

Số: /TB-HĐND

Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của HĐND phường Thạch Khôi năm 2026
(Thực hiện từ ngày 21/7/2026)

Căn cứ quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; các văn bản hướng dẫn thi hành về công tác tiếp công dân; Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 22/6/2026 của HĐND phường về ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường Thạch Khôi khoá XXIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 21/7/2026 của HĐND phường về ban hành Quy chế Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Thạch Khôi, khoá XXIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Thường trực HĐND phường Thạch Khôi thông báo Lịch tiếp công dân của HĐND phường Thạch Khôi như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp dân, địa chỉ: Trụ sở HĐND phường Thạch Khôi, số 261 phố Thạch Khôi, phường Thạch Khôi, thành phố Hải Phòng.

3. Lịch tiếp công dân

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong 01 tháng.
- Chủ tịch HĐND phường, Thường trực HĐND phường tiếp công dân định kỳ vào ngày 15, ngày 30 hàng tháng (trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết hoặc do bận công tác đột xuất thì được tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo hoặc có thay đổi lịch tiếp công dân).
- Chủ tịch HĐND phường, Thường trực HĐND phường tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu và theo quy định của pháp luật.
- Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường cụ thể như sau:

Stt	Tháng	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm
1	Tháng 7/2026	30/7/2026 (Thứ Năm)	
2	Tháng 8/2026	14/8/2026 (Thứ Sáu)	28/8/2026 (Thứ Sáu)
3	Tháng 9/2026	15/9/2026 (Thứ Ba)	30/9/2026 (Thứ Tư)

4	Tháng 10/2026	15/10/2026 (Thứ Năm)	30/10/2026 (Thứ Sáu)
5	Tháng 11/2026	16/11/2026 (Thứ Hai)	30/11/2026 (Thứ Hai)
6	Tháng 12/2026	15/12/2026 (Thứ Ba)	30/12/2026 (Thứ Tư)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường thông báo lịch tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử phường.
- Chuẩn bị nội dung tiếp công dân trên cơ sở danh sách đăng ký của công dân, đơn công dân gửi Thường trực HĐND phường.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu, đề xuất, chuẩn bị đầy đủ các nội dung và các điều kiện để Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường thực hiện việc tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.
- Cử đại diện phối hợp với Thường trực HĐND phường thực hiện việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân HĐND phường khi cần thiết.
- Giúp Thường trực HĐND phường tổng hợp tình hình tiếp công dân của HĐND phường và đại biểu HĐND phường.
- Giúp Thường trực HĐND phường tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND phường; tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả xử lý đơn thư; rà soát những vụ việc tồn đọng, tham mưu Thường trực HĐND phường giám sát việc giải quyết đơn thư ở phường. Khi cần thiết Văn phòng HĐND&UBND phường báo cáo Thường trực HĐND phường thành lập đoàn kiểm tra việc giải quyết đơn, thư tại phường.

3. Các Ban HĐND phường

Có trách nhiệm nghiên cứu, phối hợp với UBND phường, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các phòng chuyên môn phường, các ngành có liên quan tham mưu, đề xuất nội dung các buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND phường theo lĩnh vực; hướng dẫn công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

4. Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường đề xuất lịch tiếp công dân của đại biểu thuộc tổ, phối hợp với Thường trực HĐND phường đảm bảo điều kiện và đôn đốc, theo dõi đại biểu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định; tổng hợp kết quả tiếp công dân định kỳ hàng tháng, hàng quý của tổ mình báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường nghiêm túc thực hiện lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành; tiếp thu, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri gửi đến Thường trực HĐND phường. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu dân cử về đôn đốc, giám sát việc thực hiện.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các ngành

- Tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND phường khi được mời. Trường hợp có lý do không tham dự buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND phường, Thủ trưởng các đơn vị, các ngành phải báo cáo trực tiếp với Thường trực HĐND phường và cử cấp phó dự thay.

- Công an phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường cử lực lượng công an để bảo đảm an ninh trật tự tại buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND phường; xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự công cộng, xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự người khác, huỷ hoại tài sản của Nhà nước, tập thể, cá nhân theo quy định của pháp luật.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức thành viên

- Nắm tình hình địa bàn dư luận xã hội, tham gia đồn đốc, giám sát, phản biện xã hội.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật; hướng dẫn đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Thông báo này được thực hiện từ ngày 21 tháng 7 năm 2026 và thay thế Thông báo số 44/TB-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của HĐND phường Thạch Khê.

Thường trực HĐND phường yêu cầu cán bộ, công chức phụ trách các ban ngành chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đại biểu HĐND và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Thuý Hằng

