

Số: / BC- UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2026 trên địa bàn phường Thạch Khôi

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc quy định thủ tục hành chính (TTHC)

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản

UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể như triển khai các nhiệm vụ như quyết định số 592/QĐ- UBND ngày 11/3/2026 về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Thạch Khôi ngoài ra còn một số văn bản khác có liên quan: Công văn số 156/ UBND-TTPVHCC ngày 14/01/2026 của UBND phường về việc chỉ đạo trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm nâng cao thứ hạng theo bộ chỉ số 766; Công văn số 169/ UBND-TTPVHCC ngày 15/01/2026 của UBND phường về việc bảo đảm thực hiện TTHC, DVC thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành; Công văn số 187/UBND-TTPVHCC ngày 15/01/2026 về bảo đảm thực hiện TTHC, DVC thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Y tế; Công văn số 306/UBND-TTPVHCC ngày 26/01/2026 về việc chức phối hợp và bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 344 /UBND-TTPVHCC ngày 29/01/2026 về việc nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố giao. Công văn 785/ UBND- TTPVHCC ngày 10/3/2026 về việc tái sử dụng dữ liệu được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 864/ UBND- TPVHCC ngày 17/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo kế hoạch năm 2026. UBND phường đã chỉ đạo các phòng ban đảm bảo 100% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được cập nhật đầy đủ lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành và trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố để bảo tính công khai minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời phục vụ công tác quản lý, giám sát

và đánh giá chất lượng phục vụ người dân trên công dịch vụ công Quốc gia; Công văn về việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ Thực hiện nghiêm việc không yêu cầu nộp thành phần hồ sơ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính đã được cung cấp toàn trình, cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu để phục vụ việc tái sử dụng dữ liệu. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã tham mưu UBND ban hành các công văn công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế bãi bỏ của các lĩnh vực...của UBND thành phố và Sở ban ngành.

1.2. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC

- Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường không tham mưu cho HĐND và UBND phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

- Đã đánh giá tác động đối với TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: không phát sinh.

- Đã thẩm định đối với TTHC quy định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: không phát sinh.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

2.1. Về rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2026 Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số 3606/QĐ-UBND về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Từ ngày 01/1/2026 hiện có 07 hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp Bộ, ngành: Bộ Khoa học và Công nghệ; Bộ Nội Vụ; Bộ Xây dựng; Bộ Công thương; Bộ Nông nghiệp và Môi Trường; Bộ Y tế; Bộ Giáo dục và Đào tạo đã chính thức triển khai thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành; đảm bảo đồng bộ đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết lên Cổng Dịch vụ công quốc gia về thời gian giải quyết TTHC được cấu hình theo cổng dịch vụ công quốc gia, mặc dù cấu hình dùng chung cả nước không cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tuy nhiên các bộ phận xử lý hồ sơ trên đều thực hiện rút ngắn thời gian, trả kết quả trước hạn giải quyết cho người dân và doanh nghiệp. Theo quyết định số: 658/QĐ-BT ngày 27/02/2026 về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp triển khai thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp hiện nay có 37 TTHC triển khai từ ngày 01/03/2026 trên hệ thống tập trung của Bộ Tư pháp. Đối với những thủ tục hành chính chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung, các bộ phận chuyên môn tiếp

nhận và xử lý tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; bảo đảm việc thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của người dân, doanh nghiệp được hiệu quả, thông suốt, không bị gián đoạn; không để phát sinh hồ sơ tồn đọng, chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện rút ngắn 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 3606 /QĐ-UBND ngày 03/9/2025 về việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp thực hiện trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân phường xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Thường xuyên chỉ đạo triển khai thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định của pháp luật. Để thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương. Chỉ đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường theo dõi, đôn đốc các công chức phụ trách từng lĩnh vực chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Các công chức được giao nhiệm vụ đã tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo danh mục được ban hành trong kế hoạch và hoàn thành việc rà soát, đánh giá theo thời gian quy định.

2.2. Về công khai thủ tục hành chính và tiến độ giải quyết hồ sơ.

UBND phường đã ban hành các công văn thông báo về việc công khai các quyết định công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các của UBND phường.

- Thực hiện niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trung tâm Phục vụ Hành chính công phường (theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) và Cổng thông tin điện tử phường

- Thực hiện niêm yết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng mã QR tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử. Các cơ quan ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hải Dương, Bảo hiểm xã hội, Quân sự đã thực hiện niêm yết đầy đủ.

2.2.1 Niêm yết công khai TTHC kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:

UBND phường đã công khai trên cổng thông tin điện tử của phường và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% thủ tục hành chính

được niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, chính xác danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. UBND phường đã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính ngoài ra còn niêm yết bằng phương thức quét mã QR TTHC.

2.2.2 Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường.

