợp, tạo điều kiện để đảng viên tham gia sinh hoạt đầy đủ, hạn chế tối đa việc sinh hoạt chi bộ gián tiếp.