ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THẠCH KHÔI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:4121/UBND – TTPVHCC	*Thạch Khôi, ngày* 08 *tháng* 10*năm 2026*

Về việc tăng cường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn phường

Kính gửi:
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 18/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; tập trung giải quyết các tồn tại, khó khăn, vướng mắc; đẩy nhanh tiến độ xác định giá đất, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Công văn 2158/ UBND- TTPVHCC ngày 19/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Công văn số 571/TTPVHCC-KTGS ngày 29 /9/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 18/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi yêu cầu các phòng, bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai

Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường: Chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, kiểm tra, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin, hồ sơ đất đai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện giải quyết và trả kết quả hồ sơ đúng quy trình, đúng thời hạn theo quy định; bảo đảm việc cập nhật đầy đủ, kịp thời trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát quá trình giải quyết hồ sơ, bảo đảm công khai, minh bạch.

Không để xảy ra tình trạng hồ sơ bị tồn đọng, chậm trễ, quá hạn bước, và toàn quy trình; kịp thời rà soát, xử lý các hồ sơ có nguy cơ quá hạn và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định đối với hồ sơ giải quyết không đúng thời hạn.

Tham mưu cho UBND phường ban hành quy trình nội bộ trong giải quyết hồ sơ TTHC liên quan tới lĩnh vực đất đai đối với các hồ sơ có khó khăn, vướng mắc (yêu cầu hoàn thành xong trước ngày **25/10/2026**).

2. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ động rà soát, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai. Thường xuyên theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố; kịp thời phát hiện các hồ sơ chậm xử lý, hồ sơ có yêu cầu bổ sung, hồ sơ phải gia hạn thời gian giải quyết, hồ sơ dừng, rút hoặc từ chối giải quyết để phối hợp với bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo đúng quy định.

Đối với hồ sơ có nguy cơ trễ hạn hoặc đã trễ hạn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường kịp thời đôn đốc, phối hợp xử lý; tham mưu thực hiện việc xin lỗi, giải trình đối với tổ chức, cá nhân theo quy định khi để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết hồ sơ.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân khi đến Trung tâm thực hiện thủ tục hành chính về đất đai; bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ đúng thành phần, đúng quy định, hạn chế việc yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần, không để phát sinh phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

3. Tăng cường trách nhiệm trong giải quyết hồ sơ, kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc

Các phòng, bộ phận chuyên môn và đơn vị có liên quan chủ động rà soát những tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đất đai; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan để tập trung xử lý, giải quyết. Kịp thời báo cáo UBND phường những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc cần xin ý kiến hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên để được xem xét, giải quyết.

Trường hợp phát hiện tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, thiếu trách nhiệm, gây chậm trễ, phiền hà trong quá trình giải quyết hồ sơ đất đai, các đơn vị liên quan phải kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, xử lý theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có

liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức trong phạm vi phụ trách thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp lợi dụng ủy quyền nhằm kinh doanh dịch vụ bất hợp pháp, trốn thuế hoặc can thiệp tiêu cực vào quá trình giải quyết thủ tục.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai; kịp thời tổng hợp những hồ sơ chậm giải quyết và báo cáo UBND phường để chỉ đạo xử lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THẠCH KHÔI T.P HẢI PHÒNG

Tăng Văn Quản