

Số: /QĐ-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý di tích
Phường Thạch Khôi, thành phố Hải Phòng

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016; Căn cứ Luật Du lịch năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ Quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư 06/2025/TT-BVHTTDL ngày 13/5/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, định mức kinh tế - kỹ thuật bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội;

Căn cứ Nghị định 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa;

Căn cứ Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 07 năm 2020 về việc Ban hành quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1448/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2026 của UBND phường Thạch Khôi về việc kiện toàn Ban Quản lý di tích phường Thạch Khôi; Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Quản lý di tích phường Thạch Khôi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, các cá nhân, tổ chức có liên quan và các Thành viên Ban quản lý di tích chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Quản lý di tích phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tăng Văn Quản

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THẠCH KHÔI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thạch Khôi, ngày tháng năm 2026

QUY CHẾ

Quản lý và hoạt động của Ban Quản lý di tích phường Thạch Khôi
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của UBND phường Thạch Khôi)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động, nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Quản lý di tích phường Thạch Khôi (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Quản lý và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích.

Điều 3: Nguyên tắc hoạt động

1. Tuân thủ pháp luật về di sản văn hóa và các quy định có liên quan.
2. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý thống nhất của UBND phường.
3. Phát huy vai trò của cộng đồng dân cư, các tổ chức xã hội và cá nhân trong bảo vệ, gìn giữ di tích.
4. Công khai, minh bạch, dân chủ.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 4. Chức năng

Ban Quản lý di tích là tổ chức do UBND phường thành lập, tham mưu cho UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về di tích theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Quản lý, bảo vệ nguyên trạng di tích, cảnh quan, môi trường di tích; phòng, chống các hành vi xâm hại di tích.
2. Tổ chức trông coi, vệ sinh, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy tại di tích.
3. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc kiểm kê, lập hồ sơ khoa học di tích; đề xuất khoanh vùng bảo vệ di tích.
4. Quản lý các hoạt động tín ngưỡng, lễ hội truyền thống gắn với di tích theo đúng quy định của pháp luật.

5. Kiểm tra, giám sát việc quản lý tài chính, tài sản của di tích quy định.
6. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về di sản văn hóa; giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa cho nhân dân; làm tốt công tác phát huy giá trị của di tích.
7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả hoạt động của Ban Quản lý di tích với UBND phường định kỳ và hàng năm.

Điều 6. Quyền hạn

1. Tham mưu, đề xuất UBND phường các biện pháp bảo vệ, tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di tích.
2. Kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về di sản văn hóa tại di tích.
3. Được huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong công tác bảo vệ di tích theo quy định.
4. Được sử dụng con dấu, tài khoản (nếu có) theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 7. Tổ chức bộ máy, nguyên tắc hoạt động

1. Tổ chức bộ máy

Ban Quản lý di tích được thành lập theo Quyết định số 1448/QĐ-UBND ngày 15/7/2026 của UBND phường Thạch Khôi, gồm 01 Trưởng ban (đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, phụ trách lĩnh vực Văn hoá - Xã hội); Phó Trưởng ban, gồm 01 phó ban thường trực là đồng chí Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và các phó ban bao gồm: Giám đốc Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường, tổ trưởng tổ dân phố có di tích); Các thành viên mời Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Chủ tịch Hội phụ nữ, Chủ tịch Hội Nông dân, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Bí thư Đoàn thanh niên phường; Trưởng các phòng chuyên môn UBND phường gồm: Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường, Lãnh đạo phòng Kinh tế, Trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường, công chức chuyên môn phòng Văn hóa - Xã hội phường (01 công chức phụ trách lĩnh vực văn hóa và 01 công chức phụ trách lĩnh vực kế toán phòng); các ông (bà) được phân công làm thủ quỹ của di tích và các ông (bà) được phân công làm thủ từ, thủ nhang tại di tích.

2. Nguyên tắc hoạt động

Ban Quản lý hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, nguyên tắc tập trung dân chủ; đảm bảo quyền tự do tín ngưỡng theo quy định của pháp luật; việc kiện toàn, bổ sung, thay đổi thành viên Ban Quản lý do UBND phường quyết định khi cần thiết.

Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Ban Quản lý di tích

1. Trưởng ban Quản lý di tích phường Thạch Khôi (sau đây gọi tắt là Trưởng ban) phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND phường về hoạt động Ban quản lý di tích trước UBND phường và pháp luật.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và điều hành hoạt động của Ban quản lý di tích.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban quản lý.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả hoạt động của Ban Quản lý di tích và báo cáo công tác thu, chi kinh phí của di tích với UBND phường định kỳ và hàng năm.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban triển khai các nhiệm vụ thường xuyên. Tham mưu trực tiếp cho Trưởng Ban trong việc xây dựng, ban hành các văn bản liên quan đến công tác quản lý, bảo tồn, tu bổ và phát huy giá trị di tích, hoạt động lễ hội, tín ngưỡng.

2. Thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc khi được ủy quyền hoặc khi Trưởng Ban vắng mặt.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Điều 10: Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng ban

1. Phối hợp với Phó trưởng ban thường trực giúp Trưởng ban triển khai nhiệm vụ thường xuyên và tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản liên quan đến công tác quản lý, bảo tồn và phát huy các giá trị lịch sử, văn hóa của các di tích, tổ chức lễ hội, quản lý hoạt động tín ngưỡng. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bảo vệ di tích, tuyên truyền các hoạt động lễ hội tại các di tích trên địa bàn.

2. Giúp Trưởng Ban điều hành chung hoạt động của di tích tại địa phương; Thay mặt Trưởng Ban quản lý trực tiếp các di tích tại địa phương và chịu trách nhiệm trước trưởng ban và pháp luật về mọi hoạt động của di tích; thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm tra hiện trạng di tích cũng như các hoạt động của di tích, nếu có vấn đề phát sinh trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó ban thì báo cáo Trưởng ban để có hướng chỉ đạo.

3. Phối hợp với các thành viên của Ban Quản lý di tích thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến di tích đã được phân công. Cùng các thành viên Ban quản lý di tích tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, bảo tồn, trùng tu, tôn tạo và phát huy giá trị di tích.

4. Tham mưu cho trưởng Ban Quản lý việc tổ chức các sự kiện, lễ hội tại các di tích.

5. Đối với các Phó Trưởng ban là Tổ trưởng Tổ dân phố có di tích trên địa bàn đại diện Ban quản lý di tích đứng tên mở tài khoản tại Ngân hàng chịu trách nhiệm theo dõi thu, chi dưới sự giám sát của UBND và Tổ giám sát. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Quản lý di tích

Theo dõi, nắm bắt tình hình và thực hiện chức năng nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Quản lý di tích; kịp thời báo cáo tình hình, đề xuất chủ trương, giải pháp cho Trưởng ban hoặc Phó ban về công tác quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích theo đúng quy định chức năng nhiệm vụ.

Chương IV

NỘI DUNG QUẢN LÝ DI TÍCH

Điều 12. Phân công quản lý các di tích trên địa bàn phường

1. Ban Quản lý di tích phường chịu trách nhiệm chung trong việc quản lý và bảo tồn các di tích trên địa bàn.

2. Đối với di tích xếp hạng Quốc gia, Ban Quản lý di tích trực tiếp thực hiện việc tổ chức phần Lễ gồm: Cùm di tích Đền - Đình - Chùa Đồng Bào, Di tích Đền Vàng - Đình Tân; phần Hội của các di tích giao cho Tổ dân phố trực tiếp điều hành, thực hiện.

3. Đối với di tích được xếp hạng cấp Tỉnh và các di tích đã được đưa vào danh mục kiểm kê của thành phố giao cho các Tổ dân phố trực tiếp điều hành, thực hiện phần lễ và phần hội dưới sự hướng dẫn của Ban quản lý di tích phường gồm: Di tích Đình - Nghè Phú Tảo, Di tích Đình Phú Thọ, Di tích Đình Lễ Quán, Di tích Đình Thanh Xá, Di tích Đình Phú Triều, Di tích Đình Qua Bộ, Di tích Đình Thái Bình, Di tích Đình Nguyễn Xá, Di tích Đình Trần Nội.

4. Đối với các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo UBND phường thực hiện theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 14/6/2021 của UBND thành phố Hải Phòng về Quyết định ban hành quy chế phối hợp quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Điều 13. Tổ chức và quản lý lễ hội

1. UBND phường ra quyết định thành lập Ban tổ chức lễ hội trong đó gồm các thành viên trong BQL và một số ngành có liên quan của phường; xây dựng kế hoạch phân công chi tiết các thành viên trong Ban tổ chức.

Ban tổ chức lễ hội có trách nhiệm điều hành và chỉ đạo lễ hội diễn ra theo đúng nghi lễ truyền thống: Rước - Tế - Khai hội - các trò chơi dân gian...

2. Nghi thức lễ hội phải tiến hành trang trọng mang tính truyền thống. Việc tổ chức các trò chơi dân gian, các hoạt động Văn hoá văn nghệ, Thể dục thể thao mang tính bổ ích lành mạnh, đúng quy định.

3. Tại nơi tổ chức lễ hội, Cờ Tổ quốc phải được treo nơi trang trọng, cao hơn cờ hội.

4. Tổ chức lễ hội phải tuân theo những quy định tại Điều 3, chương 1 của Quy chế tổ chức lễ hội ngày 07 tháng 9 năm 2001 của Bộ VH-TT nay là Bộ VH,TT&DL.

5. Tổ chức lễ hội phải đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội và vệ sinh môi trường, không để xảy ra các tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan. Không tổ chức lễ hội tốn kém, lãng phí gây ảnh hưởng đến đời sống nhân dân và ngân sách của địa phương. Xử lý rác thải, vệ sinh môi trường theo quy định.

