ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THẠCH KHÔI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:500 /KH-UBND	*Thạch Khôi, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn phường Thạch Khôi

Căn cứ Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 86/2026/QĐ-UBND ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trong quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế công tác quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả Quy chế phối hợp của UBND thành phố Hải Phòng trên địa bàn phường Thạch Khôi; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với người nước ngoài nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, hoạt động tại địa phương.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm phối hợp giữa Công an phường, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường và các Tổ dân phố trong công tác nắm tình hình, quản lý cư trú, hướng dẫn pháp luật và phòng ngừa, xử lý vi phạm liên quan đến người nước ngoài.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người nước ngoài nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, lao động, học tập, kinh doanh, du lịch hợp pháp trên địa bàn phường, đồng thời giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ nghiêm quy định của Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất, không chồng chéo; Công an phường là cơ quan đầu mối tham mưu, chủ trì phối hợp thực hiện; các bộ phận chuyên môn và Tổ dân phố phối hợp chủ động, thường xuyên, chặt chẽ, kịp thời, không làm ảnh hưởng đến chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của từng bộ phận.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật

- Phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế phối hợp ban hành kèm theo Quyết định số 86/2026/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và các Tổ dân phố.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn quy định của pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, lao động của người nước ngoài cho Nhân dân, các tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở lưu trú, chủ hộ gia đình có người nước ngoài lưu trú và bản thân người nước ngoài trên địa bàn phường.

- Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người nước ngoài và trách nhiệm khai báo tạm trú của chủ cơ sở lưu trú, chủ hộ gia đình theo quy định (Điều 33 Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam).

2. Công tác nắm tình hình, quản lý cư trú và khai báo tạm trú

- Rà soát, thống kê, nắm chắc số lượng, quốc tịch, mục đích nhập cảnh, mục đích cư trú, thời hạn lưu trú của người nước ngoài đang cư trú, làm việc trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo các Tổ dân phố phối hợp với Công an phường thường xuyên rà soát, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các cơ sở lưu trú, hộ gia đình cho người nước ngoài thuê/ở trọ thực hiện nghiêm việc khai báo tạm trú qua môi trường điện tử hoặc theo đúng quy định.

- Quản lý, bảo đảm người nước ngoài hoạt động đúng mục đích nhập cảnh; theo dõi, cập nhật biến động về cư trú của người nước ngoài.

3. Công tác phối hợp quản lý hoạt động của người nước ngoài

- Phối hợp với các sở, ban, ngành chức năng của thành phố và Công an thành phố trong việc quản lý, giám sát hoạt động lao động, học tập, kinh doanh, du lịch, hoạt động tôn giáo, hộ tịch có yếu tố nước ngoài… của người nước ngoài và các tổ chức, doanh nghiệp sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn phường.

- Phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin, xác minh hồ sơ, tình hình hoạt động thực tế của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân người nước ngoài khi có yêu cầu hợp pháp phục vụ công tác quản lý nhà nước.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp người nước ngoài hoạt động sai mục đích được cấp phép, sử dụng lao động nước ngoài trái quy định hoặc phát sinh vấn đề phức tạp về an ninh, trật tự.

4. Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm

- Phối hợp với Công an thành phố và các cơ quan chức năng tiến hành kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú và

các quy định pháp luật chuyên ngành đối với người nước ngoài và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường.

- Phối hợp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo việc chấp hành pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Khi phát hiện vụ việc vi phạm pháp luật có yếu tố nước ngoài: chủ động ngăn chặn, xử lý theo thẩm quyền hoặc kịp thời thông báo, bàn giao hồ sơ cho Công an thành phố và các cơ quan chức năng xử lý theo quy định; đối với trường hợp thuộc diện ưu đãi, miễn trừ thực hiện theo quy định của pháp luật về quyền ưu đãi, miễn trừ ngoại giao, lãnh sự.

- Trường hợp phát hiện người nước ngoài bị tai nạn, tử vong trên địa bàn: khẩn trương bảo vệ hiện trường, phối hợp xử lý ban đầu và báo cáo ngay Công an thành phố để trao đổi với Sở Ngoại vụ thông báo cho cơ quan đại diện nước mà người đó là công dân (bảo đảm thời hạn 12 giờ kể từ khi phát hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Quy chế).

