

Số: /KH-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027**

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa - Xã hội;

Căn cứ Quyết định 2797/QĐ-UBND ngày 21/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc khen thưởng tập thể, các cá nhân thuộc phường Thạch Khôi đã có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo phường Thạch Khôi, năm học 2025-2026;

Căn cứ vào các báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 của các trường công lập trên địa bàn phường;

Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo phường; chỉ rõ kết quả nổi bật, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện; xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

- Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”; lan tỏa các điển hình tiên tiến, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Ghi nhận, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu và sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường.

## **2. Yêu cầu**

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định. Nội dung tổng kết phản ánh trung thực kết quả đạt được, có số liệu, minh chứng cụ thể, không chung chung, hình thức.

- Công tác chuẩn bị được thực hiện chủ động, chu đáo; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm; bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và các cơ sở giáo dục.

- Công tác tuyên dương, khen thưởng bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng thành tích, đúng quy định, kịp thời, tạo sức lan tỏa trong toàn ngành.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC**

**1. Thời gian:** Dự kiến ½ ngày, Sáng ngày 03/9/2026.

**2. Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi (Số 265 phố Thạch Khôi, phường Thạch Khôi, thành phố Hải Phòng).

**3. Hình thức:** Hội nghị tổ chức trực tiếp.

**4. Ma-két (phông) Hội nghị:**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI**

**HỘI NGHỊ**

**TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025-2026**

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026-2027**

*Thạch Khôi, ngày 03 tháng 9 năm 2026*

## **5. Nội dung, chương trình hội nghị**

### **5.1. Nội dung Hội nghị**

- Tổng kết, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo phường năm học 2025-2026; phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027;

- Báo cáo tham luận về những cách làm hay, mô hình sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục tại các cơ sở giáo dục;

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” năm học 2025-2026.

## 5.2. Chương trình hội nghị

| TT | Nội dung                                                                                               | Thực hiện                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Văn nghệ chào mừng                                                                                     | Đội văn nghệ các trường                                                               |
| 2  | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, nội dung chương trình Hội nghị                                    | Văn phòng HĐND&UBND                                                                   |
| 3  | Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027 | Lãnh đạo UBND phường                                                                  |
| 4  | Tham luận (03 tham luận đại diện 3 cấp học)                                                            | Đại biểu các trường                                                                   |
| 5  | Tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc                        | Phòng Văn hoá - Xã hội công bố các quyết định và kính mời lãnh đạo phường trao thưởng |
| 6  | Phát biểu của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, cấp trên (nếu có)                                       | Kính mời lãnh đạo Sở GD&ĐT                                                            |
| 7  | Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy phường                                                       | Đại diện Thường trực Đảng ủy                                                          |
| 8  | Tiếp thu ý kiến chỉ đạo và bế mạc Hội nghị                                                             | Lãnh đạo UBND phường; Văn phòng HĐND&UBND                                             |

## 3. Đối tượng, hình thức tuyên dương, khen thưởng

Trên cơ sở kết quả năm học 2025-2026 của 09 trường công lập 3 cấp học (03 mầm non, 03 tiểu học, 03 trung học cơ sở) và đề nghị của các cơ sở giáo dục, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường xét tuyên dương, khen thưởng bảo đảm công khai, đúng thành tích đối với Tập thể nhà trường, tổ chuyên môn, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” năm học 2025-2026. Bao gồm:

- Tặng Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cho trường Tiểu học Liên Hồng năm học 2025-2026;
- Tặng Bằng khen cho 08 cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác từ năm học 2024-2025 đến năm học 2025-2026;
- Tặng Giấy khen cho 03 tập thể có thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026;
- Tặng Giấy khen cho 39 cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025-2026.

### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

#### 1. Đại biểu thành phố

- Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo *(nếu có)*
- Đại diện lãnh đạo các phòng: Giáo dục Mầm non - Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học *(nếu có)*

#### 2. Đại biểu phường

- Thường trực Đảng ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân;
- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường;
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Trạm Y tế phường;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Đại diện lãnh đạo Hội Khuyến học phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố phường;
- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường *(dự và đưa tin)*.

#### 3. Đại biểu các cơ sở giáo dục

- Ban Giám hiệu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường;
- Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường (do Hiệu trưởng mời)

### IV. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Hội nghị được bảo đảm từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2026, ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác *(nếu có)*
- Kinh phí khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong năm học 2025-2026 được bố trí trong dự toán ngân sách đầu năm của các trường học và thực hiện theo quy định hiện hành.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đơn vị chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch, chương trình của Hội nghị; chuẩn bị Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027; chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị;

- Tham mưu công tác tuyên dương, khen thưởng (đối tượng, số lượng, mức thưởng, hình thức) theo nội dung chương trình;

- Tham mưu giấy mời, tổng hợp danh sách đại biểu; chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị;

## **2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân**

- Xây dựng, rà soát kịch bản điều hành theo chương trình Hội nghị;
- Bố trí chỗ ngồi, biển tên đại biểu; đón tiếp và các điều kiện hành chính phục vụ Hội nghị.

## **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường**

- Chuẩn bị công tác tuyên truyền, trang trí khánh tiết; bảo đảm âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu và các điều kiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị;
- Phối hợp xây dựng tin, bài, phóng sự, ghi hình, chụp ảnh, đưa tin trên các kênh thông tin của phường.

## **4. Phòng Kinh tế phường**

- Tham mưu bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị; hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

## **5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường**

- Chuẩn bị nội dung tham luận tập trung vào cách làm hay, mô hình sáng tạo, kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục; gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 03 ngày diễn ra Hội nghị;

- Rà soát, đề nghị khen thưởng đúng đối tượng, đúng thành tích; chuẩn bị hồ sơ, minh chứng đầy đủ theo hướng dẫn;

- Chuẩn bị đội văn nghệ chào mừng (theo phân công); tham dự Hội nghị đầy đủ theo thành phần triệu tập.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố;
- TT ĐU-HĐND-UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị theo mục III của KH;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tùng Lâm**