

Số: /QĐ-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Tổ Công tác về triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 phường Thạch Khôi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia;*

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết 71-NQ/CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 269/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ về phát triển đô thị thông minh; Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-TTg ngày 24/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ kiện toàn Ban chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 1780/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng kiện toàn Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Quyết định số 1389/QĐ-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường kiện toàn Ban Chỉ đạo của phường Thạch Khôi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Theo đề nghị của Trưởng Công an phường Thạch Khôi tại Tờ trình số 1343/TTr-CAP ngày 15/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 phường Thạch Khôi giúp việc cho Ban chỉ đạo của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây viết tắt Tổ Công tác), gồm các thành viên:

- Tổ trưởng:** Trưởng Công an phường.
- Tổ phó thường trực:** Phó trưởng Công an phường (phụ trách lĩnh vực Quản lý hành chính về trật tự xã hội).

3. Các Tổ phó:

- Ông Tăng Xuân Trường, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Bà Đinh Thị Hiền, Phó Trưởng phòng Văn hóa - xã hội phường;
- Ông Nguyễn Xuân Biên, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Ông Nguyễn Quang Hiếu, Phó Trưởng Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & Môi trường phường;
- Bà Nguyễn Kim Yên, Phó trưởng Phòng Kinh tế phường.

4. Các ủy viên:

- Bà Phạm Thị Thu Hương, Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND phường;
- Bà Tăng Thị Sang, Chuyên viên phòng Văn hóa - xã hội phường;
- Ông Đặng Vũ Minh, Chuyên viên Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & Môi trường phường;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Mai, Chuyên viên Phòng Kinh tế phường;
- Bà Nguyễn Thị Thủy, Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Ông Vũ Ngọc Lùng, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường;
- Bà Tăng Thị Nhung, Chuyên viên Ủy ban MTTQ phường (Hội Liên hiệp phụ nữ phường);
- Ông Vũ Quốc Dũng, Chuyên viên Ủy ban MTTQ phường (Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường);
- Ông Nguyễn Văn Bằng, Cán bộ Công an phường;
- Ông Nguyễn Khắc Hải, Cán bộ Công an phường;
- Ông Lương Tiến Đạt, Cán bộ Công an phường.

5. Thư ký:

- Ông Phạm Quang Dẫn, Cán bộ Công an phường;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung, Cán bộ Công an phường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Công tác

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các chương trình, kế hoạch theo giai đoạn và hằng năm.
2. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng

để đẩy mạnh công tác triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của phường nhằm phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06), cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của phường theo giai đoạn và hằng năm do Công an phường trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

3. Giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, thực hiện công tác phối hợp với các sở, ban, ngành và Công an thành phố triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06; xem xét các nội dung, các đề án, dự án quan trọng về triển khai Đề án 06; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của phường, các dự thảo nghị quyết, quyết định của HĐND, UBND phường và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường có nội dung chủ yếu liên quan đến triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của phường trước khi trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

4. Nhiệm vụ khác:

a) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo việc xây dựng, phát hiện, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về triển khai Đề án 06; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

b) Giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, quyết định và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường liên quan đến công tác triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

c) Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

d) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình, kết quả triển khai thực hiện triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

e) Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ công tác

1. Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo của phường về triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) và Trưởng Ban chỉ đạo về mọi hoạt động của Tổ công tác.
- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ công tác; phân công, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác.
- Chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác; dự thảo quyết định các Kế hoạch, Chương trình công tác, giải pháp triển khai các nhiệm vụ được giao của Tổ công tác, ban hành Kết luận các cuộc họp của Tổ công tác.
- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo các nội dung thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác.
- Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ công tác.

2. Tổ phó

- Tổ phó Tổ công tác trực tiếp chỉ đạo Thư ký Tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Chủ trì các công việc của Tổ công tác khi Tổ trưởng ủy quyền hoặc khi Tổ trưởng vắng mặt quá 01 tháng.

3. Các ủy viên Tổ công tác

- Thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác theo phân công của Tổ trưởng và theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.
- Nghiên cứu, đề xuất với Tổ trưởng về phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách về triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.
- Tham gia ý kiến về các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án liên quan đến triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của phường (khi được tham vấn).
- Tham gia xây dựng các văn bản triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên theo yêu cầu. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của các sở, ban, ngành và thành phố về Ban chỉ đạo của phường về triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06; kịp thời tham mưu, đề xuất Tổ trưởng giải quyết hoặc đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.
- Ủy viên thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm tập

hợp số liệu, nội dung phục vụ báo cáo chung từ các đầu mối của các phòng, ban trực thuộc UBND phường (trừ Công an phường); tiếp nhận, đề xuất Lãnh đạo UBND phường giải quyết các văn bản chỉ đạo trên phần mềm Giám sát Đề án 06.

- Đề nghị ủy viên thuộc UBMTTQ (Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường) có trách nhiệm tập hợp số liệu của các cơ quan thuộc UBMTTQ phường phục vụ báo cáo chung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ Trưởng.

4. Thư ký Tổ Công tác

- Chủ trì dự thảo trình Tổ trưởng xem xét, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ công tác.

- Chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Tổ công tác; dự thảo các văn bản, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các cuộc họp Tổ công tác.

- Tham mưu giúp Tổ trưởng triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các ngành, đơn vị, cơ quan triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác triển khai Đề án 06/CP; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

- Tham mưu Tổ trưởng thực hiện các công tác liên quan đến báo cáo, công tác trình Ban chỉ đạo các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác; Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết và định kỳ báo cáo Đảng ủy, UBND phường các nhiệm vụ được phân công theo quy định. Là đầu mối tiếp nhận thông tin, tổng hợp và lưu trữ thông tin của Tổ công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký

2. Trưởng Công an phường, Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng các phòng, đơn vị: Văn hóa- Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm phục vụ hành chính công phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Công an thành phố (qua Phòng PC06);
- CT, các PCT UBND phường;
- Như Điều 4 ;
- Lưu: VT, CAP.

CHỦ TỊCH

Tăng Văn Quân