

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THẠCH KHÔI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - VP
V/v triển khai Quyết định số
33/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026
của UBND thành phố ban hành Quy
chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản
ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân
trên địa bàn thành phố

P. Thạch Khôi, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ban Quản lý dự án ĐTXD phường;
- Trạm Y tế phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Các cơ sở giáo dục công lập;
- Các Tổ dân phố.

Thực hiện Quyết định số 33/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố; Công văn số 6180/VP-CTTĐT ngày 29/5/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố. Nhằm nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân trên các nền tảng số của thành phố, Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi có ý kiến như sau:

1. Về công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền

- Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể, các cơ quan, đơn vị thuộc phường, Tổ dân phố quán triệt, phổ biến, triển khai toàn bộ nội dung Quyết định số 33/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố đến cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên thuộc đơn vị bằng hình thức phù hợp.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường đăng tải toàn bộ nội dung Quyết định số 33/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố trên cổng thông tin điện tử phường.

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường và tổ dân phố.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phân công lãnh đạo, công chức làm đầu mối theo dõi, tiếp nhận, phân loại, chuyển các phản ánh, kiến nghị trên hệ thống Tổng đài 1022 đến cơ quan, đơn vị có liên quan để xử lý theo thẩm quyền.

- Đôn đốc, theo dõi tiến độ xử lý; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo UBND phường đối với các trường hợp chậm xử lý hoặc có khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tham mưu kiểm tra, rà soát việc thực hiện các phản ánh, kiến nghị bảo đảm không để quá hạn theo quy định. Tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố theo quy định

3. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ban Quản lý dự án ĐTXD; Trạm Y tế; Công an phường; Ban Chỉ huy quân sự phường; Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Chủ trì tham mưu giải quyết đúng thời hạn các phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị đảm bảo đúng thời hạn quy định tại Điều 8 Quyết định số 33/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố. Không để xảy ra tình trạng quá hạn, trả lời không đầy đủ hoặc không thực hiện việc trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về kết quả, tiến độ giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Tổng đài 1022.

4. Giao phòng Văn hóa-Xã hội: Rà soát, cập nhật tiêu chí đánh giá kết quả xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Tổng đài 1022 làm tiêu chí để chấm điểm cải cách hành chính, đánh giá thi đua khen thưởng và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, được thành phố xác định là tiêu chí để chấm điểm cải cách hành chính nhà nước, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VP (Toán).

CHỦ TỊCH

Tăng Văn Quân