

Số: /KH-TTHĐND

Thạch Khôi, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 04 (kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương năm ngày 16/6/2025; Thường trực HĐND phường Thạch Khôi xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 04 (kỳ họp chuyên đề) khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 04 HĐND phường khóa XXIII là kỳ họp chuyên đề để kịp thời xem xét và quyết định một số nội dung cấp thiết, quan trọng giữa 2 kỳ họp thường lệ theo quy định.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch này chủ động chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị để đảm bảo kế hoạch đề ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: 14h00, ngày 25/8/2026.

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Trụ sở Đảng uỷ - HĐND – UBND phường.

III. THÀNH PHẦN

- Thường trực Đảng uỷ phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường, phòng Văn hoá – Xã hội phường.
- Đại biểu HĐND phường.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Khai mạc

- Chào cờ, cử Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp;
- Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp;
- Chủ tọa khai mạc kỳ họp.

2. Nội dung kỳ họp

2.1. Kỳ họp nghe, xem xét thông quan các nội dung:

(1) Tờ trình của UBND phường về việc miễn nhiệm chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(2) Tờ trình của UBND phường về điều chỉnh số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước của phường năm 2026.

2.2. Thảo luận

2.3. Các dự thảo nghị quyết kỳ họp dự kiến thông qua:

(1) Dự thảo Nghị quyết về việc miễn nhiệm chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thạch Khê khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(2) Dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước của phường năm 2026.

2.4. Bế mạc kỳ họp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết gửi về Thường trực HĐND phường chậm nhất ngày 22/8/2026 để các Ban HĐND phường thẩm tra nội dung đảm bảo thời gian theo luật định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường thẩm định các dự thảo nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình HĐND phường (nếu có).

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu cho Thường trực HĐND phường triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ hai HĐND phường theo quy định. Tham mưu chuẩn bị các nội dung của Thường trực HĐND phường báo cáo tại kỳ họp.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị tài liệu và công tác phục vụ kỳ họp HĐND phường. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho hoạt động giám sát, thẩm tra và tổ chức kỳ họp.

3. Đại biểu HĐND phường

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND phường trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham mưu tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 04 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND phường Thạch Khê khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện. Căn cứ tình hình thực tiễn, trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh cho phù hợp./

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- BTV Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Lưu VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Thúy Hằng

