

Số: /CTr-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi

Thực hiện Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thạch Khôi năm 2026; Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường Thạch Khôi về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Chương trình công tác của UBND phường Thạch Khôi năm 2026 và quý III năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi ban hành Chương trình làm việc tháng 08 năm 2026, như sau:

1. Nội dung

1.1. Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo

- Kế hoạch tổng kết năm học 2025 – 2026;
- Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2027 – 2028;
- Phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường;
- Kế hoạch tổ chức lễ hội Đèn Đồng Bào năm 2026 (giao Phòng Văn hóa-Xã hội mời Bí thư chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố).
- Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Trung thu năm 2026;
- Báo cáo giải quyết chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở TDP nghỉ do sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố.

1.2. Văn phòng HĐND&UBND phường báo cáo

- Tình hình kết quả thực hiện phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, phương hướng, nhiệm vụ tháng 9 và các tháng cuối năm 2026;
- Thông báo phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các tiêu chí mô hình “Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật” tại phường Thạch Khôi.

1.3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường báo cáo

- Quy hoạch Tổng mặt bằng xây dựng Cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm tập trung và Quy hoạch Tổng mặt bằng điều chỉnh Nhà máy và trụ sở Công ty TNHH SHINTS BVT (tỷ lệ 1/500).
- Kết quả rà soát, thống kê hiện trạng sử dụng các công trình, quỹ đất công cộng trên địa bàn phường Thạch Khôi;

- Quy hoạch Tổng mặt bằng điều chỉnh Nhà máy và trụ sở Công ty TNHH SHINTS BVT, tỷ lệ 1/500

1.4. Ban Quản lý dự án ĐTXD phường báo cáo

- Tiến độ giải phóng bằng các dự án trên địa bàn phường;
- Tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn;
- Tiến độ thực hiện GPMB dự án khu đô thị và sân Golf Liên Hồng;

1.5. Công an phường báo cáo

- Kế hoạch tổ chức ngày Hội toàn dân Bảo vệ an ninh tổ quốc

1.6. Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo

- Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

1.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác phát sinh

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường:

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công tác quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư). - Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định pháp luật.

2.2. Văn phòng HĐND&UBND phường

Đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, ban, đơn vị; bố trí lịch họp; thực hiện đăng tải chương trình làm việc lên Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Thị Lan Phương

