

Số: /QĐ-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hoà nhập cộng đồng” trên địa bàn phường Thạch Khôi, TP Hải Phòng

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 49/2020/NĐ-CP ngày 17/4/2020 của chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật thi hành án hình sự về tái hoà nhập cộng đồng; Chỉ thị số 33/2018/CT/TTg ngày 05/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường biện pháp bảo đảm tái hoà nhập cộng đồng đối với người chấp hành án phạt tù; Thông tư số 22/2021/TT-BCA ngày 22/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định trách nhiệm của Công an các đơn vị, địa phương trong công tác tái hoà nhập cộng đồng;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-ĐU, ngày 24/4/2026 của Đảng uỷ phường về việc xây dựng mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hoà nhập cộng đồng” trên địa bàn phường Thạch Khôi; Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND phường về việc triển khai xây dựng mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hoà nhập cộng đồng” trên địa bàn phường;

Xét Tờ trình số 775/TTr-CAP ngày 15/5/2026 của Trưởng Công an phường về việc ban hành Quyết định thành lập mô hình, Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc và Quy chế hoạt động của mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hoà nhập cộng đồng” trên địa bàn phường Thạch Khôi.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc xây dựng mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hoà nhập cộng đồng” trên địa bàn phường Thạch Khôi, gồm:

* Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình gồm các ông(bà) có tên sau đây:

- Ông Phạm Ngọc Sơn, Phó Chủ tịch UBND phường - Trưởng ban;
- Ông Phạm Hữu Mãng, Trưởng Công an phường - Phó Trưởng ban Thường trực;
- Mời Ông Nguyễn Văn Hương, Chủ tịch Ủy ban MTTQ phường - Phó Trưởng ban;
- Ông Phạm Tuấn Tài, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường - Ủy viên;
- Bà Đặng Thị Lan Phương, Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường - Ủy viên;

6. Bà Nguyễn Thị Hà, Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội phường - Ủy viên;
7. Ông Nguyễn Thanh Tuấn, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường - Ủy viên;

8. Ông Trần Văn Tuấn, Phó Trưởng Công an phường - Ủy viên.

9. Các ông(bà) là Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố - Ủy viên.

* Mời các ông, bà có tên sau tham gia Ban Chỉ đạo:

1. Ông Vũ Ngọc Lùng, Chủ tịch Hội CCB phường - Ủy viên thường trực;
2. Bà Đinh Thị Phương Lan, Chủ tịch Hội Nông dân phường - Ủy viên;
3. Bà Nguyễn Thị Nhãn, Chủ tịch Hội LHPN VN phường - Ủy viên;
4. Bà Nguyễn Thị Hà, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ phường - Ủy viên;
5. Ông Lê Mạnh Hùng, Chủ tịch Hội Người cao tuổi phường - Ủy viên;
6. Ông Nguyễn Phúc Nguyên, Bí thư Đoàn TNCS HCM phường - Ủy viên;
7. Ông Bùi Anh Vũ, Giám đốc Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công - Ủy viên.

* Tổ giúp việc thực hiện mô hình gồm:

1. Ông Lương Tiến Đạt - Cán bộ Công an phường - Tổ trưởng
2. Ông Trần Văn Ứng - Cán bộ Công an phường
3. Ông Mạc Đức Trung - Cán bộ Công an phường
4. Ông Phạm Văn Bằng - Cán bộ Công an phường
5. Ông Nguyễn Khắc Hải - Cán bộ Công an phường
6. Ông Đặng Xuân Trung - Cán bộ Công an phường
7. Ông Nguyễn Khắc Nam - Cán bộ Công an phường
8. Bà Phạm Thị Thuý Hằng - Cán bộ Công an phường.

(Có phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 2. Quá trình thực hiện nhiệm vụ Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc phải bám sát chủ trương chỉ đạo của Đảng uỷ, UBND phường và các đơn vị có liên quan. Kinh phí phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo phường được đảm bảo từ ngân sách Nhà nước và nguồn xã hội hoá hợp pháp khác.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng HĐND - UBND phường, Trưởng Công an phường, Trưởng các ngành, đoàn thể phường, các Tổ dân phố và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND TP Hải Phòng (qua CATP Hải Phòng);
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, MTTQ phường;
- Các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Lưu: VT, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tăng Văn Quán

Thạch Khôi, ngày tháng 5 năm 2026

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện mô hình
“4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa
phương tái hòa nhập cộng đồng” trên địa bàn phường Thạch Khôi**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026
của UBND phường Thạch Khôi

Căn cứ Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2026 của UBND phường Thạch Khôi về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hòa nhập cộng đồng”;

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự tại địa bàn phường trong tình hình hiện nay.

