

Số: /CTr-UBND

*P. Thạch Khôi, ngày tháng 6 năm 2026*

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi**

Thực hiện Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thạch Khôi năm 2026; Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường Thạch Khôi về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Chương trình công tác của UBND phường Thạch Khôi năm 2026 và quý II năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi ban hành Chương trình làm việc tháng 06 năm 2026, như sau:

**1. Nội dung:**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết đơn thư KNTC 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn thành phố 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách năm 2026;
- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công 2027 vốn ngân sách địa phương;
- Báo cáo công tác QP-QS địa phương 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo kế hoạch triển khai thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sỹ”
- Báo cáo Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm cán bộ, công chức phường khối chính quyền; Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm Viên chức Trạm Y tế phường;
- Báo cáo Đề án thực hiện sắp xếp, tổ chức lại Tổ dân phố trên địa bàn phường Thạch Khôi;
- Báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện dự án truyền thanh thông minh và phương án quản lý, sử dụng các trang thiết bị truyền thanh cũ;

- Báo cáo phương án sửa chữa, tu bổ nghĩa trang liệt sĩ Gia Xuyên, Liên Hồng, Thạch Khôi;
- Báo cáo về công tác rà soát, đề xuất phương án quản lý chợ Cá;
- Báo cáo thực hiện rà soát, đánh giá tiêu chuẩn đô thị loại I của thành phố Hải Phòng đối với phường Thạch Khôi.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác.

## **2. Tổ chức thực hiện**

### **2.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường:**

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công tác quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư).

- Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định pháp luật.

2.2. Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, ban, đơn vị, phối hợp đăng tải chương trình làm việc lên cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để báo cáo)
- TT Đảng uỷ, TTHĐND phường (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các đồng chí Ủy viên UBND;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- LĐ, CV Văn phòng;
- Lưu: VT, VP (B. Hương).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Tăng Văn Quân**