ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THẠCH KHÔI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5008 /UBND-VHXH V/v rà soát, kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong tổ chức ăn bán trú và rà soát nhu cầu nhân lực y tế trường học, nhân viên phục vụ bán trú	*Thạch Khôi, ngày* 22 *tháng* 11 *năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Phòng Kinh tế;
- Trạm Y tế phường;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 15571/VP-VX ngày 16/11/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc phối hợp xử lý kiến nghị, đề xuất tổ chức ăn bán trú của Sở Giáo dục và Đào tạo (kèm theo Báo cáo số 4358/BC-SGDĐT ngày 10/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả phối hợp, kiểm tra, chấn chỉnh việc tổ chức ăn bán trú, bảo đảm dinh dưỡng, chất lượng, an toàn thực phẩm và sức khỏe học sinh trên địa bàn thành phố Hải Phòng);

Để kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế và báo cáo kết quả theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn phường

a) Rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kiểm tra

- Rà soát đầy đủ các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại biên bản, kết luận, thông báo kết quả kiểm tra của các đoàn kiểm tra (của thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan chuyên ngành và Ủy ban nhân dân phường) đối với đơn vị trong năm học 2026 - 2027.

- Đối với từng tồn tại, hạn chế: xây dựng phương án khắc phục, xác định thời hạn hoàn thành và người chịu trách nhiệm; ưu tiên xử lý ngay các nguy cơ trực tiếp tại khâu tiếp nhận nguyên liệu, chế biến, bảo quản và lưu mẫu thức ăn.

- Chủ động tự kiểm tra, đối chiếu với các tồn tại, hạn chế chung được nêu tại Mục III Báo cáo số 4358/BC-SGDĐT để kịp thời chấn chỉnh (nếu có), trọng tâm là: ngăn cách khu chế biến thực phẩm sống - chín, vệ sinh khu chế biến, tình trạng nền bếp, mái bếp, lưới chống côn trùng, thiết bị sấy khay bát; ghi chép sổ kiểm thực ba

bước; lưu mẫu thức ăn đúng quy định (tủ lạnh chuyên dụng, không để chung tủ lạnh sinh hoạt; lưu mẫu khi thức ăn đã nguội, đủ định lượng, đủ thời gian; tem niêm phong ghi đầy đủ thời gian lưu, hủy mẫu) theo hướng dẫn tại Quyết định số 1246/QĐ-BYT của Bộ Y tế; vệ sinh khay ăn; sử dụng găng tay, trang phục bảo hộ của nhân viên chế biến; cập nhật sĩ số học sinh ăn bán trú trước thời điểm chốt thực phẩm; ký xác nhận hồ sơ giao nhận thực phẩm, suất ăn ngay trong ngày.

- Đối với tồn tại, hạn chế chưa khắc phục hoặc chậm khắc phục: nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân liên quan và biện pháp, thời hạn khắc phục.

b) Rà soát nhu cầu nhân lực y tế trường học, nhân viên phục vụ bán trú

Các trường công lập rà soát thực trạng (số hiện có, hình thức bố trí: chuyên trách, hợp đồng hoặc kiêm nhiệm) và nhu cầu nhân viên y tế trường học, nhân viên phục vụ bán trú; trên cơ sở đó đề xuất phương án bố trí hoặc giải quyết phù hợp với thẩm quyền và nguồn lực hiện có của đơn vị.

c) Chế độ báo cáo

Báo cáo kết quả theo Phụ lục 1 (các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú) và Phụ lục 2 (các trường công lập) kèm theo Công văn này, gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 30/11/2026**, đồng thời gửi bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Hiệu trưởng, chủ cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về tính chính xác của số liệu báo cáo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trạm Y tế phường theo dõi, đôn đốc và kiểm tra lại, xác nhận kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế tại các cơ sở giáo dục; trường hợp chậm khắc phục, đề xuất rõ nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp xử lý.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế tổng hợp nhu cầu nhân lực y tế trường học, nhân viên phục vụ bán trú của các trường công lập; tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí hoặc đề xuất phương án giải quyết phù hợp với thẩm quyền và nguồn lực hiện có.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra lại, xác nhận kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể của các cơ sở giáo dục; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền (nếu có).

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét các đề xuất về nhân lực y tế trường học, nhân viên phục vụ bán trú gắn với khả năng cân đối nguồn lực của phường.

5. Trạm Y tế phường

Phối hợp kiểm tra lại các nội dung chuyên môn về vệ sinh an toàn thực phẩm (kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, điều kiện của người trực tiếp chế biến) và hỗ trợ chuyên môn công tác y tế trường học tại các cơ sở giáo dục.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng nội dung, thời hạn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Nguyễn Thuỳ Linh, SĐT 0933586969) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH



Tăng Văn Quản

Phụ lục 1
KẾT QUẢ RÀ SOÁT, KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG TỔ CHỨC ĂN BÁN TRÚ

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /11/2026 của UBND phường Thạch Khôi)

Đơn vị báo cáo: .....

STT	Tồn tại, hạn chế được chỉ ra	Đoàn kiểm tra; số, ngày biên bản/thông báo	Biện pháp khắc phục đã thực hiện	Kết quả (Đã khắc phục/ Đang khắc phục/ Chưa khắc phục)	Nguyên nhân chưa khắc phục (nếu có)	Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân	Thời hạn hoàn thành
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
I. Khâu tiếp nhận nguyên liệu, chế biến, bảo quản, lưu mẫu thức ăn							
1							
2							
II. Cơ sở vật chất, trang thiết bị bếp ăn, phòng ăn							
1							
2							
III. Hồ sơ, sổ sách; hợp đồng cung cấp thực phẩm, suất ăn; công khai							
1							
2							
IV. Nội dung khác							
1							

Tổng hợp: Tổng số tồn tại, hạn chế được chỉ ra: ..... ; đã khắc phục: ..... ; đang khắc phục: ..... ; chưa khắc phục: .....

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Phụ lục 2

NHU CẦU NHÂN LỰC Y TẾ TRƯỜNG HỌC, NHÂN VIÊN PHỤC VỤ BÁN TRÚ

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /11/2026 của UBND phường Thạch Khôi)

Đơn vị báo cáo: .....

(Áp dụng đối với các trường công lập)

STT	Vị trí	Số học sinh ăn bán trú	Số hiện có			Nhu cầu theo thực tế	Số còn thiếu	Phương án bố trí/đề xuất giải quyết (phù hợp thẩm quyền, nguồn lực hiện có)
			Chuyên trách (viên chức)	Hợp đồng	Kiêm nhiệm			
1	Nhân viên y tế trường học							
2	Nhân viên phục vụ bán trú (cấp dưỡng, nấu ăn, chia ăn...)							
3	Khác (ghi rõ)							

Ghi chú: *Cột "Kiêm nhiệm" ghi số giáo viên, nhân viên đang kiêm nhiệm công tác y tế trường học hoặc phục vụ bán trú; cột "Phương án" nêu rõ đơn vị tự bố trí được hay cần đề xuất cấp có thẩm quyền.*

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)