

Số:311 /KH-UBND

Thạch Khôi, ngày 03 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/ĐU ngày 03/7/2026 của Ban Thường vụ
Đảng ủy phường Thạch Khôi về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác giải
phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công
trên địa bàn phường Thạch Khôi**

Căn cứ Nghị quyết số 20-NQ/ĐU ngày 03/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thạch Khôi về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn phường Thạch Khôi;

Căn cứ Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 của phường Thạch Khôi và tình hình thực tế triển khai các dự án trên địa bàn; Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/ĐU ngày 03/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thạch Khôi, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tập trung tháo gỡ các điểm nghẽn trong công tác giải phóng mặt bằng, hồ sơ thủ tục đầu tư, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán; đẩy nhanh tiến độ thi công, bàn giao mặt bằng, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thu ngân sách, chỉnh trang đô thị, nâng cao đời sống Nhân dân và tạo dư địa phát triển mới cho phường.

Thiết lập cơ chế giao ban, báo cáo, kiểm tra hằng tuần; kịp thời phát hiện, xử lý vướng mắc theo thẩm quyền, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền; gắn kết quả thực hiện với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức triển khai thực hiện phải bám sát quan điểm chỉ đạo, yêu cầu tại Nghị quyết số 20-NQ/ĐU ngày 03/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thạch Khôi để tổ chức triển khai, bảo đảm thực hiện đầy đủ các yêu cầu đề ra.

Bám sát phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, rõ thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, chờ đợi, hồ sơ chậm luân chuyển, công trình có khối lượng nhưng chậm nghiệm thu, thanh toán.

Các nhiệm vụ, giải pháp phải từ thực tiễn, xác định những việc cần làm ngay, có lộ trình và phân công thực hiện cụ thể.

Đẩy nhanh tiến độ phải gắn với quản lý chặt chẽ chất lượng công trình, hiệu quả đầu tư, kỷ luật tài chính - ngân sách, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thất

thoát, lãng phí; không vì tiền độ mà buông lỏng trình tự, thủ tục, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và an ninh trật tự.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, thực hiện. Kết quả thực hiện Kế hoạch này là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khen thưởng đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tập trung chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm để tháo gỡ căn bản các vướng mắc về giải phóng mặt bằng, thủ tục đầu tư, hồ sơ thanh toán, nghiệm thu, quyết toán; phân đấu hoàn thành cao nhất kế hoạch giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm, giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 của phường, tạo chuyển biến rõ nét về hạ tầng đô thị, môi trường đầu tư, quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị và niềm tin của Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

- Đến hết năm 2026, giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao; hằng tháng có kịch bản, lộ trình, giá trị giải ngân cụ thể cho từng dự án, từng chủ đầu tư, từng cán bộ phụ trách.

- Đối với các công trình UBND phường tiếp nhận nhiệm vụ chủ đầu tư, sử dụng ngân sách thành phố đầu tư: hoàn thành quyết toán 18 công trình đã thi công trước ngày 10/9/2026; giải ngân 100% kế hoạch vốn đối với 18 công trình trước ngày 15/9/2026; đối với 20 công trình đang triển khai thi công, hết quý III tỷ lệ giải ngân đạt tối thiểu 60% kế hoạch vốn, phân đấu đạt 75% kế hoạch vốn; hoàn thành thi công trước ngày 15/12/2026, quyết toán A-B trước ngày 25/12/2026 và giải ngân 100% trước ngày 31/12/2026.

- Đối với các công trình do UBND phường quyết định đầu tư: hoàn thành thi công, nghiệm thu, giải ngân 100% kế hoạch vốn trước ngày 31/12/2026.

- Hoàn thành trong quý III/2026 công tác giải phóng mặt bằng đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công gồm: Đường Vành đai I; Đường tránh Quốc lộ 37; Hầm Thành ủy thuộc Sở chỉ huy cơ bản/Căn cứ chiến đấu thành phố Hải Dương. Hoàn thành trong quý IV năm 2026 công tác giải phóng mặt bằng đối với dự án Cải tạo, nâng cấp hạ tầng vùng nuôi trồng thủy sản xã Gia Xuyên; Mở rộng đường Lý Thái Tông kéo dài.

- Đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng với các dự án ngoài ngân sách; phân đấu hoàn thành trong quý III năm 2026 dự án Nhà máy sản xuất bao bì carton và cho thuê nhà xưởng; hoàn thành trong quý IV năm 2026 đối với các dự án: Cơ sở chế biến hàng nông sản Hương Việt; Đầu tư xây dựng khu đô thị mới Thạch Khôi; Cơ sở sản xuất hương sạch Bách Diệp; Cơ sở sản xuất bao bì carton Gia Lộc. Đồng thời, tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ GPMB các dự án: Khu đô thị Phú Quý (Goldenland), Khu đô thị mới phía Nam, Khu đô thị mới và sân golf Liên Hồng.

