

Số: /TB-UBND

P. Thạch Khôi, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026
của Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi

Căn cứ quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; các văn bản hướng dẫn thi hành về công tác tiếp công dân;

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố Hải Phòng; Quy chế làm việc của UBND phường Thạch Khôi nhiệm kỳ 2021-2026. Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

- Các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường được tiến hành trong ngày làm việc, vào giờ hành chính.

- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân vào ngày thứ 5 của tuần 1, tuần 3 và ngày 15, ngày 30 của tháng (nếu trùng vào ngày Lễ thì lịch tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề hoặc có thông báo thay đổi thời gian tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của UBND phường). Ngoài ra, tùy tính chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND phường quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân.

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm
Tháng 01/2026	08/01/2026 (Thứ Năm)	15/01/2026 (Thứ Năm)	22/01/2026 (Thứ Năm)	30/01/2026 (Thứ Sáu)
Tháng 02/2026	05/02/2026 (Thứ Năm)	13/02/2026 (Thứ Sáu)	19/02/2026 (Thứ Năm)	27/02/2026 (Thứ Sáu)
Tháng 3/2026	05/3/2026 (Thứ Năm)	16/3/2026 (Thứ Hai)	26/3/2026 (Thứ Năm)	30/3/2026 (Thứ Hai)
Tháng 4/2026	09/4/2026 (Thứ Năm)	15/4/2026 (Thứ Tư)	23/4/2026 (Thứ Năm)	29/4/2026 (Thứ Tư)
Tháng 5/2026	07/5/2025 (Thứ Năm)	15/5/2026 (Thứ Sáu)	21/5/2025 (Thứ Năm)	29/5/2026 (Thứ Sáu)

Tháng 6/2026	04/6/2025 (Thứ Năm)	15/6/2026 (Thứ Hai)	25/6/2025 (Thứ Năm)	30/6/2025 (Thứ Ba)
Tháng 7/2026	09/7/2026 (Thứ Năm)	15/7/2026 (Thứ Tư)	23/7/2026 (Thứ Năm)	30/7/2026 (Thứ Năm)
Tháng 8/2026	06/8/2026 (Thứ Năm)	14/8/2026 (Thứ Sáu)	20/8/2026 (Thứ Năm)	28/8/2026 (Thứ Sáu)
Tháng 9/2026	10/9/2026 (Thứ Năm)	15/9/2026 (Thứ Ba)	24/9/2026 (Thứ Năm)	30/9/2026 (Thứ Tư)
Tháng 10/2026	08/10/2026 (Thứ Năm)	15/10/2026 (Thứ Năm)	22/10/2026 (Thứ Năm)	30/10/2026 (Thứ Sáu)
Tháng 11/2026	05/11/2026 (Thứ Năm)	16/11/2026 (Thứ Hai)	26/11/2026 (Thứ Năm)	30/11/2026 (Thứ Hai)
Tháng 12/2026	10/12/2026 (Thứ Năm)	15/12/2026 (Thứ Ba)	24/12/2026 (Thứ Năm)	30/12/2026 (Thứ Tư)

*** Thời gian tiếp công dân:**

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ.

*** Địa điểm tiếp công dân:** Phòng tiếp công dân của UBND phường Thạch Khôi (Địa chỉ: Số 261 phố Thạch Khôi, phường Thạch Khôi, thành phố Hải Phòng).

*** Thành phần tiếp công dân:**

- Lãnh đạo, cán bộ, công chức tiếp công dân được phân công trực tiếp theo Quy chế tiếp công dân.
- UBKT Đảng ủy phường dự.
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường dự và đưa tin.
- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.
- Trường hợp Chủ tịch UBND phường trùng lịch công tác: sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường: tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo đúng lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, định kỳ báo cáo gửi về Đảng ủy, UBND phường và Thanh tra thành phố.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, bố trí lực lượng, phương tiện phục vụ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Đơn đốc cán bộ, công chức tiếp công dân được phân công và các thành phần khác có liên quan,

chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu các vụ việc để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân định kỳ.

- Phối hợp ban hành các Thông báo kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Giao Công an phường: Căn cứ lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch UBND phường, cử cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường (Căn cứ lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, lập danh sách Công an gồm họ tên, chức vụ, số điện thoại gửi về Tổ Tiếp công dân phường trước ngày 09/01/2026). Chỉ đạo công an phường đảm bảo an ninh, trật tự, xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

3. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Thông báo, đăng tải lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch ủy ban nhân dân phường và lịch tiếp công dân của Tổ tiếp công dân phường trên Cổng thông tin điện tử phường, Đài truyền thành phường để các cơ quan, đơn vị, các ban ngành, tổ chức, cá nhân được biết.

4. Đề nghị Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, UBMTTQ Việt Nam phường và các Đoàn thể chính trị-xã hội phường cử lãnh đạo tham gia tiếp công dân định kỳ năm 2026 cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

5. Giao cán bộ, công chức phường chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ có thông báo cụ thể.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu cán bộ, công chức phụ trách các ban ngành chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Công an phường (thực hiện);
- CBCC chuyên môn (thực hiện);
- Các tổ dân phố;
- TTDVSN công phường;
- Tổ TCD phường;
- Lưu: VT; Tổ TCD phường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tăng Văn Quân