

Số: /BC-UBND

P. Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm
và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026**

(Trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa XXIII)

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031; Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

Trong 6 tháng đầu năm 2026, tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn có xu hướng giảm so với năm 2025. Qua đó có thể thấy công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND phường và các phòng chuyên môn được chú trọng, qua đó ngăn chặn đáng kể sự bùng phát của các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân và phòng chống tham nhũng luôn được quan tâm, chú trọng. Đây là tiền đề để tạo sự đồng thuận của nhân dân, tăng cường niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng, sự đồng thuận của Chính quyền.

- Ngay từ đầu năm 2026, UBND phường Thạch Khôi đã lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc các quy định và hướng dẫn của Thanh tra thành phố về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; bố trí phòng tiếp công dân theo quy định tại số 261 phố Thạch Khôi, phường Thạch Khôi, thành phố Hải Phòng; UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 31/12/2025 về kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2026; Thông báo số 181/TB-UBND ngày 25/12/2025 Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường và được niêm yết tại trụ sở UBND phường Thạch Khôi và Cổng thông tin điện tử phường. Chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện theo dõi, giải quyết các phản ánh, kiến nghị trên Tổng đài 1022 thành phố tại Công văn số 2194/UBND-VP ngày 18/6/2026¹.

¹ Theo Quyết định số 33/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố.

2. Kết quả công tác tiếp công dân

- Công tác tiếp công dân được duy trì thường xuyên; tiếp công dân thường kỳ của Chủ tịch UBND phường 01 buổi/tuần (*vào ngày thứ năm của tuần 1, tuần 3 của tháng và ngày 15, 30 hàng tháng*), tiếp công dân đột xuất theo quy định; tiếp dân thường xuyên vào các ngày làm việc do chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND đảm nhiệm, sau đó trình lãnh đạo UBND phường chỉ đạo các phòng chuyên môn tham mưu, giải quyết và trả lời công dân. Trong 6 tháng đầu năm 2026, tổng số lượt tiếp công dân 95 lượt, số người tiếp 100 lượt người, với 95 vụ việc (*so với 6 tháng cuối năm 2025 tăng: 01 lượt tiếp, 01 lượt người, 01 vụ việc, không phát sinh đoàn đông người*), trong đó:

- Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường: 28 lượt tiếp, 29 lượt người, 28 vụ việc.

- Tiếp công dân thường xuyên của công chức được phân công thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư: 67 lượt tiếp; 71 lượt người, 67 vụ việc.

Trong quá trình thực hiện tiếp công dân, đã hướng dẫn, giải thích, trả lời công dân và ban hành các thông báo chỉ đạo, giao cho các cơ quan chuyên môn xem xét, có kết luận bằng văn bản trả lời công dân. UBND phường chỉ đạo xử lý 100% vụ việc được phản ánh, kiến nghị trong quá trình tiếp công dân, không còn vụ việc nào chưa được xử lý.

3. Công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

UBND phường đã tiếp nhận tổng 31 đơn, trong đó: 0 khiếu nại, 0 tố cáo, 31 kiến nghị, phản ánh (*so với 6 tháng cuối năm 2025 giảm 53 đơn*); Số đơn đã giải quyết xong trong kỳ báo cáo: 26/26 đơn, đạt 100% số đơn phải giải quyết trong kỳ báo cáo. Hiện còn 05 đơn kiến nghị, phản ánh đang trong thời gian giải quyết. Nội dung đơn tập trung lĩnh vực quản lý đất đai, trật tự xây dựng và hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn phường.

3.1. Về tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại: Không có.

3.2. Về tiếp nhận và giải quyết tố cáo: Không có.

3.3. Về tiếp nhận và giải quyết các đơn kiến nghị, phản ánh

- UBND phường đã tiếp nhận tổng số 31 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân và đủ đủ điều kiện xử lý; đã chỉ đạo công chức thực hiện vào sổ theo dõi, có văn bản giao cơ quan tham mưu giải quyết, đến nay không có đơn chưa được xử lý. Kết quả giải quyết: 26/26 đơn đã giải quyết xong trong kỳ báo cáo, tỷ lệ 100%; hiện còn 05 đơn đang trong thời hạn giải quyết, các phòng chuyên môn đang tiếp tục tham mưu giải quyết theo quy định.

- Qua theo dõi Phản ánh kiến nghị trên cổng Dịch vụ công Quốc gia: UBND phường đã tiếp nhận 01 phản ánh kiến nghị về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, UBND phường đã giải quyết và công khai trả lời trên Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết đúng thời hạn trên Tổng đài 1022 thành phố, 02 vụ việc phản ánh tình trạng mất điện đột ngột không báo trước tại Tổ dân phố Thanh Xá và Phú Triều.

II. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG

1. Công tác quán triệt, chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ

- Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố, của Đảng ủy phường và hướng dẫn của Thanh tra thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, UBND phường tập trung lãnh đạo, đã chỉ đạo các cơ quan, các đơn vị, cán bộ, công chức phường đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng theo Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tổ chức triển khai, quán triệt tại cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân phường để cán bộ, công chức phường nắm được và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng.