- 100% phản ánh, kiến nghị chính đáng của Nhân dân liên quan đến bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, thi công công trình, thoát nước, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông được tiếp nhận, phân loại, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền trong thời hạn quy định; không để phát sinh điểm nóng phức tạp về an ninh trật tự.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Đối với công tác giải ngân vốn đầu tư công: Đẩy nhanh giải ngân gắn với nghiệm thu, thanh toán, quyết toán và điều chỉnh vốn kịp thời

1.1. Các chủ đầu tư¹:

- Căn cứ mốc thời gian yêu cầu giải ngân vốn của các dự án, thường xuyên rà soát, xây dựng, cập nhật tiến độ chi tiết theo từng tuần, từng tháng cho từng dự án để theo dõi, đôn đốc, quản lý tiến độ, đảm bảo tiến độ chung theo các mốc thời gian cụ thể.

- Phân công lãnh đạo đơn vị trực tiếp phụ trách từng dự án và cử công chức, viên chức theo dõi tiến độ thực hiện các dự án; tổ chức họp định kỳ với các đơn vị liên quan để kịp thời nắm bắt tình hình thực tế. Tăng cường kiểm tra, giám sát hiện trường để phối hợp, làm việc với các đơn vị thi công, đơn vị tư vấn, đơn vị liên quan cùng tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nhất là công tác giải phóng mặt bằng, cung ứng vật liệu xây dựng.

- Yêu cầu nhà thầu thi công ký cam kết về tiến độ thực hiện theo từng tuần, tháng, quý; có phương án đảm bảo nguồn nhân lực để tổ chức thi công trong các ngày Lễ, Tết, nhất là đối với các công trình trọng điểm, mang tính cấp bách đảm bảo tiến độ, chất lượng yêu cầu; kiên quyết xử lý nghiêm các nhà thầu vi phạm tiến độ xây dựng, chất lượng công trình, chậm giao nộp thủ tục thanh toán khối lượng hoàn thành và vi phạm các điều khoản hợp đồng đã ký kết.

- Tăng cường công tác nghiệm thu từng giai đoạn dự án để giải ngân vốn kịp thời khi có khối lượng hoàn thành, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 04 ngày kể từ ngày có khối lượng được nghiệm thu, làm thủ tục ngay để thanh toán với Kho bạc Nhà nước, không để dồn việc thanh toán khối lượng hoàn thành tập trung vào cuối năm, không gây nợ đọng xây dựng cơ bản. Đẩy nhanh công tác quyết toán công trình khi được nghiệm thu đưa vào sử dụng theo đúng thời gian quy định và có biện pháp xử lý nghiêm đối với các đơn vị không quyết toán, quyết toán chậm, gây ảnh hưởng đến công tác bố trí và thanh toán kế hoạch vốn.

- Chủ động đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Kinh tế) điều chỉnh giảm vốn đối với các dự án do UBND phường quyết định đầu tư nhưng có tỷ lệ giải ngân thấp để điều chuyển sang các dự án có tỷ lệ giải ngân cao và có khả năng hoàn thành dứt điểm trong năm hoặc tham mưu cho UBND phường báo cáo UBND thành phố, Sở Tài chính xem xét, giảm vốn, điều chuyển kế hoạch vốn đối với các dự án sử dụng nguồn vốn ngân sách thành phố.

¹ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Thạch Khôi, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường Thạch Khôi

1.2. Phòng Kinh tế

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công của các cơ quan, đơn vị được giao làm chủ đầu tư; tổ chức họp định kỳ với các đơn vị để kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh, điều chuyển kế hoạch vốn đối với dự án có tỷ lệ giải ngân không đạt tiến độ. Trong đó, đề xuất cắt giảm, điều chuyển vốn của các dự án đầu tư có tỷ lệ giải ngân vốn thấp để bổ sung sang các dự án đủ điều kiện, có tiến độ giải ngân tốt, các dự án có khả năng hoàn thành trong năm 2026.