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hòa nhập cộng đồng”. Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ thực hiện mô hình với những nội dung sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Bản phân công nhiệm vụ này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hòa nhập cộng đồng” trên địa bàn phường Thạch Khôi.

2. Áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong hình phạt tù về địa phương tái hòa nhập cộng đồng” trên địa bàn phường Thạch Khôi.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Ban Chỉ đạo thực hiện sự chỉ đạo tập trung, thống nhất, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và tinh thần phối hợp giữa các thành viên Ban chỉ đạo.

2. Chủ động thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ theo Kế hoạch. Tham mưu cho Đảng ủy - UBND phường xây dựng các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chủ động xây dựng Kế hoạch thực hiện và thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, giám sát việc thực hiện và hoàn thành các nội dung Kế hoạch thực hiện mô hình.

2. Thảo luận, đề ra các giải pháp nhằm thực hiện tốt chính sách hình sự nhân đạo đối với người chấp hành xong án phạt tù, giúp họ ổn định cuộc sống, tái hòa nhập cộng đồng, góp phần phòng ngừa, hạn chế tình trạng tái phạm, vi phạm pháp luật, góp phần tạo môi trường lành mạnh để phát triển kinh tế - xã hội của phường.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đúc rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện, đề nghị UBND phường quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc chỉ đạo, thực hiện mô hình.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban chỉ đạo, chỉ đạo xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo; Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện mô hình trên địa bàn phường.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo; chỉ đạo sự phối hợp giữa các thành viên Ban chỉ đạo.

4. Chỉ đạo xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó trưởng ban

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo.

2. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo, hội nghị, nội dung chuyên đề khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền.

3. Theo Quy chế hoạt động, Phó trưởng ban đề nghị Trưởng ban chỉ đạo ký và ban hành Giấy mời các cuộc họp của Ban chỉ đạo hoặc ủy quyền của Trưởng ban trực tiếp ký và ban hành Giấy mời hoặc thông báo triệu tập đến các thành viên Ban chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng ban, Phó trưởng ban trong việc chỉ đạo, điều hành các hoạt động của mô hình. Thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

2. Thường xuyên nắm chắc tình hình, triển khai hoạt động của mô hình, kịp thời báo cáo đề xuất khi có các vấn đề mới phát sinh. Hướng dẫn, đôn đốc Tổ giúp việc thực hiện có hiệu quả mô hình.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, nội dung chuyên đề của Ban chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Giúp Trưởng ban, phó Trưởng ban chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch, công tác kiểm tra hàng năm của Ban chỉ đạo, công tác sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng mô hình; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo và kết luận chỉ đạo của Trưởng ban, phó Trưởng ban chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng ban, Phó trưởng ban điều phối, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Đề xuất và chuẩn bị các nội dung các cuộc họp của Ban chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban, phó Trưởng ban; ghi biên bản các cuộc họp của Ban chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công.

4. Đề xuất khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Về chế độ chế độ họp của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng 1 lần, Ban chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban, hoặc đề nghị của phó Trưởng ban Thường trực. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc xây dựng mô hình.

Điều 9. Về mối quan hệ công tác

1. Mối quan hệ giữa Trưởng Ban Chỉ đạo với các thành viên trong Ban Chỉ đạo là mối quan hệ phối hợp, thống nhất theo quy định chung đã được đề ra trong Kế hoạch.

2. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với Tổ giúp việc là mối quan hệ giữa người quản lý, điều hành trực tiếp và người thực hiện nhiệm vụ. Tổ giúp việc có trách nhiệm chấp hành sự phân công, quản lý, điều hành của Ban Chỉ đạo.

3. Quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các đơn vị nghiệp vụ Công an, các ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội thuộc phường là mối quan hệ phối hợp, cùng thực hiện có hiệu quả mô hình nhằm đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn.

Điều 10. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực hiện

nhiệm vụ được Trưởng ban, phó Trưởng ban giao; Chỉ đạo cơ quan, đơn vị, địa phương mình phối hợp chặt chẽ với Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được phân công, các tổ chức, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả mô hình. Trường hợp nào vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Giao Công an phường chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện mô hình theo nhiệm vụ đã phân công và báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực Đảng ủy - UBND phường.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Bản phân công nhiệm vụ này có hiệu lực kể từ ngày ký, được phổ biến tới toàn thể các thành viên trong Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện mô hình và cùng nhất trí thông qua./.