

Số:01 /KH-ĐGS

Thạch Khôi, ngày 16 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách Nhà nước - công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại Trường Mầm non Thạch Khôi năm học 2025 - 2026 và dự kiến thu các khoản đóng góp năm học 2026 – 2027

Thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 22/06/2026 của Hội đồng nhân dân phường về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường năm 2026; Nghị quyết số 36/NQ-TTHĐND ngày 28/8/2026 của Thường trực HĐND về việc điều chỉnh chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường năm 2026; Thực hiện Nghị quyết số /NQ-TTHĐND ngày 15/9/2026 của Thường trực HĐND phường về thành lập Đoàn giám sát việc thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách Nhà nước, công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại Trường Mầm non Thạch Khôi năm học 2025-2026 và dự kiến thu các khoản đóng góp năm học 2026 – 2027.

Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, thu, chi và sử dụng các khoản kinh phí ngoài ngân sách nhà nước tại Trường Mầm non Thạch Khôi trong năm học 2025–2026; việc xây dựng dự kiến các khoản thu, chi năm học 2026–2027.

- Đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú; việc quản lý nguồn cung cấp thực phẩm, quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm và các điều kiện bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường.

- Đánh giá những kết quả đạt được, làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của tập thể, cá nhân (nếu có) trong công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước và bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Thông qua hoạt động giám sát, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các khoản kinh phí ngoài ngân sách nhà nước; tăng cường công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Làm cơ sở để Thường trực HĐND phường thực hiện chức năng giám sát theo quy định của pháp luật, đồng thời kiến nghị UBND phường, các cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có).

2. Yêu cầu

- Việc giám sát được thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo đảm khách quan, công khai, dân chủ, trung thực, chính xác và không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của các nhà trường.

- Nội dung giám sát phải toàn diện, tập trung vào các vấn đề trọng tâm, bảo đảm đánh giá đúng thực trạng công tác quản lý, thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước và việc thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm.

- Đơn vị được giám sát có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời và phối hợp chặt chẽ với Đoàn giám sát trong quá trình làm việc.

- Kết luận giám sát phải khách quan, đúng thực tế, xác định rõ ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất các kiến nghị, giải pháp khả thi nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giám sát.

II. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

Trường Mầm non Thạch Khê.

Ngoài việc giám sát đối với nhà trường, Đoàn giám sát làm việc với Hiệu trưởng, Kế toán, bộ phận phụ trách nuôi dưỡng, cấp dưỡng và các cá nhân, bộ phận có liên quan đến việc quản lý, thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước và công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo yêu cầu của nội dung giám sát.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Giám sát việc thu, chi và sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước năm học 2025 - 2026

a) Việc thực hiện các quy định của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn về các khoản thu trong cơ sở giáo dục mầm non.

b) Việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch thu, chi các khoản kinh phí ngoài ngân sách nhà nước; căn cứ xác định mức thu, đối tượng thu, thời điểm thu và việc lấy ý kiến, thống nhất với cha mẹ trẻ theo quy định.

c) Việc công khai các khoản thu, mức thu, nội dung chi và công khai tài chính theo quy định.

d) Việc tổ chức thu, quản lý, hạch toán, sử dụng và quyết toán các khoản kinh phí ngoài ngân sách nhà nước; việc mở sổ sách kế toán, lưu trữ chứng từ, hóa đơn, chứng từ thu - chi theo quy định.

đ) Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ, viện trợ, tài trợ tự nguyện (nếu có) và quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

2. Giám sát công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú

a) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trong tổ chức bếp ăn bán trú.

b) Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, khu vực chế biến, bảo quản thực phẩm; việc bảo đảm quy trình chế biến thực phẩm theo nguyên tắc một chiều.

c) Việc ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm; hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm; việc lựa chọn nhà cung cấp bảo đảm theo quy định.

d) Việc thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, ghi chép sổ sách theo quy định.

đ) Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ, xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp tham gia chế biến, phục vụ bữa ăn.

e) Công tác vệ sinh khu vực bếp ăn, dụng cụ chế biến, dụng cụ ăn uống; việc bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng chống côn trùng và các nguy cơ gây mất an toàn thực phẩm.

g) Công tác phòng ngừa, xử lý nguy cơ ngộ độc thực phẩm; việc xây dựng và thực hiện phương án xử lý khi xảy ra sự cố về an toàn thực phẩm.

h) Công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ và việc khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có) trong công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

3. Giám sát công tác chuẩn bị dự kiến thu năm học 2026–2027

a) Dự kiến các khoản thu ngoài ngân sách nhà nước và căn cứ xây dựng mức thu theo quy định.

b) Dự kiến nhu cầu kinh phí phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước.

c) Kế hoạch tổ chức bếp ăn bán trú; phương án bảo đảm nguồn cung cấp thực phẩm an toàn, ổn định và chất lượng.

d) Các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài chính, tăng cường công khai, minh bạch trong các khoản thu, chi; các giải pháp nâng cao chất lượng bữa ăn và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2026–2027.

IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Thời gian

- Thời gian giám sát: Dự kiến trong tháng 10 năm 2026 (thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).

- Thời kỳ giám sát: Việc thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước và công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong năm học 2025–2026; việc chuẩn bị, dự kiến thực hiện các khoản thu, chi và công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2026–2027.

2. Hình thức giám sát

- Nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu do đơn vị được giám sát cung cấp.

- Làm việc trực tiếp với Ban Giám hiệu, kế toán, bộ phận phụ trách nuôi dưỡng, cấp dưỡng và các cá nhân có liên quan.

- Kiểm tra thực tế việc tổ chức bếp ăn bán trú, khu sơ chế, chế biến, kho bảo quản thực phẩm, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng; kiểm tra sổ sách, chứng từ, hồ sơ quản lý tài chính và các tài liệu liên quan.

- Đối chiếu giữa báo cáo của đơn vị với hồ sơ, tài liệu và kết quả kiểm tra thực tế; trao đổi, làm rõ những nội dung cần thiết trong quá trình giám sát.

- Tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo, ban hành kết luận giám sát và kiến nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp khắc phục, hoàn thiện theo quy định.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đoàn giám sát do Thường trực HĐND phường thành lập, gồm:

- Đồng chí Vũ Thị Thuý Hằng, Phó chủ tịch HĐND phường - Trưởng đoàn.
- Đại diện Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường.
- Đại diện Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.
- Đại diện các phòng ban chuyên môn phường.
- Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường - Thư ký Đoàn giám sát.

2. Tùy theo nội dung giám sát, Đoàn giám sát có thể mời đại diện lãnh đạo UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham gia làm việc hoặc phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát.

3. Thành phần cụ thể của Đoàn giám sát được quy định tại Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND phường.

VI. HỒ SƠ, TÀI LIỆU ĐỀ NGHỊ ĐƠN VỊ ĐƯỢC GIÁM SÁT CHUẨN BỊ

Để phục vụ công tác giám sát, Trường Mầm non Thạch Khê chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu sau:

1. Báo cáo theo Đề cương của Đoàn giám sát.

2. Hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc thu, chi và sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước, gồm:

- Kế hoạch và danh mục các khoản thu năm học 2025–2026; dự kiến các khoản thu năm học 2026–2027.

- Các văn bản phê duyệt, thống nhất các khoản thu (nếu có).

- Báo cáo thu, chi; sổ sách kế toán; chứng từ, hóa đơn, phiếu thu, phiếu chi và các tài liệu liên quan.

- Báo cáo quyết toán; hồ sơ công khai tài chính; quy chế chi tiêu nội bộ và các tài liệu khác có liên quan.

3. Hồ sơ, tài liệu về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, gồm:

- Hồ sơ quản lý bếp ăn bán trú.

- Hợp đồng cung cấp thực phẩm; hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm.

- Sổ kiểm thực ba bước; hồ sơ lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ, giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp tham gia chế biến, phục vụ bữa ăn.

- Hồ sơ kiểm tra, tự kiểm tra về an toàn thực phẩm; các biên bản kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

4. Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch; Đoàn giám sát tổ chức giám sát theo đúng nội dung, thời gian và tiến độ đã đề ra.

2. Trường Mầm non Thạch Khê có trách nhiệm:

- Xây dựng báo cáo theo đề cương; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn giám sát.

- Phân công lãnh đạo, kế toán, bộ phận nuôi dưỡng, cấp dưỡng và các cá nhân có liên quan làm việc với Đoàn giám sát; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu theo yêu cầu.

- Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

3. Sau khi kết thúc giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo, trình Thường trực HĐND phường xem xét, ban hành Kết luận giám sát; kiến nghị các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND đối với trường Mầm non Thạch Khôi về việc thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách Nhà nước và công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại Trường Mầm non Thạch Khôi năm học 2025 – 2026, dự kiến thu các khoản đóng góp năm học 2026 – 2027. Đề nghị các phòng ban chuyên môn HĐND, UBND và các đơn vị có liên quan, đơn vị chịu sự giám sát nghiêm túc phối hợp, triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Phòng: VH-XH,
- Ban TT UBMTTQVN phường;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Trường Mầm non Thạch Khôi;
- Lưu: VT, ĐGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ CHỦ TỊCH
Vũ Thị Thuý Hằng**