

Số: /KH-UBND

P. Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn phường Thạch Khôi

Thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW; Kế hoạch số 66-KH/TU ngày 08/6/2026 của Thành ủy Hải Phòng và Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 29/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW; Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình tham mưu xây dựng, ban hành, rà soát, kiểm tra và tổ chức thực hiện văn bản thuộc phạm vi quản lý của UBND phường.

Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản, bảo đảm mọi văn bản do UBND phường ban hành hoặc tham mưu ban hành đều được chuẩn bị trên cơ sở tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Chủ động phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn các biểu hiện lợi dụng quá trình xây dựng văn bản để cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, tạo cơ chế xin - cho hoặc ban hành các quy định không bảo đảm tính khách quan, minh bạch.

Đưa công tác kiểm soát quyền lực trong xây dựng pháp luật trở thành một nội dung thường xuyên trong hoạt động quản lý nhà nước của UBND phường; gắn việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW với công tác cải cách hành chính, xây dựng chính

quyền điện tử, chuyên đổi số, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ Nhân dân.

Thông qua việc triển khai Kế hoạch nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật; kịp thời phát hiện những quy định còn bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và xây dựng chính quyền địa phương trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bám sát nội dung Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP, Kế hoạch số 66-KH/TU và Kế hoạch của UBND thành phố; đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường và điều kiện thực tiễn của địa phương.

Các nhiệm vụ, giải pháp phải được triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng phòng, đơn vị; bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ nội dung công việc, nâng cao hiệu quả phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

Quá trình thực hiện phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật; tăng cường trách nhiệm giải trình, trách nhiệm của người đứng đầu và của cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu trong từng khâu của quá trình xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm về kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật

Tiếp tục tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP, Kế hoạch số 66-KH/TU và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND phường bằng hình thức phù hợp.

Lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật vào các hội nghị giao ban, hội nghị triển khai nhiệm vụ, sinh hoạt chuyên đề, các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật và cải cách hành chính nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức.

Nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản; xác định rõ việc kiểm soát quyền lực không chỉ là yêu cầu trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật mà còn phải được thực hiện đối với quá trình tham mưu ban hành các văn bản hành chính có chứa quy định quản lý nhà nước, bảo đảm mọi quyết định quản lý đều được ban hành trên cơ sở pháp luật, khách quan, minh bạch và vì lợi ích chung.

2. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng và hoàn thiện văn bản

Các phòng chuyên môn khi tham mưu xây dựng văn bản phải chủ động nghiên cứu đầy đủ các quy định của pháp luật hiện hành, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố và thực tiễn quản lý tại địa phương để bảo đảm văn bản được xây dựng có căn cứ pháp lý đầy đủ, nội dung phù hợp, khả thi và thống nhất với hệ thống pháp luật.

Trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản cần thực hiện nghiêm việc đánh giá sự cần thiết ban hành văn bản; xác định đúng thẩm quyền ban hành; rà soát kỹ căn cứ pháp lý; bảo đảm nội dung văn bản không trái với quy định của pháp luật, không phát sinh thêm thủ tục hành chính, điều kiện hoặc nghĩa vụ trái quy định; không để xảy ra tình trạng lợi dụng quá trình tham mưu để hợp thức hóa lợi ích cục bộ hoặc tạo lợi thế không bình đẳng cho tổ chức, cá nhân.

Đối với những văn bản có nội dung liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc tác động trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, các phòng chuyên môn chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình đầy đủ; bảo đảm quá trình tham mưu được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, hạn chế tối đa việc ban hành văn bản phải sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế do thiếu tính khả thi.

3. Tăng cường rà soát, tự kiểm tra văn bản nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Thường xuyên rà soát các văn bản thuộc phạm vi quản lý để kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp với pháp luật hiện hành hoặc thực tiễn quản lý; những nội dung chồng chéo, mâu thuẫn, bất cập hoặc có nguy cơ tạo kẽ hở phát sinh tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

Kết hợp việc rà soát văn bản với việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật, cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính để đánh giá mức độ phù hợp của các quy định hiện hành; trên cơ sở đó chủ động kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý.

