ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THẠCH KHÔI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2453 /QĐ-UBND	*Thạch Khôi, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác tạm thời đối với Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 09/12/2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 4792/QĐ-UBND ngày 10/11/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 902/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của UBND phường Thạch Khôi về việc Ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Thạch Khôi khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

1. Nguyên tắc chung

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Ủy viên Ủy ban nhân dân và Thủ trưởng đơn vị thuộc Uỷ ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ và mối quan hệ công tác theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Đảng ủy, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và các quy định khác có liên quan; bảo đảm sự thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Phân công bảo đảm theo nguyên tắc "6 rõ"; nguyên tắc người đứng đầu Ủy ban nhân dân, người đứng đầu các lĩnh vực được Chủ tịch Ủy ban nhân phường phân công, người đứng đầu phòng, đơn vị; nguyên tắc một việc chỉ có một người, một đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm; nguyên tắc giao việc có kiểm tra, đôn đốc, giám sát thường xuyên, báo cáo, đề xuất kịp thời.

- Thực hiện, thi hành công vụ, nhiệm vụ theo nguyên tắc chủ động, linh hoạt, tham mưu kịp thời, sát thực tế, đúng quy định, không đùn đẩy trách nhiệm.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là Chủ tịch)

a) Lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là UBND), có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

b) Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch UBND phường (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch), phụ trách lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND phường; ủy quyền Phó Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch chỉ đạo công việc đã giao cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết để thực hiện.

3. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch và chịu trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao, được phân công; đồng thời, cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND phường, trình Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và HĐND phường. Chịu trách nhiệm đối với những nội dung phụ trách khi đưa ra họp.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND phường xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn phường bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của cấp trên giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề xuất các biện pháp xử lý.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường, các Tổ dân phố.

- Trực tiếp giúp Chủ tịch chỉ đạo công tác chuyển đổi số theo từng lĩnh vực phụ trách; công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước, bản án, quyết định hành chính có hiệu lực của Tòa án; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc khối, ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của phường theo sự phân công của Chủ tịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm:

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công (kể cả nội dung được phân công đi họp).

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền hay có khó khăn, vướng mắc. Trường hợp có nội dung cấp trên chỉ đạo UBND phường, nếu nội dung đó đã thống nhất trong lãnh đạo hoặc tập thể UBND phường thì chủ động trả lời hoặc báo cáo; nếu chưa được thống nhất thì báo cáo Chủ tịch UBND phường hoặc tập thể UBND phường (theo thẩm quyền) trước khi trả lời hoặc báo cáo.

- Trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND phường, cuộc họp giao ban nội bộ hàng tuần hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Khi Chủ tịch đi vắng sẽ uỷ quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch; Phó Chủ tịch được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách biết.

5. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc các văn bản cá biệt khác nhằm kịp thời bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi

1. Đồng chí Tăng Văn Quản, Chủ tịch UBND phường

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân phường; lãnh đạo các thành viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường. Chịu trách nhiệm trước Thành ủy, UBND thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường về các nội dung nhiệm vụ, hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, bảo vệ bí mật nhà nước; phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tiếp xúc đối thoại với nhân dân.

- Công tác quy hoạch; kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội; điều hành thu-chi ngân sách; công tác đầu tư (đầu tư công, đầu tư ngoài ngân sách); công tác quản lý tài nguyên đất và khoáng sản; các nhiệm vụ và dự án trọng tâm, trọng điểm.

- Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, xây dựng chính quyền và một số nội dung theo quy định của pháp luật và phân cấp về công tác cán bộ; quyết định cho nghỉ phép, đi công tác theo ủy quyền của Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và thẩm quyền về tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác quản lý địa giới hành chính; công tác thi đua - khen thưởng.

- Chỉ đạo chung công tác xây dựng các mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa phường; về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, các chỉ số năng lực cạnh tranh; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; Đề án 06 về "Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn".

- Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Đề án: Đảm bảo an ninh trật tự trong tình hình mới.

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự phường và mối quan hệ phối hợp với các cơ quan khối nội chính.

d) Làm trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo chỉ đạo, phân công của cấp có thẩm quyền.

đ) Thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí (trừ trường hợp không thể thực hiện thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch).

e) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND theo quy định, các báo cáo, tờ trình với các cơ quan cấp trên (trường hợp cần thiết ủy quyền cho Phó Chủ tịch). Trực tiếp ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, hồ sơ quy hoạch theo thẩm quyền và các lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

3. Đồng chí Vũ Đức Quý, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Xây dựng;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường;

- Dịch vụ sự nghiệp công và công ích đô thị; công tác phối hợp và theo dõi hoạt động của các doanh nghiệp dịch vụ công ích trên địa bàn.

b) Giúp Chủ tịch UBND phường các lĩnh vực:

- Công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng;

- Công tác giải quyết ý kiến cử tri, nhân dân; giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách; giải quyết vụ án hành chính tại Tòa án nhân dân các cấp liên quan đến Quyết định hành chính của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

- Tổ chức thực hiện xây dựng các mô hình chủ nghĩa xã hội gắn với con người xã hội chủ nghĩa tại phường theo lĩnh vực phân công.

- Giúp Chủ tịch UBND phường thực hiện công tác phối hợp giữa UBND phường với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy và các đoàn thể;

- Công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn.

- Theo dõi thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, gồm:

+ Đề án đầu tư xây dựng các tuyến đường, tuyến phố kiểu mẫu văn minh, sinh thái, hoàn thiện các tiêu chí cấp phường;

+ Đề án nâng cao hiệu quả quản lý của nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng và môi trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phân công, ủy quyền.

c) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, trừ lĩnh vực đã phân công cho Phó Chủ tịch khác.

d) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (trừ nội dung Chủ tịch UBND đã ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị).

đ) Phụ trách phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Ban Quản lý dự án ĐTXD, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

e) Làm Chủ tịch Hội đồng giải phóng mặt bằng, làm Trưởng các Hội đồng, Ban chỉ đạo thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi.

3. Đồng chí Vũ Văn Thăng, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực tài chính-kế hoạch;

- Lĩnh vực công thương;

- Lĩnh vực khoa học công nghệ, chuyển đổi số;

- Lĩnh vực giáo dục-đào tạo, y tế, văn hóa-thông tin; lĩnh vực nội vụ (trừ nhiệm vụ Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo)

- Lĩnh vực tư pháp.

b) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo một số nội dung, công việc:

- Công tác cải cách hành chính nhà nước; Phát triển chính quyền số, xã hội số và hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng; Thực hiện Đề án 06 về "Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn" và hoạt động của các Tổ công tác;

- Tổ chức thực hiện xây dựng các mô hình chủ nghĩa xã hội gắn với con người xã hội chủ nghĩa tại phường theo lĩnh vực phân công.

- Theo dõi thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác giải quyết ý kiến cử tri, nhân dân; giải quyết đơn thư phản ánh kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Công tác ngoại vụ; Công tác dân vận chính quyền; triển khai các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở; các hội, quần chúng.

- Hoạt động của Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm phường.

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, gồm:

+ Đề án thúc đẩy khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

+ Đề án phát triển kinh tế tư nhân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phân công, ủy quyền.

c) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, trừ các lĩnh vực Chủ tịch đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch khác.

d) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (trừ nội dung Chủ tịch UBND đã ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị).

đ) Phụ trách Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa-Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

e) Làm Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất, làm Trưởng các Ban chỉ đạo, Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 của UBND phường.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Ủy viên UBND phường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBMTTQ TP và các Đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THẠCH KHÔI T.P HẢI PHÒNG

Tăng Văn Quản