

Số: /CTr-UBND

P. Thạch Khôi, ngày tháng 7 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Làm việc Quý III/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi**

Thực hiện Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thạch Khôi năm 2026; Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường Thạch Khôi về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Chương trình công tác năm 2026 của UBND phường. Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi ban hành Chương trình làm việc của UBND phường Quý III năm 2026, như sau:

**I. Nội dung công việc**

**1. Tháng 7 năm 2026**

Stt	Nội dung	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	LĐ UBND phụ trách
1	Báo cáo kế hoạch tổ chức diễn tập khu vực phòng thủ phường Thạch Khôi năm 2026	Ban chỉ huy quân sự		Chủ tịch
2	Báo cáo công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ HCC	PCT Quý
3	Báo cáo tổng kết công tác giáo dục năm học 2025 – 2026, kế hoạch năm học 2027 – 2028	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường	PCT Quý
4	Báo cáo tiến độ thực hiện các dự án chậm tiến độ, dừng thi công, kéo dài trên địa bàn phường	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp, Môi trường	Ban Quản lý dự án ĐTXD phường	PCT Quý
5	Báo cáo tình hình thu ngân sách, giải ngân đầu tư công	Phòng Kinh tế	Ban Quản lý dự án ĐTXD	PCT Lâm
6	Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án công trình trên địa bàn phường	Ban Quản lý dự án ĐTXD	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	PCT Lâm

7	Báo cáo phương án quy hoạch một số nghĩa trang	Ban Quản lý dự án ĐTXD	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	PCT Lâm
	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội tháng 07/2026 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2026	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	PCT Quý
8	Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ thành phố, phường giao các cơ quan, đơn vị tháng 7/2026	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	PCT Quý
9	Các nhiệm vụ khác			

## 2. Tháng 8 năm 2026

Stt	Nội dung	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	LĐ UBND phụ trách
1	Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2027 - 2028	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các nhà trường	PCT Lâm
2	Báo cáo tiến độ giải phóng bằng các dự án trên địa bàn phường	Ban Quản lý dự án ĐTXD	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	PCT Lâm
3	Báo cáo tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn	Ban Quản lý dự án ĐTXD	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp, Môi trường	PCT Lâm
4	Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Trung thu năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội		PCT Quý
5	Báo cáo tiến độ thực hiện GPMB dự án khu đô thị và sân Golf Liên Hồng	Ban Quản lý dự án ĐTXD	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	PCT Lâm
6	Báo cáo kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027	Ban CHQS	CAP	Chủ tịch
7	Kế hoạch tổ chức ngày Hội toàn dân Bảo vệ an ninh tổ quốc	Công an phường	BCHQS	Chủ tịch
8	Báo cáo KTXH tháng 8/2026	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, đơn vị	PCT Quý
9	Nhiệm vụ khác			

## 3. Tháng 9 năm 2026

Stt	Nội dung	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	LĐ UBND phụ trách
-----	----------	-------------------------	-----------------	-------------------

1	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội tháng 9 và 9 tháng đầu năm năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	PCT Quý
2	Báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư công 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026	Phòng Kinh tế	Ban Quản lý dự án ĐTXD; phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	PCT Lâm
3	Báo cáo thu chi ngân sách 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	PCT Quý
4	Báo cáo tổng kết phong trào hoạt động hè 2026	Trung tâm DVSNC	Đoàn TNCSHCM	PCT Lâm
5	Các nhiệm vụ khác			

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường:

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công tác quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư).

- Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định pháp luật.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, ban, đơn vị, phối hợp đăng tải chương trình làm việc lên cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

#### *Nơi nhận:*

- UBND thành phố (để báo cáo)
- TT Đảng uỷ, TTHĐND phường (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các đồng chí Ủy viên UBND phường;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- LĐ, CV Văn phòng;
- Lưu: VT, VP (Hương).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Tăng Văn Quân**