

Số:38 /NQ-TTHĐND

Thạch Khôi, ngày 16 tháng 9 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Thành lập Đoàn giám sát việc thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách
Nhà nước - Công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại Trường Mầm non
Thạch Khôi năm học 2025 - 2026 và dự kiến thu các khoản đóng góp
năm học 2026 - 2027**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10/12/2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 22/06/2026 của HĐND phường về
chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường năm 2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-TTHĐND ngày 28/8/2026 của Thường trực
HĐND phường về việc điều chỉnh chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân
phường năm 2026;*

*Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-TTHĐND ngày 03/9/2026 về thực hiện
Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường, các
Ban HĐND phường năm 2026 (sửa đổi);*

Theo đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
Thạch Khôi gồm các ông, bà có tên sau đây:

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1. Bà Vũ Thị Thúy Hằng | - Phó chủ tịch HĐND phường | - Trưởng đoàn |
| 2. Ông Phạm Ngọc Sơn | - Trưởng ban KTNS HĐND | - Phó đoàn |
| 3. Ông Tăng Văn Kết | - Phó Trưởng ban KTNS HĐND | - Thành viên |
| 4. Bà Trương Thị Hứa | - Phó trưởng ban VHXX HĐND | - Thành viên |
| 5. Bà Đoàn Thị Hoa | - Ủy viên ban KTNS | - Thành viên |
| 6. Ông Ngô Phương Bình | - Ủy viên ban KTNS | - Thành viên |
| 7. Bà Nguyễn Thuỳ Linh | - Chuyên viên Phòng VHXX | - Thành viên |
| 8. Ông Vũ Xuân Tĩnh | - Phó GĐ Trạm y tế | - Thành viên |
| 9. Bà Nguyễn Thị Nhân | - Phó CTMTTQ, chủ tịch hội PN | - Thành viên |

10. Bà Phạm Thị Hà

- Chuyên viên VP HĐND&UBND

- Thư ký

Điều 2. Mục đích, phạm vi, đối tượng và nội dung giám sát**1. Mục đích giám sát**

Đánh giá đúng thực trạng, kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại và nguyên nhân trong công tác thu, chi, sử dụng các nguồn kinh phí ngoài ngân sách; công tác quản lý và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại nhà trường. Qua đó kịp thời kiến nghị các giải pháp chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả quản lý, bảo vệ quyền lợi học sinh và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Phạm vi giám sát

Việc thu, chi các khoản ngoài ngân sách và công tác bảo đảm VSATTP thực hiện trong năm học 2025 - 2026 và phương án, kế hoạch dự kiến thu các khoản đóng góp năm học 2026 - 2027.

3. Đối tượng giám sát: Trường Mầm non Thạch Khôi.**4. Nội dung giám sát:**

- *Về công tác thu, chi, quản lý kinh phí ngoài ngân sách:* Giám sát quy trình thỏa thuận, mức thu, việc công khai, minh bạch các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (tiền ăn bán trú, nước uống, học phẩm, chất lượng cao...); việc lập sổ sách kế toán, chứng từ thu - chi và hiệu quả sử dụng các nguồn thu theo đúng quy định pháp luật.

- *Về công tác bảo đảm VSATTP:* Giám sát hồ sơ pháp lý, hợp đồng cung ứng thực phẩm; quy trình giao nhận, bảo quản, chế biến thực phẩm (bếp ăn một chiều); việc lưu mẫu thức ăn; điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà bếp và chứng nhận sức khỏe, tập huấn kiến thức VSATTP của đội ngũ cấp dưỡng.

- *Về dự kiến thu năm học 2026 - 2027:* Giám sát căn cứ pháp lý, quy trình xây dựng dự thảo kế hoạch thu và các nội dung dự kiến triển khai thu đầu năm học.

Điều 3. Kế hoạch và phương thức giám sát**1. Kế hoạch giám sát**

- *Từ ngày ký nghị quyết đến 16/9/2026:* Đoàn giám sát ban hành Kế hoạch chi tiết, Đề cương báo cáo và thông báo lịch giám sát cụ thể đến đơn vị chịu sự giám sát.

- *Ngày 06/10/2026:* Trường Mầm non Thạch Khôi hoàn thiện báo cáo bằng văn bản gửi về Đoàn giám sát (qua Thư ký Đoàn).

- *Từ ngày 12/10/2026 đến 14/10/2026:* Đoàn giám sát tổ chức làm việc và kiểm tra thực tế trực tiếp tại Trường Mầm non Thạch Khôi.

- *Trước ngày 16/10/2026:* Thư ký tổng hợp, Đoàn họp thông qua và hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát gửi Thường trực HĐND phường.

2. Phương thức giám sát: Đoàn nghe đơn vị báo cáo trực tiếp, xem xét hệ thống hồ sơ, sổ sách, chứng từ liên quan và tiến hành kiểm tra thực tế tại khu vực bếp ăn, kho lưu trữ thực phẩm của nhà trường.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát

1. Xây dựng kế hoạch giám sát chi tiết, đề cương báo cáo, thông báo lịch giám sát gửi đến Trường Mầm non Thạch Khôi và các đơn vị, cá nhân có liên quan.
2. Thực hiện giám sát đúng nội dung, phạm vi, đối tượng theo quy định tại Nghị quyết này.
3. Tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo kết quả giám sát; đề xuất, kiến nghị các giải pháp xử lý, khắc phục tồn tại (nếu có) báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo quy định.
4. Đoàn giám sát tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo kết quả giám sát được Thường trực Hội đồng nhân dân phường thông qua.

Điều 5. Trách nhiệm của đơn vị chịu sự giám sát

Trường Mầm non Thạch Khôi có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương của Đoàn giám sát; cung cấp đầy đủ thông tin tài liệu, hồ sơ, số liệu liên quan đến nội dung giám sát và phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thường trực Hội đồng nhân dân, hai Ban của Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Phòng VHXXH phường;
- Trường MN Thạch Khôi;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Kiên