

Số /UBND - VP

Về tăng cường quản lý, xử lý vi phạm hành chính và thi hành quyết định xử lý vi phạm hành chính

P. Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Công an phường.

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020, năm 2025) và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về Kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP); Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND phường Thạch Khôi triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Thạch Khôi năm 2026.

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bảo đảm mọi hành vi vi phạm hành chính được phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng quy định của pháp luật. Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị: Kinh tế; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa-Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy quân sự phường thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường quản lý, xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tăng cường quản lý nhà nước, chủ động nắm bắt, theo dõi, giám sát, kiểm tra đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và tham mưu UBND phường xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính; không để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, né tránh trách nhiệm hoặc để vi phạm kéo dài, tái diễn nhiều lần.

- Việc xử lý vi phạm hành chính tuân thủ nghiêm theo quy định Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020), Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025 và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP ngày

01/7/2025); Nghị định số 189/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính để xác định chính xác thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính của vụ việc vi phạm (hình thức, mức xử phạt, trị giá tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu, biện pháp khắc phục hậu quả) và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Quán triệt, chỉ đạo đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức của đơn vị (người được giao thực hiện nhiệm vụ) thực hiện nghiêm túc Nghị định số 19/2020/NĐ-CP về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 93/2025/NĐ-CP) đặc biệt quán triệt Điều 22 “quy định các hành vi vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính” như là các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để sách nhiễu, gây phiền hà; bao che, bỏ lọt hành vi vi phạm; xử lý không đúng thẩm quyền, không đúng đối tượng, không đúng hành vi vi phạm; làm sai lệch hồ sơ vụ việc; kéo dài thời gian xử lý; không áp dụng hoặc áp dụng không đầy đủ biện pháp khắc phục hậu quả; can thiệp trái pháp luật vào hoạt động xử lý vi phạm hành chính và các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của pháp luật.

+ Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND phường tại Công văn số 1214/UBND-VP ngày 31/10/2025 về triển khai công tác tham mưu xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Thạch Khê; Công văn số 754/UBND-VP ngày 06/3/2026 của UBND phường về triển khai thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường.

2. Việc lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính

- Khi lập biên bản vi phạm hành chính thực hiện đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng mẫu biểu và đầy đủ nội dung theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Người có thẩm quyền lập biên bản kiểm tra, xác định đầy đủ, chính xác các thông tin về đối tượng vi phạm, thời gian, địa điểm xảy ra vi phạm, hành vi vi phạm, tình tiết của vụ việc, căn cứ pháp lý áp dụng và các tài liệu, chứng cứ có liên quan; ghi nhận đầy đủ ý kiến của người vi phạm, người chứng kiến (nếu có); ghi rõ, chính xác các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính đã áp dụng (nếu có), bảo đảm phản ánh đầy đủ diễn biến vụ việc và làm căn cứ ban hành quyết định xử phạt.

+ Đối với biên bản vi phạm hành chính gồm nhiều trang, đảm bảo có đầy đủ chữ ký của người lập biên bản, người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm, người chứng kiến (nếu có) tại từng trang theo đúng quy định của pháp luật; trường hợp người vi phạm từ chối ký hoặc không ký thì phải ghi rõ lý do và thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

+ Chỉ ghi nhận quyền giải trình của người vi phạm trong các trường hợp

thuộc diện được giải trình theo Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính; không ghi nhận quyền giải trình đối với các trường hợp không thuộc diện giải trình theo quy định của pháp luật.

- Việc tham mưu ban hành quyết định xử lý vi phạm hành chính, đặc biệt là quyết định xử phạt vi phạm hành chính, Thủ trưởng các đơn vị rà soát kỹ hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND phường ký bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, đúng đối tượng, đúng hành vi vi phạm, đúng căn cứ pháp lý, đúng hình thức xử phạt và đúng biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định. Không để xảy ra trường hợp ban hành quyết định xử phạt sai đối tượng, sai hành vi, sai thẩm quyền hoặc áp dụng không đúng quy định của pháp luật.

Khi trình ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính, yêu cầu đầy đủ thành phần hồ sơ (kể cả trên hệ thống văn bản hpnet) gồm: dự thảo Quyết định, biên bản vi phạm hành chính, Tờ trình đề xuất của phòng chuyên môn do Thủ trưởng đơn vị ký và tài liệu khác (nếu có).

- Đối với các vụ việc vượt thẩm quyền UBND phường, các đơn vị có trách nhiệm lập hồ sơ, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố (qua Sở Tư pháp) theo quy định tại Điều 11 Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

3. Công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ xử lý vi phạm hành chính

- Mỗi vụ việc xử lý vi phạm hành chính phải được lập hồ sơ đầy đủ, sắp xếp khoa học, thống nhất theo đúng quy định, gồm: biên bản vi phạm hành chính, tài liệu xác minh, bản giải trình (nếu có), tài liệu chứng minh hành vi vi phạm, quyết định xử phạt, tài liệu tổng đạt, chứng từ nộp tiền phạt, tài liệu thể hiện kết quả chấp hành quyết định xử phạt, tài liệu về biện pháp khắc phục hậu quả, cưỡng chế thi hành (nếu có) và các tài liệu khác có liên quan.

- Các phòng chuyên môn, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường mở sổ theo dõi, cập nhật đầy đủ quá trình xử lý từng vụ việc; bảo đảm hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử thống nhất, đầy đủ, chính xác. Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật về lưu trữ; bảo đảm phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo dõi thi hành pháp luật và tra cứu khi cần thiết.

4. Tổ chức thi hành quyết định xử lý hành chính:

- Các phòng, đơn vị chủ trì tham mưu xử lý vụ việc có trách nhiệm theo dõi chặt chẽ việc chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính, quyết định xử phạt vi phạm hành chính; kịp thời đôn đốc cá nhân, tổ chức vi phạm thực hiện nghĩa vụ nộp tiền phạt, chấp hành các hình thức xử phạt bổ sung và thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm tra, xác nhận kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả sau khi hết thời hạn ghi trong quyết định xử phạt; trường hợp cá nhân, tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành hoặc chấp hành không đầy đủ thì phải kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành theo

đúng quy định của pháp luật.

- Không để xảy ra tình trạng ban hành quyết định xử phạt nhưng không theo dõi, không đôn đốc, không kiểm tra kết quả thi hành hoặc trễ quá thời hạn mà không có biện pháp xử lý tiếp theo.

5. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo

- Báo cáo công tác xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực quản lý hàng tháng cùng với báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội **trước ngày 15 hàng tháng.**

- Báo cáo công tác xử lý vi phạm hành chính năm của đơn vị về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND&UBND phường, đồng chí Lê Văn Toán – Chuyên viên*) **chậm nhất trước ngày 15 tháng 12 hàng năm** (*thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo*).

6. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường phối hợp, hướng dẫn các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên; tổng hợp và tham mưu UBND phường báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm về Sở Tư pháp **chậm nhất ngày 17/12 của kỳ báo cáo.**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để báo cáo);
- TT HĐND phường (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Như trên;
- Công thông tin điện tử phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Tăng Văn Quân