

Số: /BC-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn phường Thạch Khôi

Thực hiện Công văn số 7244/VP-TTPVHCC ngày 18/6/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc báo cáo, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi rà soát, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân phường cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT TTHC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể như triển khai các nhiệm vụ: Công văn 1170/ UBND-TTPVHCC ngày 07/4/2026 về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn 1337/ UBND- TTPVHCC ngày 20/4/2026 về việc đảm bảo chỉ tiêu số hóa hồ sơ, kết quả và khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; Công văn 1344/ UBND- TTPVHCC ngày 20/4/2026 về việc tăng cường triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn 1644/ UBND-TTPVHCC ngày 14/5/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 19/2026/NQCP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương; Công văn 1671/ UBND-TTPVHCC ngày 14/5/2026 Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP; Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.... Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn phường; góp phần nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, thói quen trong việc khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu điện tử khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ bản giấy khi thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu. Chỉ đạo thực hiện

nghiêm túc, có hiệu quả Luật Giao dịch điện tử và các nghị định liên quan về định danh, không yêu cầu chứng thực trái quy định. Thực hiện nghiêm việc không yêu cầu nộp thành phần hồ sơ giấy khi thực hiện 25 thủ tục hành chính đã được cung cấp toàn trình, cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu để phục vụ việc tái sử dụng dữ liệu. Trung tâm Phục vụ hành chính công thường đã tham mưu UBND ban hành các công văn: công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực...thuộc Sở ban ngành.

2. Về số lượng hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC

- Từ ngày 15/12/2025 đến 14/6/2026 tổng số hồ sơ UBND phường đã tiếp nhận trên hệ thống một cửa Hải Phòng và trên hệ thống các bộ tập trung 16.947 hồ sơ. Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến: 16.931 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 16 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết là 16.867 hồ sơ trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả trước hạn là 16.843 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 03 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ chối, không giải quyết: 01 hồ sơ.

+ Hồ sơ rút: 20 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết là 80 hồ sơ trong đó:

+ Hồ sơ đang giải quyết theo quy định (trong hạn): 78 hồ sơ.

+ Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 02 hồ sơ.

- Về triển khai thực hiện số hóa thành phần hồ sơ thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,50 %.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,8%.

3. Số hồ sơ từ chối, không giải quyết; hồ sơ rút; hồ sơ yêu cầu bổ sung

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026 UBND phường Thạch Khê có tổng 23 hồ sơ từ chối không giải quyết; hồ sơ rút; hồ sơ yêu cầu bổ sung gồm:

Hồ sơ từ chối tiếp nhận: 01 hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch

Hồ sơ rút: 20 hồ sơ: Trong đó có 08 hồ sơ trên hệ thống bộ Xây dựng; 04 hồ sơ trên hệ thống một cửa thuộc lĩnh vực hoạt động xây dựng; 05 hồ sơ lĩnh vực đất đai; 03 hồ sơ hộ tịch.

Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 02 hồ sơ thuộc lĩnh vực hoạt động xây dựng.

4. Nguyên nhân

4.1. Hồ sơ từ chối, không tiếp nhận

01 hồ sơ đăng ký khai sinh: Hồ sơ dừng ngay tại bước tiếp nhận và kiểm tra tính pháp lý ban đầu do các nguyên nhân khách quan sau: Thành phần hồ sơ không hợp lệ/Không đủ điều kiện pháp lý: Qua thẩm định, nội dung kê khai không đúng thực tế quy định mà không thể bổ sung, sửa đổi tại chỗ cụ thể quê quán của người được khai sinh có sự sai lệch so với quê quán của người mẹ.

4.2. Đối với các hồ sơ Rút

Các hồ sơ rút khi đang ở bước tiếp nhận, xử lý, thẩm định lý do cụ thể:

Thay đổi nhu cầu cá nhân: Trong quá trình cơ quan chức năng đang xử lý, công dân thay đổi nhu cầu (ở nhóm thủ tục về Hoạt động xây dựng; Đất đai)

Chủ động cập nhật lại thông tin: Người dân phát hiện thông tin mình tự kê khai trực tuyến bị sai lệch, muốn thay đổi và xin rút lại để tạo một bộ hồ sơ mới chuẩn xác hơn nhằm tránh ảnh hưởng đến kết quả phê duyệt.

Công dân nộp hồ sơ nhầm loại thủ tục hành chính, nộp trùng hồ sơ.

4.3. Hồ sơ yêu cầu bổ sung

Các hồ sơ thuộc lĩnh vực hoạt động xây dựng do vẽ tổng thể mặt bằng bổ sung kích thước để định vị vị trí công trình, bản vẽ kích thước và chi tiết bị mờ cần điều chỉnh lại bản in; do nộp thiếu giấy tờ như giấy chứng nhận bản gốc để đối chiếu.

(có phụ lục Biểu tổng hợp và biểu chi tiết kèm theo)

II. PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC

Để nâng cao tỷ lệ giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng, cơ quan chuyên môn tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để truyền tải tới người dân và doanh nghiệp quy trình, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến được nhanh chóng và thuận lợi hạn chế tối đa việc trả hồ sơ, dừng, rút, bổ sung hồ sơ do thiếu thành phần, sai sót. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết, trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực hiện nghiêm quy định giải quyết thủ tục hành chính quy định tại Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và hướng dẫn chi tiết thực hiện các biểu mẫu tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP và quy trình nội bộ do Sở, ngành thành phố quy định. Đảm bảo việc trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đúng thời gian quy định.

Hạn chế thấp nhất nguyên nhân chủ quan không để tình trạng dừng giải quyết hồ sơ, hoặc từ chối giải quyết hồ sơ, hoặc hướng dẫn rút hồ sơ. Chỉ đạo các bộ phận

chuyên môn theo dõi sát sao tiến độ giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách, tránh tối đa việc xử lý hồ sơ quá hạn bước và không để quá hạn quy trình.

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn phường Thạch Khê ./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Sơn