

Số: /QĐ-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 370/2025/NĐCP ngày 31/12/2025); số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ, ngành hướng dẫn về vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành trong các cơ quan hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1637/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt vị trí việc làm cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu khối chính quyền trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2630/SNV-XDCQ&CTTN ngày 21/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí đối với công chức cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 171/TTr-VHXX ngày 09/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi, như sau:

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 12 vị trí;
- Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: 33 vị trí;

(Kèm theo phụ lục chi tiết)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trưởng các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân phường

a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm và Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm đã được phê duyệt, biên chế được giao hàng năm để thực hiện việc bố trí, sử dụng công chức theo đúng quy định hiện hành.

b) Đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức theo vị trí việc làm. Đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

c) Đề xuất điều chỉnh bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm (khi cần thiết).

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý công chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh bản mô tả công việc khung năng lực của từng vị trí việc làm của cơ quan khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Ban Hội đồng nhân dân phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Tăng Văn Quân