6. Ban quản lý các di tích phối hợp chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân địa phương và du khách thập phương đến dự lễ hội chấp hành tốt những quy định của ban tổ chức lễ hội và ban quản lý di tích, có phương án bảo vệ cổ vật tránh xảy ra các hiện tượng thất thoát, thiệt hại. Ban quản lý di tích, lãnh đạo các Tổ dân phố có di tích phải kiểm tra, giám sát, để phát hiện và báo cáo kịp thời những sai phạm trong lễ hội.

7. Ban quản lý di tích tổng kết, rút kinh nghiệm sau lễ hội thường niên.

Điều 14. Công tác tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di tích

1. Công tác tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di tích phải theo Luật di sản văn hoá và được các cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Ban quản lý các di tích có trách nhiệm quản lý chung, theo dõi, đôn đốc, giám sát công tác thi công các dự án. Báo cáo UBND phường những vấn đề nảy sinh trong quá trình xây dựng, sửa chữa

Nhận bàn giao khi công trình hoàn thành và đưa vào sử dụng.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 15. Các cuộc họp của Ban Quản lý

1. Ban Quản lý họp định kỳ 3 tháng hoặc 6 tháng một lần, họp đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế. Hàng năm, Ban Quản lý tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả công tác bảo vệ, phát huy giá trị của di tích, xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm tiếp theo.

2. Các thành viên Ban Quản lý có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Quản lý. Trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

Điều 16. Quy định về sử dụng con dấu

Ban Quản lý di tích phường Thạch Khê sử dụng con dấu của UBND phường trong việc ban hành văn bản và các giao dịch chung của Ban quản lý.

Điều 17. Quản lý và sử dụng các nguồn thu - chi từ di tích

1. Nguồn thu từ di tích bao gồm: Chủ yếu là nguồn do công đức, các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích; tiền tài trợ, đóng góp của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn thu khác (bằng tiền, hiện vật, sức lao động, trí tuệ và các hình thức khác).

2. Việc thu - chi tại di tích được thực hiện theo hướng dẫn của Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính và công khai theo đúng quy định hiện hành.

3. Ban quản lý di tích phường thống nhất giao cho Tổ trưởng Tổ dân phố thành lập Ban tài chính tại các di tích trên địa bàn từng Tổ dân phố và chịu trách nhiệm tiếp nhận, ghi chép, theo dõi, quản lý, thu chi đúng quy định tài chính; tùy vào tình hình thực tế, mỗi quý hoặc 6 tháng mở hòm công đức một lần vào tháng cuối quý tính theo âm lịch, (*trừ Tết Nguyên đán và sau lễ hội*) tùy theo từng tổ dân phố.

4. Việc quản lý, sử dụng các nguồn thu từ di tích phải được công khai, minh bạch, rõ ràng, phải được kiểm kê, giám sát chặt chẽ, theo dõi, ghi chép đầy đủ đảm bảo đúng quy định.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 18. Đối với UBND phường Thạch Khê

Ban Quản lý di tích phường chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp toàn diện của UBND phường, Trưởng Ban có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định, chỉ đạo của UBND phường, thực hiện chế độ thông tin báo cáo với UBND phường theo đúng quy định, đề xuất, kiến nghị với UBND phường những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 19. Đối với các cơ quan, đơn vị và các đoàn thể

1. Tăng cường mối quan hệ phối hợp trên nguyên tắc bình đẳng; chức năng, nhiệm vụ được quy định, các đơn vị có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ;

2. Khi được UBND phường giao nhiệm vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố và các đoàn thể trên địa bàn phường thực hiện những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến các ngành liên quan, Trưởng Ban chủ động tập hợp các ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND phường xem xét quyết định;

3. Thường xuyên phối hợp tham gia giám sát, bảo vệ di tích, kết hợp xử lý các hành vi vi phạm, xâm hại khu di tích, đồng thời tuyên truyền giáo dục cho nhân dân trên địa bàn phường cùng tham gia tích cực vào việc bảo vệ di tích tại địa phương.

CHƯƠNG VII

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 20. Khen thưởng

Các tổ chức, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong quản lý, bảo vệ, khai thác và phát huy các giá trị lịch sử - văn hoá, danh lam thắng cảnh của di tích được khen thưởng theo quy định.

Điều 21. Xử lý vi phạm

Mọi hành vi xâm hại di tích, vi phạm về nguyên tắc quản lý, bảo vệ di tích và các quy định tại Quy chế này, xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương VIII
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22: Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Quản lý di tích phường Thạch Khôi chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai và theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các thành viên Ban quản lý di tích thực hiện Quy chế này.

2. Phó Trưởng Ban và các Thành viên chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các nội dung được phân công phụ trách.

3. Các tổ chức, cá nhân có hoạt động liên quan di tích chấp hành các quy định của quy chế này, nếu cố tình vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Quy chế này gồm 08 chương, 22 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc cần bổ sung, sửa đổi thì Trưởng Ban quản lý di tích phường tổng hợp đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi xem xét, quyết định./.