

Số: /QĐ-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 4 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ, công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch,  
Ủy viên UBND phường Thạch Khôi, nhiệm kỳ 2026-2031  
và Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND phường

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND phường Thạch Khôi về xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành đảng bộ phường và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường;

Sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo UBND phường; theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường**

### 1. Nguyên tắc chung

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Ủy viên Ủy ban nhân dân và Thủ trưởng đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ và mối quan hệ công tác theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Đảng ủy, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và các quy định khác có liên quan; bảo đảm sự thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Phân công bảo đảm theo nguyên tắc “5 rõ”; nguyên tắc người đứng đầu Ủy ban nhân dân, người đứng đầu các lĩnh vực được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công, người đứng đầu phòng, đơn vị; nguyên tắc một việc chỉ có một người, một đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm; nguyên tắc giao việc có kiểm tra, đôn đốc, giám sát thường xuyên, báo cáo, đề xuất kịp thời.

- Thực hiện, thi hành công vụ, nhiệm vụ theo nguyên tắc chủ động, linh hoạt, tham mưu kịp thời, sát thực tế, đúng quy định, không đùn đẩy trách nhiệm.

## **2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là Chủ tịch)**

a) Lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là UBND), có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

b) Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch UBND phường (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch), phụ trách lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND phường; ủy quyền Phó Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch chỉ đạo công việc đã giao cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết để thực hiện.

## **3. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân**

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch và chịu trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao, được phân công; đồng thời, cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đề án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND phường, trình Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và HĐND phường. Chịu trách nhiệm đối với những nội dung phụ trách khi đưa ra họp.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND phường xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn phường bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của cấp trên giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề xuất các biện pháp xử lý.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường, các Tổ dân phố.

- Trực tiếp giúp Chủ tịch chỉ đạo công tác chuyên đổi số theo từng lĩnh vực phụ trách; công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước, bản án, quyết định hành chính có hiệu lực của Tòa án; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc khối, ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của phường theo sự phân công của Chủ tịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm:

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công (kể cả nội dung được phân công đi họp).

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền hay có khó khăn, vướng mắc. Trường hợp có nội dung cấp trên chỉ đạo UBND phường, nếu nội dung đó đã thống nhất trong lãnh đạo hoặc tập thể UBND phường thì chủ động trả lời hoặc báo cáo; nếu chưa được thống nhất thì báo cáo Chủ tịch UBND phường hoặc tập thể UBND phường (theo thẩm quyền) trước khi trả lời hoặc báo cáo.

- Trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND phường, cuộc họp giao ban nội bộ hàng tuần hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

#### **4. Ủy viên Ủy ban nhân dân, Thủ trưởng các đơn vị thuộc phường**

a) Cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của UBND phường; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

b) Người đứng đầu cơ quan chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của UBND phường để xây dựng Quy chế làm việc và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó; phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo đơn vị, từng công chức, viên chức của đơn vị đảm bảo nguyên tắc vừa phân công lĩnh vực chuyên môn, vừa trực tiếp theo dõi, nắm bắt tình hình các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

c) Ủy viên UBND, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật, Quy chế làm việc và các công việc được UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường phân công, chỉ đạo hoặc ủy quyền; thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

d) Có trách nhiệm báo cáo với UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách và Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực cấp trên về tổ chức, hoạt động, biên chế của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Đảng ủy, HĐND và UBND phường theo Quy chế làm việc; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội phường, các Tổ dân phố để kịp thời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

5. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc đã được giao quyền theo quy chế làm việc, quyết định, văn bản phân công, mệnh lệnh hành chính thì chủ động giải quyết và có trách nhiệm trong tham mưu bảo đảm nguyên tắc kịp thời, sát, đúng quy định và bảo vệ cán bộ.

6. Khi Chủ tịch đi vắng sẽ ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch; Phó Chủ tịch được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách biết.

7. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc các văn bản cá biệt khác nhằm kịp thời bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ, công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường**

### **1. Đồng chí Tăng Văn Quán, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường**

a) Là người đứng đầu UBND phường; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND phường theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Thành ủy, UBND thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường về các nội dung nhiệm vụ, hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quyết định của UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND phường và cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.

c) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; kế hoạch thu, chi, cấp phát ngân sách phường; điều hành cơ chế tài chính, nguồn lực khi giao nhiệm vụ.

