

Số: /TB-TTPVHCC

Thạch Khôi, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thành lập và hoạt động của Tổ Hỗ trợ thực hiện Thủ tục hành chính

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn phường.

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thạch Khôi trân trọng thông báo về việc triển khai hoạt động của **Tổ hỗ trợ thực hiện Thủ tục hành chính** như sau:

1. Thời gian bắt đầu hoạt động: Kể từ ngày 01 tháng 02 năm 2026.

2. Vị trí làm việc: Tại Khu vực hướng dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

3. Nội dung hỗ trợ miễn phí:

- Tư vấn, hướng dẫn thành phần hồ sơ và quy trình thực hiện các loại thủ tục hành chính theo quy định.

- Hỗ trợ viết hồ sơ khai, điền mẫu đơn đối với người cao tuổi, người khuyết tật và các trường hợp cần thiết.

- Hỗ trợ thao tác nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ (Scan tài liệu) và thanh toán phí, lệ phí không dùng tiền mặt.

- Hướng dẫn tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ và đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thời gian làm việc:

Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần

Sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;

Chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thông báo để các tổ chức, cá nhân và nhân dân được biết. Trong quá trình thực hiện thủ tục, nếu có vướng mắc hoặc cần hỗ trợ, kính mời quý vị liên hệ trực tiếp với các thành viên Tổ hỗ trợ tại khu vực hướng dẫn để được phục vụ kịp thời.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Thường trực UB MTTQ phường;
- Phòng chuyên môn phường;
- Lãnh đạo, công chức TT PVHCC;
- Tổ hỗ trợ thực hiện TTHC;
- Tổ CNSCĐ các TDP;
- Lưu Vp HCC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền