

Số: /KH - UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm
trên địa bàn phường Thạch Khôi năm 2026

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; sửa đổi, bổ sung theo Luật số 87/2025/QH15

Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 257/QĐ-UBND, ngày 21/01/2026 về ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND phường Thạch Khôi; Kế hoạch số 34/KH-UBND, ngày 22/01/2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Thạch Khôi năm 2026. Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch kiểm tra thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo dõi của thành phố và của địa phương, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập, hạn chế về thi hành văn bản quy phạm pháp luật để chấn chỉnh, xử lý, khắc phục.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật nhằm đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của việc thi hành pháp luật.

Phát hiện kịp thời các quy định chưa đồng bộ, thống nhất hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kịp thời ban hành theo thẩm quyền hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, toàn diện và hiệu quả, gắn với các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố và của địa phương

trong năm 2026. Hoạt động kiểm tra phải đánh giá được kết quả triển khai và chỉ ra những hạn chế, vướng mắc, bất cập trong thi hành pháp luật và các giải pháp xử lý.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA, PHẠM VI LĨNH VỰC, NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra

Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố; lĩnh vực trọng tâm của địa phương đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố; lĩnh vực trọng tâm của địa phương trong năm 2026.

2.1. Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra

2.2. Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Phạm vi kiểm tra: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

2.3. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư

- Phạm vi kiểm tra: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư có sử dụng đất

- Thời gian lấy số liệu: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra

2.4. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong việc triển khai thực hiện dân chủ tại phường Thạch Khôi

- Phạm vi kiểm tra: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong việc tổ chức triển khai lấy ý kiến nhân dân về sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường.

2.5. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng trên địa bàn phường Thạch Khôi

- Phạm vi kiểm tra: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong phối hợp công tác tuyên truyền liên quan đến việc bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

- Thời gian lấy số liệu: Từ tháng 11/2025 đến thời điểm kiểm tra.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thời gian thực hiện kiểm tra: Quý IV/2026

2. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND phường;

- Phó Trưởng đoàn:

+ Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND;

+ Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC.

- Thành viên Đoàn: Cán bộ, công chức Văn phòng HĐND&UBND phường.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch, có thông báo trước. Đoàn kiểm tra thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và các thành viên trong Đoàn kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra chủ động xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn kiểm tra trước 05 ngày khi đoàn tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ quan, đơn vị.

- Đại diện đơn vị báo cáo, trao đổi với Đoàn kiểm tra những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu UBND phường Quyết định kiểm tra, đề xuất thành phần đoàn kiểm tra; Chuẩn bị nội dung, liệu, chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch này đảm bảo nội dung, tiến độ. Thông báo lịch kiểm tra cho thành viên Đoàn kiểm tra và các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

- Dự thảo kết luận kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường; hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành kết luận kiểm tra của các đơn vị được kiểm tra.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Phân công lãnh đạo đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra theo kế hoạch. Chủ động trao đổi, thống nhất để phối hợp thực hiện nội dung kiểm tra .

3. Các đơn vị được kiểm tra

- Tự kiểm tra, xây dựng báo cáo tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo chức năng nhiệm vụ được giao quản lý, gửi về Đoàn kiểm tra (Văn phòng HĐND&UBND phường) trước 05 ngày khi đoàn tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

Bố trí địa điểm, thành phần lãnh đạo cơ quan, đơn vị làm việc với đoàn kiểm tra theo yêu cầu, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Chấp hành kết luận kiểm tra, xử lý kết quả kiểm tra trên cơ sở kiến nghị của đoàn kiểm tra trong kết luận kiểm tra.

Chịu trách nhiệm về việc không thực hiện hoặc thực hiện không đúng kết luận kiểm tra.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Dự và đưa tin phục vụ công tác tuyên truyền thi hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn Ngân sách nhà nước theo quy định và các nguồn hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND phường Thạch Khê. Yêu cầu các thủ trưởng phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC; Trung tâm DVSNC;
- Lưu VT, VP.

CHỦ TỊCH

Tăng Văn Quân

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Phục vụ kiểm tra công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Thạch Khôi)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

- Việc triển khai các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành
- Việc phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của UBND thành phố, địa phương đối với các hoạt động, nhiệm vụ cụ thể theo ngành, lĩnh vực được giao phụ trách

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THI HÀNH CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRONG LĨNH VỰC TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH

Các phòng, ban, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý, báo cáo rõ kết quả thực hiện đối với từng lĩnh vực cụ thể,

Đối với lĩnh vực thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra
- Số cuộc kiểm tra an toàn thực phẩm,
- Văn bản ban hành để quản lý thực phẩm chức năng

2.2. Tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

Số lượng hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ,

Kết quả giải quyết chế độ (số lượng hồ sơ được duyệt, hồ sơ đang chờ duyệt), số tiền đã giải quyết chế độ.

Ý kiến phản hồi của Người dân trong việc giải quyết các chế độ, chính sách

Những bất cập, vướng mắc phát sinh ngoài phạm vi văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc giải quyết chế độ trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

2.3. Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư có sử dụng đất

- Số dự án thực hiện giải phóng trên địa bàn phường
- Số Quyết định bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đã ban hành
- Số tiền đã thực hiện chi trả bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

- Số đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về bồi thường, hỗ trợ (số lượng đơn thư tiếp nhận, giải quyết, tồn đọng, chuyển cấp có thẩm quyền)

- Những bất cập của quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật trong thực tiễn triển khai chi trả tiền bồi thường

2.4. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong việc triển khai thực hiện dân chủ tại phường Thạch Khôi

- Việc triển khai tổ chức lấy ý kiến, kết quả công tác lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố

- Những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện

Tình hình dư luận nhân dân sau khi lấy ý kiến.

2.5. Đối với lĩnh vực phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng trên địa bàn phường Thạch Khôi.

- Số văn bản phối hợp, cụ thể việc phối hợp bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

- Kết quả của việc phối hợp bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Những bất cập, vướng mắc phát sinh ngoài thực tế trong quá trình triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Ưu điểm, kết quả tích cực

- Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