- Tăng cường đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn việc thực hiện quyết toán vốn dự án hoàn thành đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát các quy định pháp luật liên quan đến các thủ tục về đầu tư công, thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công còn bất cập để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung. Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường đề xuất, kiến nghị giải quyết các khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Đối với công tác giải phóng mặt bằng

2.1. Rà soát, lập danh mục chi tiết từng dự án giải phóng mặt bằng

Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Ban Quản lý dự án ĐTXD phường rà soát toàn bộ danh mục dự án, phạm vi GPMB, hồ sơ pháp lý, mốc giới, hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc đất, tài sản trên đất, số hộ đã kiểm đếm, số hộ chưa kiểm đếm, số hộ đã phê duyệt phương án, số hộ đã nhận tiền, số hộ chưa nhận tiền, số hộ đã bàn giao mặt bằng, số hộ chưa bàn giao mặt bằng.

Mỗi dự án phải có “bảng đường găng tiến độ” theo tuần, xác định điểm nghẽn chủ yếu: nguồn gốc đất, đơn giá, tái định cư, đất ở, đất nông nghiệp, công trình, cây cối, hạ tầng kỹ thuật, cấp thoát nước, điện, viễn thông, môi trường, an ninh trật tự...

Đối với nội dung thuộc thẩm quyền UBND phường, đơn vị được giao phải tham mưu xử lý ngay; đối với nội dung vượt thẩm quyền, phải có tờ trình, báo cáo, hồ sơ kèm theo và đề xuất rõ cơ quan cần xin ý kiến, thời hạn dự kiến có kết quả.

2.2. Tập trung tuyên truyền, dân vận, đối thoại và xử lý kiến nghị của Nhân dân

Phối hợp Ủy ban MTTQ, các đoàn thể, tổ dân phố thành lập các tổ tuyên truyền, vận động theo từng dự án, từng địa bàn; thực hiện phương châm đi từng ngõ, gõ từng nhà, gặp từng hộ, phân loại từng nhóm vướng mắc để vận động phù hợp.

Phát huy vai trò bí thư chi bộ, tổ trưởng tổ dân phố, trưởng ban công tác mặt trận, cán bộ hưu trí, người có uy tín, đảng viên sinh hoạt nơi cư trú trong vận động người thân, hội viên, đoàn viên và Nhân dân đồng thuận thực hiện dự án.

Tiếp nhận, phân loại, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với 100% kiến nghị chính đáng của Nhân dân; kiên quyết không để thiếu thông tin, giải thích chưa đầy đủ hoặc chậm phản hồi làm phát sinh bức xúc, điểm nóng.

3. Gắn kết quả thực hiện với đánh giá cán bộ, thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm

Lấy kết quả GPMB, giải ngân vốn đầu tư công làm tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại hằng quý, hằng năm đối với tập thể, cá nhân, người đứng đầu và cán bộ phụ trách dự án, địa bàn.

Kịp thời biểu dương, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có cách làm sáng tạo, hiệu quả, vận động tốt Nhân dân, tháo gỡ vướng mắc nhanh, hoàn thành nhiệm vụ trước hạn, bảo đảm chất lượng và kỷ luật tài chính.

Phê bình, kiểm điểm, xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân chậm tham mưu, chậm báo cáo, né tránh, đùn đẩy, không theo dõi đến cùng, để hồ sơ tồn đọng, để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan hoặc để phát sinh sai sót trong GPMB, đầu tư công, thanh quyết toán.

Nghiêm cấm lợi dụng chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, đầu tư công để trục lợi, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư; trường hợp có dấu hiệu vi phạm phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

V. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN (*Chi tiết theo Phụ lục đính kèm*)

* Chế độ báo cáo:

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Thạch Khê: Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường theo dõi, báo cáo UBND phường về tiến độ GPMB các dự án (gửi báo cáo về phòng Kinh tế, phòng Văn hóa-Xã hội trước 9 giờ thứ Sáu hằng tuần).

- Các chủ đầu tư: báo cáo tiến độ giải ngân các dự án đầu tư công được giao làm chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư (gửi báo cáo về phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội trước 9 giờ thứ Sáu hằng tuần).

- Phòng Kinh tế: Tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công hằng tuần trước 15 giờ thứ Sáu.

- Phòng Văn hóa-Xã hội: theo dõi, bám sát kết quả, tiến độ giải ngân, giải phóng mặt bằng để làm căn cứ đánh giá, xếp loại tổ chức, cá nhân hằng quý và năm theo quy định.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: đôn đốc, phối hợp các đơn vị liên quan bố trí lịch họp, làm việc cho lãnh đạo UBND phường chỉ đạo, đôn đốc, giải quyết các vướng mắc khó khăn trong công tác giải phóng mặt bằng, giải ngân đầu tư công.

Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai và thực hiện theo yêu cầu. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung nhiệm

vụ, các đơn vị kịp thời phản ánh gửi phòng Kinh tế tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tăng Văn Quân