100% TTHC được công khai đầy đủ chính xác danh mục, nội dung quy trình giải quyết thuộc thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử của phường chuyên mục Tra cứu thủ tục hành chính cấp xã và cấp tỉnh.

https://thutuc.dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-category.html?tin_bo=1&tu_khoa=&co_quan_cong_bo=387628&cap_thuc_hien=3&linh_vuc=-1&loai_tthc=-1&doi_tuong_thuc_hien=-1&is_advanced_search=1

https://thutuc.dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-category.html?tin_bo=1&tu_khoa=&co_quan_cong_bo=387628&cap_thuc_hien=3&linh_vuc=-1&loai_tthc=-1&doi_tuong_thuc_hien=-1&is_advanced_search=1

2.2.3 Tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

Từ 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026, Trung tâm đã tiếp nhận 8.413 hồ sơ, trong đó: Trong kỳ tiếp nhận trực tuyến 8.397 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển qua: 16 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 8361 hồ sơ, 52 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100 %
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 99,59 %
- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100 %

2.3 Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC.

2.3.1 Cơ sở vật chất của Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Bố trí đầy đủ các Khu chức năng theo hướng dẫn quy định:

Tổ chức đảm bảo theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia. Trung tâm phục vụ hành chính công của phường được bố trí ở vị trí thuận tiện, dễ tìm có diện tích 152 m² phù hợp để thực hiện nhiệm vụ, quy mô diện tích phù hợp. Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC.

Trung tâm đã bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực chờ; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với một hoặc một số lĩnh vực khác nhau, khu vực quầy hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến; quầy ưu tiên dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết nối mạng, wifi dành riêng cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc phía trong và ngoài; bố trí khu vực đặt các trang thiết bị: máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá mức độ hài lòng; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; bố trí khu vực cung cấp dịch vụ hỗ trợ quy định tại điểm g khoản 1 Điều 8 Nghị định này. Trung tâm Bố trí 09 quầy, quầy phục vụ công chức thuộc Trung tâm là 06 quầy, 03 quầy bố trí công chức, viên chức ngành dọc (Văn phòng đất đai, quân sự, Bảo hiểm xã hội - Bưu điện cung cấp dịch vụ hỗ trợ nộp và nhận kết quả qua bưu chính công ích...); tổ chức 01 quầy ưu tiên để hướng dẫn dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật;

- Có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của Cán bộ, công chức, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan: bàn quầy ghép liền khối, ghế, máy tính được trang bị đầy đủ kết nối Internet đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; máy scan, máy in, tủ đựng tài liệu, bộ lưu điện UPS, điều hòa âm trần, máy phôtô...

- *Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp:* Có đủ trang thiết bị phục vụ người dân và tổ chức như bố trí ghế ngồi, nước uống, tổ chức niêm yết công khai thủ tục hành chính bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định, lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc; máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin TTHC tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảng hiển thị số thứ tự tập trung, đánh giá mức độ hài lòng; máy tính, máy scan phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; bố trí khu vực cung cấp dịch vụ hỗ trợ quy định tại điểm g khoản 1 Điều 8 Nghị định này. Khuyến khích việc tích hợp các dịch vụ bưu chính công ích để hỗ trợ, phục vụ nhu cầu của tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ.

2.3.2. 100 % TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công (trừ khoản 3, Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP)

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Công Dịch vụ công quốc gia.

2.3.3. Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Hiện nay Trung tâm Phục vụ hành chính công có 03 quầy bố trí cán bộ, viên chức ngành dọc như Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Quân sự, Bảo hiểm xã hội và Bưu điện.

2.3.4 Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

100% các thủ tục hành chính liên thông như đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử xóa thường trú và mai táng phí. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2.4. Thực hiện phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Các bộ phận chuyên môn của phường đều được gán và phân quyền thực hiện giải quyết TTHC theo đúng định. UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, rà soát và thực hiện đúng quy trình

điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được phối hợp chặt chẽ. Kết quả: 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng theo Quy trình nội bộ đã phê duyệt; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

2.5 Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Trong Quý có 01 phản ánh kiến nghị của công dân trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia về quy định hành chính lĩnh vực cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Đã kết hợp phòng ban chuyên môn có liên quan thực hiện công khai kết quả xử lý theo đúng quy định.

2.6. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử phường thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; Cổng thông tin của phường tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

2.7. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó UBND phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2.8 Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP

UBND phường đã tăng cường triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP phân nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai thực hiện đúng quy định. Việc thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính về đất đai được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định.

*** Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP**

UBND phường đã tăng cường triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính về đất đai được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Về công tác kiểm soát TTHC

a) Đảm bảo 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.

b) Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC cắt giảm thời gian giải quyết TTHC và chi phí tuân thủ TTHC. Đồng thời tổ chức rà soát kiến nghị phương án cắt giảm thành phần hồ sơ giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.

c) 100% phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý đảm bảo đúng quy định; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.

d) Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành

phố.

2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Thường xuyên, kịp thời cập nhật, bổ sung, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

b) Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử phường.

c) Tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

d) Đảm bảo kết quả Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

3. Về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC

a) Thường xuyên, kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính và tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân.

b) 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia được thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. Đạt từ thiểu 95% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đạt 100 % hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.

c) Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

d) Đạt 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo các tiêu chí tập trung, thống nhất và yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp, yêu cầu của công tác chuyển đổi số.

đ) Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.

e) Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.

g) Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và tránh lộ lọt thông tin của cán bộ, công chức, viên chức và dữ liệu của người dùng.

h) Tăng cường tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp... đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.

Trên đây là báo cáo Kết quả công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2026 trên địa bàn phường Thạch Khôi, UBND phường báo cáo Văn phòng UBND thành phố năm được./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Sơn