Thực hiện nghiêm công tác tự kiểm tra việc tham mưu xây dựng văn bản của từng phòng chuyên môn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình soạn thảo, trình ký và ban hành văn bản; nâng cao chất lượng công tác kiểm soát nội bộ, hạn chế tối đa sai sót trong hoạt động tham mưu, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

4. Thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

Kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật phải được thực hiện xuyên suốt từ khâu đề xuất chủ trương, xây dựng dự thảo, lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ, trình ký, ban hành đến tổ chức thực hiện, rà soát và xử lý văn bản. Trong từng

khâu của quá trình tham mưu phải bảo đảm tuân thủ nghiêm quy định của pháp luật, bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan và chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu.

Các phòng chuyên môn chủ động kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu xây dựng văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời phát hiện, ngăn chặn các biểu hiện can thiệp trái quy định, lợi dụng chức vụ, quyền hạn hoặc lợi dụng quá trình xây dựng văn bản để cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, hợp thức hóa những nội dung không đúng quy định của pháp luật hoặc làm phát sinh cơ chế xin - cho trong quản lý nhà nước.

Trong quá trình xây dựng văn bản cần thực hiện đầy đủ việc công khai, lấy ý kiến theo quy định; bảo đảm việc tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý được thực hiện khách quan, đầy đủ, có căn cứ; không để xảy ra tình trạng tiếp thu hình thức hoặc bỏ sót những ý kiến xác đáng có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Đối với các văn bản có nội dung liên quan trực tiếp đến nhiều lĩnh vực quản lý hoặc ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, đời sống của Nhân dân, các phòng chuyên môn cần chủ động khảo sát tình hình thực tế, đánh giá kỹ tác động của chính sách, tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tham mưu nhằm bảo đảm tính khả thi của văn bản sau khi ban hành.

Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường đối với những nội dung còn có nhiều ý kiến khác nhau hoặc có nguy cơ phát sinh tiêu cực, lợi ích nhóm để xem xét, chỉ đạo trước khi trình ban hành.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ tham mưu công tác xây dựng pháp luật

Tiếp tục quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật; khuyến khích tự học tập, nghiên cứu, cập nhật kịp thời các quy định mới của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác xây dựng, quản lý và khai thác văn bản; sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, các hệ thống quản lý văn bản và điều hành, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ hoạt động tham mưu; từng bước ứng dụng các giải pháp hỗ trợ số trong việc rà soát, đối chiếu và cập nhật văn bản nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu.

Tăng cường trao đổi nghiệp vụ giữa các phòng chuyên môn; chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình áp dụng pháp luật; kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật tại địa phương.

6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện

Các phòng, đơn vị thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về xây dựng, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật; chủ động phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong quá trình tham mưu để kịp thời khắc phục, không để kéo dài dẫn đến ban hành văn bản không đúng quy định hoặc ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Việc kiểm tra phải gắn với đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu; coi kết quả thực hiện công tác kiểm soát quyền lực trong xây dựng pháp luật là một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức hằng năm.

Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời chấn chỉnh, xử lý theo quy định đối với các trường hợp vi phạm hoặc thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các phòng, đơn vị; chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc rà soát, kiểm tra, theo dõi việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản; kịp thời tham mưu chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót phát sinh trong quá trình thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn phường.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; lồng ghép việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số và theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

Chủ động nghiên cứu, rà soát, tham mưu xây dựng văn bản bảo đảm đúng quy định của pháp luật; tăng cường tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý những quy định không còn phù hợp hoặc có nguy cơ phát sinh tiêu cực; thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình trong quá trình tham mưu.

Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

3. Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục, các đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch; tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản có liên quan đến lĩnh vực quản lý; phản ánh kịp thời những khó khăn, bất cập, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện pháp luật để UBND phường xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Phối hợp thực hiện các hoạt động kiểm tra, rà soát và theo dõi thi hành pháp luật khi có yêu cầu; cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực hiện văn bản theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn phường Thạch Khôi. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT Hội đồng nhân dân;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tăng Văn Quân