- UBND phường thường xuyên quán triệt, yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị tổ chức thuộc cơ quan phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố: triển khai thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại các Văn bản 274/UBND-NC ngày 10/10/2025 về việc thực hiện Kết luận phiên họp thứ 28 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy; số 261/VP-NC ngày 10/7/2025 về việc thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo ngày 25/3/2025; số 240/UBND-NC ngày 16/9/2025 về việc thực hiện Kết luận phiên họp thứ 28 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 28/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 30/01/2026 về kiểm soát xung đột lợi ích và tổ chức tự kiểm tra nội bộ nhằm ngăn ngừa hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Công văn số 1218/UBND-VP ngày 09/4/2026 về triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

- Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động các lĩnh vực: sử dụng ngân sách, đầu tư công, thu hồi đất GPMB thực hiện các dự án, quy hoạch, công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng...theo quy định của Luật thực hiện

dân chủ ở cơ sở, Luật Tiếp cận thông tin; qua đó, các hoạt động của cơ quan ngày càng được công khai, minh bạch. Thực hiện tốt việc tiết kiệm chi ngân sách, đảm bảo tất cả các nguồn kinh phí được cấp phục vụ cho hoạt động của cơ quan và kinh phí của các chương trình, dự án đều được quản lý và sử dụng đúng mục đích, định mức theo quy định; đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nguồn kinh phí được cấp để đảm bảo an sinh phường hội được quản lý chặt chẽ, thực hiện chi trả kịp thời, chính xác, đúng đối tượng. - UBND phường thường xuyên quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức phường khi thực thi công vụ phải có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. 100% công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; 100% cán bộ, công chức, các đối tượng thụ hưởng của đơn vị nhận lương, chế độ, chính sách qua tài khoản ngân hàng. Thực hiện quy định mức giảm phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hải Phòng, UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện đăng ký tài khoản ngân hàng để thu phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính trực tuyến khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ cho hoạt động trong cơ quan.

- Triển khai, thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn. Thực hiện kê khai tài sản đối với cán bộ, công chức thuộc diện kê khai. Công tác kê khai tài sản được thực hiện công khai, rõ ràng, minh bạch, đúng quy định, đã có 41 trường hợp kê khai tài sản theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư đã được UBND phường quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện theo quy định; duy trì tiếp công dân, phân loại và xử lý 100% đơn thư theo quy định, thông qua công tác giải quyết đơn thư đã góp phần ổn định an ninh trật tự của địa phương. Hiện tại không có vụ kiện đông người, vượt cấp.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, xung đột lợi ích năm 2026 đã được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo theo quy định và hướng dẫn của Thanh tra thành phố; chỉ đạo các phòng, ban thực hiện

công tác quản lý ngân sách chặt chẽ, thu - chi đúng dự toán, tiết kiệm, hiệu quả; tổ chức tự kiểm tra nội bộ thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; không có biểu hiện tham nhũng, tiêu cực phát sinh.

2. Hạn chế, tồn tại

- Một số đơn thư về lĩnh vực đất đai, thực hiện các thủ tục cấp Giấy CNQSD đất đồng loạt, cấp đổi giấy CNQSD đất chưa đóng dấu trang 3...còn chưa dứt điểm.

- Một số ít trường hợp công dân đã được hướng dẫn, giải thích, trả lời bằng văn bản nhưng vẫn cố tình không chấp hành, không thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, tiếp tục đến trụ sở có ý kiến, làm ảnh hưởng tới việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

3. Nguyên nhân

- Do nhận thức của một số công dân còn hạn chế, không phối hợp với cơ quan có thẩm quyền, tiếp tục có ý kiến, kiến nghị, có lúc không phối hợp với cơ quan chuyên môn để giải quyết.

- Công tác quản lý đất đai, thực hiện lưu trữ hồ sơ tài liệu về công tác đất đai trước đây chưa được các địa phương quan tâm thỏa đáng dẫn đến khó khăn trong quá trình xác minh, xác nhận nguồn gốc sử dụng đất để thực hiện các thủ tục đất đai.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

UBND phường xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực có những mục tiêu và nhiệm vụ quan trọng cần phải tập trung quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo đặc biệt khi phường đang trong quá trình đô thị hóa, thực hiện đồng loạt giải phóng mặt bằng nhiều dự án như Khu đô thị mới và sân Golf Liên Hồng, Khu đô thị mới phía Nam thành phố Hải Dương,...tập trung các nhiệm vụ, giải pháp:

1. Tổ chức triển khai thực hiện các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng có hiệu lực từ ngày 01/7/2026. Tiếp tục giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn ở địa phương, không để ra khiếu kiện đông người, đơn thư vượt cấp, giải quyết kịp thời những bức xúc của người dân đảm bảo đúng thẩm quyền. Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Đồng thời phát huy sức mạnh của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các các tổ chức chính trị - xã hội từ phường đến Tổ dân phố trong công tác tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Duy trì tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, công chức được giao nhiệm vụ giải quyết dứt điểm các đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng thời hạn, góp phần đảm bảo ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tỷ lệ hoà giải thành các vụ việc tranh chấp tại phường đạt từ 90% trở lên; tỷ lệ giải quyết đơn thư đúng, trước hạn đạt 100%.

3. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao ý thức thượng tôn pháp luật, quan tâm kiện toàn các Tổ hòa giải ở cơ sở, thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về hòa giải ở cơ sở cho các hòa giải viên Tổ hòa giải nhằm giải quyết sớm, kịp thời các mâu thuẫn phát sinh trong nhân dân.

4. Tiếp tục triển khai, tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

5. Có biện pháp xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để cố tình khiếu nại, tố cáo sai sự thật hoặc lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo, xúi giục... xâm phạm danh dự của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, người thi hành nhiệm vụ, công vụ; vi phạm quy chế tiếp công dân....

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026. UBND phường Thạch Khê báo cáo Hội đồng nhân dân phường./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- LB UBND phường;
- UBMTTQ phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tăng Văn Quân