

Số: / BC- UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 01 năm 2026

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 01 năm 2026 trên địa bàn phường Thạch Khôi

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### 1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

###### a. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể như sau: Công văn số 156/ UBND-TTPVHCC ngày 14/01/2026 về việc chỉ đạo trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm nâng cao thứ hạng theo bộ chỉ số 766; Công văn số 169 / UBND-TTPVHCC ngày 15/01/2026 về việc bảo đảm thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành; Công văn số 199/ UBND-TTPVHCC ngày 16/01/2026 về việc Quyết định số 54/QĐ-BVHTTDL ngày 10/01/2026 của Bộ Văn hóa thể thao và Du lịch; Quyết định số 43/ QĐ- UBND ngày 20/01/2026 của UBND phường về việc thành lập Tổ hỗ trợ thực hiện Thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thạch Khôi; Công văn số 306 / UBND-TTPVHCC ngày 26/01/2026 về việc chức phối hợp và bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 344/ UBND-TTPVHCC ngày 29/01/2026 về việc nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả việc giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến, UBND phường xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “Ngày thứ Ba không hẹn, Ngày thứ Sáu không chờ” và Kế hoạch thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng không có khả năng đi lại có nhu cầu, đề nghị trên địa bàn phường. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn phường; góp phần nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, thói quen trong việc khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu điện tử khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ bản giấy khi thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã tham mưu UBND ban hành các công văn

công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực...thuộc Sở ban ngành.

### **b. Kết quả công bố, công khai minh bạch giải quyết thủ tục hành chính**

- UBND phường đã công khai trên cổng thông tin điện tử của phường và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Các thủ tục hành chính được công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường tại chuyên mục “Tra cứu thủ tục hành chính” ngoài ra còn niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường bằng các hình thức niêm yết tại bảng, niêm yết bằng mã QR theo đúng quy định.

- Kết quả công khai minh bạch trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766: Tổng số điểm phường được ghi nhận: 95,53 điểm, xếp 20/114 phường, xã, đặc khu.

### **c. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC là 378 thủ tục. UBND phường thực hiện rà soát, đánh giá 18 thủ tục thuộc 04 lĩnh vực trong đó: Số TTHC đề nghị giữ nguyên: 15 thủ tục; số TTHC đề nghị đơn giản hóa 03 thủ tục. Văn phòng UBND thành phố có văn bản nhất trí với kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC của phường.

### **d. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Trong kỳ báo cáo theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và các hệ thống tập trung của các Bộ tính từ ngày 20/12/2025 đến hết ngày 20/01/2026. UBND phường đã tiếp nhận 2.506 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 2.464 hồ sơ, hồ sơ trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển qua: 42 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.443 hồ sơ. Trong đó, giải quyết trước hạn 2.417, từ chối: 01 hồ sơ, 07 hồ sơ rút. Đang giải quyết trong hạn 81 hồ sơ.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 100 %
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100 %
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,55 %.
- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đạt 100 %

### **e. Kết quả hợp nhất, kết nối các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính**

Đã kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, ngoài ra hệ thống thông tin giải quyết TTHC còn kết nối với (1) Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; (2) Hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an xây dựng và quản lý để xử lý các yêu cầu đăng ký, cấp, quản lý định danh điện tử và xác thực điện tử; (3) Hệ thống Cổng Dịch vụ công Quốc gia; (4) Hệ thống thanh toán trực tuyến; (5) Hệ thống ký số Ban Cơ yếu; (6) Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch (Bộ Tư pháp); (7) Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (Bộ Kế hoạch và Đầu tư); (8) Hệ thống quản lý biên lai điện tử phục vụ giải quyết TTHC trực tuyến; (9) Thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm TTHC : đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất); (10) Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; (11) Hệ thống xác thực tình trạng hôn nhân...

## **2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Ủy ban nhân dân phường đã bố trí trụ sở, nhân sự, trang thiết bị làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức các phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ Nhân dân. Cơ sở vật chất của Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của nghị định số 118/2025/NĐ-CP đã được bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn quy định. Có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp. Hiện nay Trung tâm Phục vụ hành chính công có 03 quầy bố trí cán bộ, viên chức ngành dọc như Văn phòng đăng ký đất đai; Quân sự, Bảo hiểm xã hội và Bưu điện cung cấp dịch vụ hỗ trợ nộp và nhận kết quả qua bưu chính công ích.

Từ ngày 01/01/2026 đối với những thủ tục hành chính chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung của bộ ngành, vẫn tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; bảo đảm việc thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của người dân, doanh nghiệp được hiệu quả, thông suốt, không bị gián đoạn.

## **3. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền**

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện nghiêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong kỳ báo cáo có UBND phường đã tiếp nhận 01 phản ánh kiến nghị của công dân

của trên Công dịch vụ công quốc gia. Kết quả: Đã trả lời công dân và công khai phản ánh theo đúng quy định

## **II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

1. Khi công dân nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên công đăng ký hộ kinh doanh quốc gia, hồ sơ chuyển vào bộ phận xử lý hồ sơ của Phòng Kinh tế hạ tầng & Đô thị phường mà không đồng bộ qua bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công dẫn đến Trung tâm Phục vụ hành chính công khó kiểm soát hồ sơ và thống kê hồ sơ.

2. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành chưa có đủ chức năng và một số tiện ích phục vụ người dân như: Tin nhắn SMS, chưa có cơ chế thông báo, cảnh báo chủ động đối với hồ sơ mới tiếp nhận hoặc hồ sơ sắp hết hạn xử lý, gây khó khăn cho cán bộ theo dõi và bảo đảm tiến độ giải quyết; để có số liệu tình hình tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của địa phương, cán bộ phải cập nhật vào Hệ thống từng bộ để thống kê, tổng hợp.

3. Tại một số thời điểm, nhất là trong khung giờ cao điểm, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của một số bộ, ngành hoạt động chưa ổn định, tốc độ truy cập còn chậm, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác nhiều bước như tiếp nhận, xử lý và trình ký hồ sơ; chức năng ký số văn bản (bao gồm ký số đầu vào và ký số văn thư) chưa được tích hợp đồng bộ hoặc phát sinh lỗi trong quá trình thực hiện, ảnh hưởng đến việc ban hành kết quả điện tử và yêu cầu số hóa hồ sơ theo quy định (ví dụ Hệ thống của Bộ Xây dựng).

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân phường tiếp tục bám sát vào chỉ đạo kịp thời của cơ quan cấp trên để đảm bảo tiến độ được giao. Chỉ đạo đảm bảo đưa 100% thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trừ những quy định khác. Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, không được để hồ sơ quá hạn.

## **IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI**

1. Xây dựng các Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2026 theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

2. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện tốt công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

3. Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

4. Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn phường. Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 01 năm 2026 phương hướng nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới trên địa bàn phường Thạch Khê. UBND phường báo cáo Văn phòng UBND thành phố năm được./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Sơn**