

Số:4136 /UBND-XDNNMT

Thạch Khôi, ngày 08 tháng 10 năm 2026

V/v tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân
cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc
đô thị thành phố Hải Phòng

Kính gửi:

- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường Thạch Khôi;
- Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường Thạch Khôi.

Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi nhận được Văn bản số 11858/SXD-PTĐT ngày 06/10/2026 của Sở Xây dựng về việc triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng.

Để việc tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư trên địa bàn phường được thực hiện dân chủ, công khai, khách quan, đúng đối tượng, đúng thời gian; bảo đảm Nhân dân được tiếp cận đầy đủ thông tin về hồ sơ quy hoạch và các ý kiến góp ý, kiến nghị được tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ, chính xác, UBND phường Thạch Khôi yêu cầu các bộ phận, đơn vị có liên quan và Trưởng các tổ dân phố triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với toàn bộ nội dung hồ sơ triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng theo hồ sơ do cơ quan có thẩm quyền cung cấp.

Trong quá trình lấy ý kiến, đề nghị tập trung tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân quan tâm góp ý đối với những nội dung có liên quan trực tiếp đến địa bàn phường Thạch Khôi, nhất là định hướng tổ chức không gian, sử dụng đất, phát triển hệ thống giao thông, hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, khu dân cư, khu đô thị, công trình công cộng và các nội dung khác có liên quan trực tiếp đến đời sống, quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

2. Đối tượng lấy ý kiến

Cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân đang sinh sống trên địa bàn phường Thạch Khôi.

3. Hình thức lấy ý kiến

Việc lấy ý kiến được thực hiện bằng các hình thức phù hợp, bảo đảm thuận tiện cho Nhân dân nghiên cứu và tham gia ý kiến, cụ thể:

- Công khai hồ sơ quy hoạch, nội dung lấy ý kiến, thời gian và hình thức lấy ý kiến trên Trang thông tin điện tử của phường và các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp khác.

- Lấy ý kiến trực tiếp thông qua Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo mẫu gửi kèm Công văn này.

- Trường hợp Nhân dân có ý kiến trực tiếp hoặc có văn bản góp ý riêng, Trưởng tổ dân phố có trách nhiệm tiếp nhận, ghi nhận đầy đủ và tổng hợp cùng kết quả lấy ý kiến bằng phiếu.

4. Phân công trách nhiệm

4.1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai việc lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo yêu cầu của Sở Xây dựng.

- Tiếp nhận, quản lý hồ sơ quy hoạch, phiếu lấy ý kiến và các tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến; hướng dẫn Trưởng các tổ dân phố triển khai thực hiện thống nhất.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện tại các tổ dân phố; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Là đầu mối tiếp nhận toàn bộ phiếu lấy ý kiến, bảng tổng hợp và các ý kiến, kiến nghị do các tổ dân phố chuyển về.

- Chủ trì tổng hợp kết quả lấy ý kiến trên địa bàn phường; phân loại các nhóm ý kiến, kiến nghị, nhất là các nội dung liên quan trực tiếp đến địa bàn phường Thạch Khê; tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4.2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thạch Khê

- Thực hiện công khai thông tin về việc lấy ý kiến cộng đồng dân cư, gồm: Dự thảo Quy chế, nội dung lấy ý kiến, thời gian, hình thức lấy ý kiến và các tài liệu có liên quan trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi về việc lấy ý kiến để Nhân dân biết, nghiên cứu hồ sơ và tham gia ý kiến.

- Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và Tổ trưởng các tổ dân phố trong công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm việc lấy ý kiến được triển khai công khai, rộng rãi và đúng thời gian.

4.3. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Thông báo, tuyên truyền đến Nhân dân trên địa bàn về việc lấy ý kiến đối với hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng.
- Tổ chức phát Phiếu lấy ý kiến theo mẫu gửi kèm; hướng dẫn Nhân dân nghiên cứu hồ sơ, nội dung quy hoạch và tham gia ý kiến.
- Tiếp nhận các phiếu lấy ý kiến, ý kiến trực tiếp hoặc văn bản góp ý của Nhân dân; bảo đảm phản ánh đầy đủ, trung thực, khách quan, không tự ý chỉnh sửa, lược bỏ hoặc làm sai lệch nội dung ý kiến.
- Kiểm đếm, đối chiếu số lượng phiếu đã phát và số lượng phiếu thu về; tổng hợp kết quả tham gia ý kiến của Nhân dân thuộc tổ dân phố.
- Tổng hợp, phân loại rõ các ý kiến đồng thuận, không đồng thuận, ý kiến góp ý cụ thể, kiến nghị, đề xuất khác của Nhân dân.
- Chậm nhất đến **ngày 28/10/2026**, gửi về UBND phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) toàn bộ phiếu lấy ý kiến đã thu, bảng tổng hợp kết quả và các văn bản góp ý của Nhân dân (nếu có).
- Trưởng các tổ dân phố chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc tổ chức triển khai, tổng hợp và bàn giao đầy đủ kết quả lấy ý kiến của Nhân dân thuộc địa bàn tổ dân phố được phân công phụ trách.

5. Thời gian thực hiện

Thời gian tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư: **Từ ngày 08/10/2026 đến hết ngày 28/10/2026.**

Các bộ phận, đơn vị và Tổ trưởng các tổ dân phố chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ; việc tổng hợp, bàn giao phiếu và các ý kiến của Nhân dân phải hoàn thành để UBND phường có đủ thời gian tổng hợp, báo cáo Sở Xây dựng theo yêu cầu.

6. Tổng hợp, báo cáo kết quả

Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, rà soát kết quả do các tổ dân phố gửi về; tổng hợp đầy đủ số lượng phiếu phát ra, số lượng phiếu thu về và toàn bộ nội dung ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

Kết quả tổng hợp phải bảo đảm khách quan, trung thực, đầy đủ, không bỏ sót ý kiến; đồng thời phân loại rõ các nhóm nội dung góp ý, kiến nghị, trong đó xác định cụ thể các nội dung liên quan đến địa bàn phường Thạch Khôi để tham mưu UBND phường báo cáo Sở Xây dựng và cơ quan có thẩm quyền.

UBND phường Thạch Khê yêu cầu Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường và Trưởng các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp, báo cáo xem xét, giải quyết./.

(Chi tiết theo tài liệu điện tử gửi kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- UBND phường;
- Lưu: VT, XDNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Đức Quý