

Số: /BC- UBND

Thạch Khôi, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 4 năm 2026
trên địa bàn phường Thạch Khôi**

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách TTHC

a) Công tác chỉ đạo, điều hành ban hành văn bản

Trong kỳ báo UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể như triển khai các nhiệm vụ như sau: Công văn 864/UBND-TTPVHCC ngày 17/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026; Công văn số 937/UBND- TTPVHCC ngày 23/3/2026 về việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm nâng cao thứ hạng theo Bộ chỉ số 766. Thực hiện chế độ công tác báo cáo công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Công văn số 1170/UBND- TTPVHCC ngày 07/4/2026 về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Công văn số 1326/UBND-TTPVHCC ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nội vụ; Công văn số 1337/UBND-TTPVHCC ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc đảm bảo chỉ tiêu số hóa hồ sơ, kết quả và khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 1344/UBND-TTPVHCC ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc tăng cường triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Xây dựng và công văn công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế bãi bỏ của các lĩnh vực... của UBND thành phố và Sở ban ngành.

b) Kết quả giải quyết TTHC theo số liệu thống kê từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành:

Trong kỳ báo cáo UBND phường đã tiếp nhận 6.306 hồ sơ: Trong đó: Hồ sơ tiếp nhận trong kỳ trực tuyến là 6.258 hồ sơ; Từ kỳ trước chuyển qua 48 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 6.251 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn 6.215 hồ sơ; Quá hạn, từ chối không giải quyết, hồ sơ rút: 0 hồ sơ; Đang giải

quyết trong hạn 55 hồ sơ.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 100 %
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100 %
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100 %
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,52%.
- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đạt 100%
- Phản ánh kiến nghị của người dân trên hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia: Không.

2. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện các Nghị định của Chính phủ số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển sang Tòa nhà phục vụ hành chính mới xây dựng và được UBND phường đầu tư hạ tầng, trang thiết bị được triển khai đồng bộ hiện đại theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 5621/VPCP-KSTT ngày 20/6/2025 của Văn phòng Chính phủ, cụ thể như sau:

+ Thiết bị văn phòng: Trang bị cơ bản đầy đủ và đảm bảo về máy tính phục vụ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại TTPVHCC thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; máy tính có kết nối mạng phục vụ riêng cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; máy in; máy scan để thực hiện số hóa hồ sơ; máy lấy số tự động; kiosk tra cứu thông tin; màn hình hiện thị số tự động; thiết bị cảm ứng đánh giá mức độ hài lòng; ghế ngồi chờ; bàn để viết và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính khác;

+ Hạ tầng công nghệ: Hệ thống mạng và đường truyền internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định;

+ Phân khu chức năng: Đảm bảo bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính (TTHC); khu vực hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ, hợp lý, thuận tiện. Tổ chức, triển khai thêm quầy hướng dẫn hoặc quầy ưu tiên dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật và khu vực cung cấp dịch vụ hỗ trợ khác đảm bảo phục vụ tốt nhất nhu cầu của doanh nghiệp.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, của bộ ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Hiện nay Trung tâm Phục vụ hành chính công có 03 quầy bố trí cán bộ, viên chức ngành dọc như Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Quân sự, Bảo hiểm xã hội và Bưu điện. 100% các thủ tục hành chính liên thông như đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử xóa thường trú và mai táng phí. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Ủy ban nhân dân phường đã triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện” với trọng tâm là gần nhân dân và vì nhân dân phục vụ nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Bên cạnh đó, đẩy mạnh các giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thông qua các mô hình như: “Ngày thứ Ba không hẹn”, “Ngày thứ Sáu không chờ” tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp. Bên cạnh đó, việc duy trì mô hình hỗ trợ TTHC cho các đối tượng yếu thế như người cao tuổi, người khuyết tật và người neo đơn cũng được chú trọng thực hiện, đảm bảo tính công bằng và quyền tiếp cận dịch vụ công cho mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

UBND phường đã ban hành các công văn về việc công khai các danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các của UBND phường. Thực hiện niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trung tâm Phục vụ hành chính công phường (theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) và Cổng thông tin điện tử phường 100% TTHC được công khai đầy đủ chính xác danh mục, nội dung quy trình giải quyết thuộc thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử của phường chuyên mục Tra cứu thủ tục hành chính cấp xã và cấp tỉnh.

3. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025, và các Quyết định công bố công bố tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng 5 dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Tư pháp;

Căn cứ nội dung công văn số 321/UBND-TTPVHCC ngày 22/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân phường đã ban

hành công văn chỉ đạo Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND phường chỉ đạo bộ phận tiếp nhận, giải quyết TTHC khai thác, tái sử dụng và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VNeID; phối hợp với các cơ quan có liên quan xử lý kịp thời các trường hợp thông tin không đầy đủ, sai lệch, chưa cập nhật trong cơ sở dữ liệu. Đồng thời Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của các tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý, trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, không yêu cầu cá nhân phải chứng thực các thông tin đã có và được chia sẻ từ VneID; của người dân, doanh nghiệp về trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC.

4. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

- Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Thực hiện Công văn số 523/UBND-TTPVHCC ngày 23/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ; Công văn số 590/UBND-TTPVHCC ngày 31/3/2026 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

UBND phường đã ban hành công văn số 1170/ UBND- TTPVHCC ngày 10/4/2026 về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Rà soát cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện bảo đảm thông suốt, hiệu quả. Tổ chức thực hiện đảm bảo cập nhật đầy đủ 100% hồ sơ thủ tục hành chính, thông tin, dữ liệu, trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ hoặc của thành phố để kết nối, chia sẻ dữ liệu thủ tục hành chính với Cổng Dịch vụ công quốc gia để bảo đảm đánh giá khách quan, minh bạch tình hình thực hiện thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn trình, chủ động dựa trên dữ liệu; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, bảo đảm đạt mục tiêu, chỉ tiêu của thành phố giao trong năm 2026 đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một

lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

Ủy ban nhân dân phường xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Thường xuyên chỉ đạo triển khai thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định của pháp luật. Để thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương. Chỉ đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường theo dõi, đôn đốc các công chức phụ trách từng lĩnh vực chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân phường tiếp tục bám sát vào chỉ đạo của thành phố và cơ quan cấp trên đảm bảo tiến độ được giao trong công tác kiểm soát TTHC và rút ngắn thời gian giải quyết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định.

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Hiện chưa có công cụ để thống kê, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên đối với các TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành. Dữ liệu hồ sơ phát sinh trên nhiều nền tảng khác nhau nhưng chưa có cơ chế đồng bộ, tổng hợp tự động nên việc thống kê, báo cáo phải thực hiện thủ công. Từ tháng 01/2026 đến nay thực hiện thống kê thủ công số liệu TTHC trên phần mềm của các Bộ, trên hệ thống một của để tổng hợp, báo cáo số liệu TTHC.

Do hệ thống đồng bộ từ hệ thống phần mềm của Bộ Tư pháp về Cổng dịch vụ công quốc gia đôi khi bị lỗi. Do đó có thời điểm thông kê theo ghi nhận trên Cổng dịch vụ công Quốc gia là hồ sơ quá hạn, nhưng thực tế cán bộ chuyên môn đã giải quyết xong trước hạn.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Khắc phục các lỗi kỹ thuật và đảm bảo hệ thống vận hành ổn định, tốc độ truy cập, xử lý, đồng bộ, liên thông hồ sơ nhanh chóng. Cung cấp đầy đủ tính năng tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và các tính năng phụ trợ khác về thống kê, tra cứu...trên hệ thống để phục vụ công tác tiếp nhận, xử lý và theo dõi hồ sơ.

V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Về công tác kiểm soát TTHC

a) Đảm bảo 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.

b) Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC cắt giảm thời gian giải quyết TTHC và chi phí tuân thủ TTHC. Đồng thời tổ chức rà soát kiến nghị phương án cắt giảm thành phần hồ sơ giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.

c) 100% phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý đảm bảo đúng quy định.

2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Thường xuyên, kịp thời cập nhật, bổ sung, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

b) Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử phường.

c) Tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

d) Đảm bảo kết quả Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

3. Về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC

a) Thường xuyên, kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính và tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân.

b) 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia được thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ.

c) Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.

d) Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống. Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin

giải quyết TTHC và tránh lộ lọt thông tin của cán bộ, công chức, viên chức và dữ liệu của người dùng.

e) Tăng cường tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp... đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.

Trên đây là báo cáo Kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 4 năm 2026 trên địa bàn phường Thạch Khê. UBND phường báo cáo Văn phòng UBND thành phố nắm được./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Sơn