5. Công tác tập huấn nghiệp vụ và trao đổi thông tin

- Phối hợp tổ chức hoặc cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác quản lý nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, hoạt động của người nước ngoài do Công an thành phố và các sở, ngành tổ chức.

- Duy trì chế độ trao đổi thông tin thường xuyên, đột xuất bằng văn bản hoặc trên môi trường điện tử với Công an thành phố và các cơ quan chức năng có liên quan.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công an phường Thạch Khôi

- Là cơ quan đầu mối tham mưu giúp UBND phường chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch và Quy chế phối hợp trên địa bàn.

- Chủ trì nắm tình hình, quản lý cư trú, hướng dẫn và kiểm tra việc khai báo tạm trú của các cơ sở lưu trú, hộ gia đình có người nước ngoài.

- Chủ trì phối hợp kiểm tra, phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn và xử lý (hoặc đề xuất xử lý) các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến người nước ngoài.

- Tổng hợp số liệu, tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp tham mưu UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến công tác hộ tịch có yếu tố nước ngoài theo chức năng quản lý.

- Phối hợp với Công an phường chuẩn bị nội dung báo cáo gửi UBND thành phố (qua Công an thành phố).

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp nắm tình hình người nước ngoài tham gia hoạt động lao động, học tập, văn hóa, du lịch, tôn giáo trên địa bàn.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí bảo đảm công tác phối hợp trong dự toán chi thường xuyên theo quy định.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, lao động của người nước ngoài trên hệ thống truyền thanh phường và các kênh thông tin cơ sở.

6. Phòng Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường

Phối hợp nắm tình hình các cơ sở kinh doanh, dự án, nhà thầu, hộ kinh doanh có sử dụng lao động hoặc có yếu tố nước ngoài trên địa bàn phường.

7. Các Tổ dân phố

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân, các cơ sở lưu trú, chủ hộ gia đình chấp hành nghiêm quy định về khai báo tạm trú cho người nước ngoài.

- Kịp thời phát hiện, thông báo cho Công an phường các trường hợp người nước ngoài đến cư trú, hoạt động chưa khai báo hoặc có biểu hiện nghi vấn vi phạm pháp luật.

8. Các đơn vị chuyên môn khác thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Quyết định số 86/2026/QĐ-UBND ngày 15/10/2026, tổ chức triển khai, phối hợp, thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

IV. CHẾ ĐỘ THỐNG KÊ, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Chế độ báo cáo, thống kê (theo Điều 12 Quy chế)

- Các bộ phận chuyên môn, Tổ dân phố thường xuyên trao đổi thông tin về tình hình người nước ngoài cư trú, hoạt động và các vụ việc phát sinh về UBND phường (qua Công an phường).

- Giao Công an phường chủ trì tham mưu UBND phường tổng hợp, thống kê số liệu liên quan đến cư trú, hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn, báo cáo UBND thành phố (qua Công an thành phố) định kỳ:

+ Báo cáo quý: Trước ngày 15 của tháng cuối quý.

+ **Báo cáo 6 tháng:** Trước ngày 15/6.

+ Báo cáo năm: Trước ngày 15/12.

+ Báo cáo đột xuất: Khi có vụ việc phức tạp, tai nạn, tử vong hoặc vi phạm pháp luật liên quan đến người nước ngoài phát sinh trên địa bàn.

2. Kinh phí thực hiện (theo Điều 11 Quy chế)

Kinh phí bảo đảm công tác phối hợp quản lý nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn phường được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của UBND phường theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Công an phường Thạch Khôi làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Yêu cầu các phòng, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND phường, các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Công an phường) để tổng hợp, giải quyết hoặc báo cáo UBND thành phố (qua Công an thành phố) xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Hải Phòng (để b/c);
- Công an thành phố Hải Phòng (Phòng QLXNC - để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Công an phường Thạch Khôi;
- Các bộ phận chuyên môn UBND phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, CA.

CHỦ TỊCH

UBND PHƯỜNG THẠCH KHÔI T.P HẢI PHÒNG

Tăng Văn Quản