- Công tác lập quy hoạch chung, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xây dựng; công tác quản lý đất đai (quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất).

- Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, xây dựng chính quyền và một số nội dung theo quy định của pháp luật về công tác cán bộ; quyết định cho nghỉ phép, đi công tác theo ủy quyền của Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và thẩm quyền về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác quản lý địa giới hành chính.

- Công tác quốc phòng, an ninh, bảo vệ bí mật nhà nước; phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tiếp xúc đối thoại với nhân dân.

- Chỉ đạo chung về công tác cải cách hành chính, các chỉ số năng lực cạnh tranh; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; công tác thi đua - khen thưởng và công tác đối ngoại của phường.

- Chỉ đạo thực hiện các đề án, dự án, công trình trọng điểm, những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường và Nghị quyết Đại hội Đảng cấp trên.

Trực tiếp chỉ đạo Công an phường xây dựng và thực hiện Đề án: Đảm bảo an ninh trật tự trong tình hình mới.

đ) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự phường và mối quan hệ phối hợp với các cơ quan khối nội chính.

e) Giữ mối quan hệ giữa UBND phường với Đảng ủy, HĐND phường.

f) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, của pháp luật và phân công của UBND thành phố.

g) Thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí (trừ trường hợp không thể thực hiện thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch).

h) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND theo quy định, các báo cáo, tờ trình với các cơ quan cấp trên (trường hợp cần thiết ủy quyền cho Phó Chủ tịch). Trực tiếp ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, hồ sơ quy hoạch theo thẩm quyền và các lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

i) Triệu tập, chủ trì các phiên họp UBND phường, các hội nghị của UBND phường triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, cuộc họp lãnh đạo UBND (trường hợp vì lý do công việc không chủ trì được thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch).

**2. Đồng chí Phạm Ngọc Sơn, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường**

a) Thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng và được Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Lĩnh vực nội vụ (trừ nhiệm vụ Chủ tịch UBND phường trực tiếp phụ trách: chính quyền địa phương, tổ chức, bộ máy, biên chế, công tác cán bộ);

- Lĩnh vực Y tế;

- Lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Khoa học công nghệ, chuyển đổi số;

- Văn hóa, thông tin và truyền thông;

- Tư pháp, hộ tịch, chứng thực.

c) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, trừ các lĩnh vực Chủ tịch đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch khác.

d) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; trực tiếp ký các TTHC, hồ sơ giấy tờ về tư pháp-hộ tịch, nuôi con nuôi, chứng thực (trừ nội dung đã ủy quyền cho Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công).

e) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của: Văn phòng HĐND&UBND phường; phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trạm Y tế; tham gia hoạt động Ngân hàng chính sách xã hội và các nhiệm vụ phối hợp với Ngân hàng chính sách xã hội theo quy định.

f) Làm Chủ tịch một số Hội đồng, Ban chỉ đạo theo phân công của Chủ tịch.

g) Giúp Chủ tịch chỉ đạo một số nội dung, công việc:

- Công tác dân vận chính quyền; triển khai các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Công tác cải cách hành chính; Phát triển chính quyền số, xã hội số và hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng;

- Thực hiện Đề án 06 về “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn” và hoạt động của các Tổ công tác;

- Công tác sắp xếp bộ máy, biên chế. Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng; Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm phường.

- Các công trình, Dự án liên quan đến văn hóa, khoa học, xã hội, y tế, giáo dục trên địa bàn được thành phố giao hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Giúp Chủ tịch UBND phường thực hiện công tác phối hợp giữa UBND phường với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy và các đoàn thể.

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030: Đề án thúc đẩy khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

h) Chỉ đạo công tác quy hoạch, đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ sử dụng vốn nhà nước thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

i) Theo dõi địa bàn Tổ dân phố: Lễ Quán, Trại Thọ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phân công, ủy quyền.

### **3. Đồng chí Vũ Đức Quý, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND phường**

a) Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch (trừ công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách); đơn đốc thực hiện kế hoạch thu ngân sách hàng năm; đấu giá quyền sử dụng đất, thu tiền sử dụng đất; thuế, phí, lệ phí; thống kê; quản lý tài sản công.

- Lĩnh vực Xây dựng và công thương (trừ công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách). Dịch vụ sự nghiệp công và công ích đô thị; công tác phối hợp và theo dõi hoạt động của các doanh nghiệp dịch vụ công ích trên địa bàn.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường (trừ công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách).

c) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, trừ lĩnh vực đã phân công cho Phó Chủ tịch khác.

đ) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; phối hợp cơ quan Thuế; các đơn vị cung ứng dịch vụ công ích.

g) Giúp Chủ tịch chỉ đạo một số nội dung, công việc:

- Công tác chỉ số năng lực cạnh tranh PCI; xây dựng kinh tế số;

- Giá cả và hoạt động dịch vụ tài chính;

- Giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất;

- Kế hoạch đầu tư công;

- Các công trình, Dự án liên quan đến chỉnh trang đô thị, phát triển đô thị, phát triển nhà ở, các chợ, Trung tâm Thương mại, nông nghiệp, thủy lợi, đất đai trên địa bàn được Tỉnh giao hoặc phát sinh trong nhiệm kỳ.

- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng.

- Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, gồm:

+ Đề án đầu tư xây dựng các tuyến đường, tuyến phố kiểu mẫu văn minh, sinh thái, hoàn thiện các tiêu chí cấp phường;

+ Đề án phát triển kinh tế tư nhân;

+ Đề án Nâng cao hiệu quả quản lý của nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng và môi trường.

e) Làm Chủ tịch một số Hội đồng, Ban chỉ đạo theo phân công của Chủ tịch UBND phường.

f) Theo dõi địa bàn Tổ dân phố: Phú Tảo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ, công tác của các Ủy viên UBND phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường**

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng chức năng, nhiệm vụ theo các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản của thành phố về tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Quy chế làm việc của UBND phường.

#### **1. Các Ủy viên UBND phường**

##### **a) Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường**

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về quốc phòng, quân sự tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Theo dõi, nắm tình hình tại địa bàn các Tổ dân phố: Đồng Bào, Tăng Hạ.

##### **b) Trưởng Công an phường**

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, PCCC và xây dựng Công an nhân dân tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn Tổ dân phố: Đồng Lại.

##### **c) Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường**

- Tham mưu, tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ và các quy định liên quan.

- Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư, đôn đốc, tổng hợp báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Theo dõi địa bàn các Tổ dân phố: Thái Bình.

#### **d) Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

- Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Tài chính kế hoạch, Xây dựng và công thương, Nông nghiệp và môi trường quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ và các quy định liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn các Tổ dân phố: Tầng Thượng, Qua Bộ.

#### **e) Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Nội vụ, Giáo dục và đào tạo, Văn hóa, khoa học và thông tin, y tế, an sinh xã hội quy định tại khoản 3 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ và các quy định liên quan.

- Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm về việc ký giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh Trung học cơ sở theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường Thạch Khê tại Quyết định số 810/QĐ-UBND ngày 01/10/2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn các Tổ dân phố: Phú Triều.

### **2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường**

#### **a) Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn đảm bảo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công quy định tại Nghị định số 188/2025-NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Quyết định của UBND phường quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các quy định có liên quan.

- Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm về việc ký chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký trong các giấy tờ văn bản theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công và các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND phường phân công, giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn Tổ dân phố: Tổ dân phố số 1, Tổ dân phố số 2.

#### **b) Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Tham mưu, giúp UBND thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND phường về tổ

chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thuộc UBND phường Thạch Khê.

- Trực tiếp quản lý, vận hành hoạt động của Hội trường tại trụ sở Đảng ủy HĐND, UBND phường Thạch Khê đảm bảo phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương và theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn Tổ dân phố: Nguyễn Xá, Phú Thọ.

#### **e) Giám đốc Ban Quản lý dự án ĐTXD phường**

- Tham mưu giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn tại Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 về việc tiếp nhận và tổ chức lại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Hải Dương thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Thạch Khê; tại Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 30/01/2026 của UBND phường về tiếp nhận và tổ chức lại Ban QLDA đầu tư xây dựng khu vực Hải Dương thành Ban QLDA ĐTXD phường Thạch Khê.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn Tổ dân phố: Nghiên Phần, Tranh Đầu.

#### **d) Phụ trách Trạm y tế**

- Tham mưu, giúp UBND thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn tại Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND phường Thạch Khê về việc thành lập Trạm Y tế phường trực thuộc UBND phường Thạch Khê.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn Tổ dân phố: Trần Nội, Thanh Xá.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Như Điều 5;
- UBMTTQ phường và các Đoàn thể;
- LĐ và CV Văn phòng HĐND&UBND;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Tăng Văn Quán**