

Số: /KH-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng không có khả năng đi lại có nhu cầu, đề nghị trên địa bàn phường Thạch Khôi**

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Dịch vụ công quốc gia; Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp phường trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện mục tiêu tăng cường hỗ trợ các nhóm đối tượng yếu thế; đồng thời góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân gắn với việc vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp, Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng yếu thế không có khả năng đi lại khi có nhu cầu, đề nghị trên địa bàn phường như sau:

### I. MỤC TIÊU

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2026. Tăng tỷ lệ hồ sơ được nộp trực tuyến, khuyến khích người dân sử dụng Công Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ trong thực hiện các thủ tục hành chính. Xây dựng một nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện

đại, hiệu lực, hiệu quả, thân thiện. Lan tỏa tinh thần chuyển đổi số, góp phần xây dựng chính quyền số - xã hội số - công dân số trên địa bàn phường.

- Tạo điều kiện thuận lợi để công dân, tổ chức và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại chỗ, thúc đẩy chuyển đổi số cơ sở. Khẳng định phương châm “Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả công việc”, góp phần thực hiện thành công mục tiêu cải cách hành chính năm 2026 mà Chính phủ và thành phố Hải Phòng đề ra “không để ai bị bỏ lại phía sau” trong hành trình tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

## **II. YÊU CẦU**

- Việc triển khai Kế hoạch đảm bảo phối hợp chặt chẽ với phòng chuyên môn thuộc UBND phường, tổ dân phố và các đơn vị liên quan nhằm thống nhất trong tổ chức thực hiện. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, phòng chuyên môn trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC năm 2026.

- Việc tổ chức các hoạt động hỗ trợ phải gắn với nhu cầu thực tiễn của người dân, tránh trùng lặp, đảm bảo việc tổ chức triển khai hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế từng địa bàn.

- Quy trình hướng dẫn, hỗ trợ, số hóa hồ sơ phải tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin cá nhân, an toàn dữ liệu và an ninh mạng. Bố trí nhân sự phù hợp, được đào tạo, tập huấn về kỹ năng nghiệp vụ và công nghệ; đồng thời huy động sự tham gia hỗ trợ của các tổ chức đoàn thể, tình nguyện viên tại địa phương.

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và các lực lượng khác tham gia phải có tinh thần trách nhiệm, thái độ chuẩn mực văn hóa ứng xử, kỹ năng giao tiếp hành chính tốt, hướng dẫn tận tình, dễ hiểu.

- Kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để UBND phường xem xét, chỉ đạo.

## **III. NỘI DUNG**

1. Đối tượng được UBND phường Thạch Khôi tiếp nhận và trả kết quả tại nhà cần đảm bảo các điều kiện sau:

- Là công dân đang cư trú trên địa bàn phường Thạch Khôi thuộc một trong các nhóm đối tượng sau:

- Thương binh, bệnh binh nặng không có khả năng đi lại;

- Người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, người già yếu cô đơn không nơi nương tựa không có khả năng đi lại;

2. Thời gian thực hiện: Bắt đầu trong tháng 1 năm 2026.

3. Địa điểm thực hiện: Phục vụ tại nhà các đối tượng tại mục III.1 của Kế hoạch này.

4. Danh mục TTHC thực hiện trong Kế hoạch này: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Thạch Khê.

5. Quy trình thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC

- Các đối tượng thuộc mục III.1 của Kế hoạch này liên hệ với cán bộ chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc liên hệ với các đồng chí BTCB Tổ trưởng, Tổ phó Tổ dân phố để đăng ký nhu cầu về việc giải quyết TTHC.

*(Có danh sách kèm theo)*

- Công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công liên hệ với công dân để nắm bắt thông tin, hướng dẫn công dân chuẩn bị hồ sơ và hẹn ngày, giờ tới nhà để hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ.

- Sau khi tiếp nhận thông tin từ Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, công chức có liên quan liên hệ các đồng chí BTCB, Tổ trưởng và Tổ phó Tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng đến địa chỉ người dân đăng ký thường trú hỗ trợ công dân kiểm tra thành phần hồ sơ, điền thông tin vào các biểu mẫu theo quy định, hỗ trợ kê khai, số hóa hồ sơ và hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên môi trường điện tử với phương châm “Chính quyền phục vụ”.

- Đối với hồ sơ TTHC nộp trực tiếp, công chức có liên quan hoặc đội Ứng cứu sự cố giải quyết TTHC, Tổ hỗ trợ thực hiện TTHC và Tổ công nghệ số cộng đồng sẽ thực hiện tiếp nhận hồ sơ từ người dân và bàn giao hồ sơ về bộ phận tiếp nhận Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố hoặc hệ thống tập trung của các Bộ, trừ trường hợp TTHC theo quy định của pháp luật chuyên ngành phải có mặt để trực tiếp nhận kết quả.

- Kết quả giải quyết TTHC bằng bản giấy được gửi đến người dân thông qua Dịch vụ bưu chính công ích; Tổ công nghệ số cộng đồng nơi người dân đăng ký thường trú.

- Quy trình giải quyết TTHC, thời hạn giải quyết, mức thu phí, lệ phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

- Duy trì nhóm Zalo “Hỗ trợ giải quyết TTHC” của phường để theo dõi, đôn đốc việc thực hiện (thành phần: Chủ tịch UBND phường, Phó Chủ tịch UBND phường, lãnh đạo và chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyên viên các phòng thuộc UBND phường, các ông (bà) BTCB, Tổ trưởng, Tổ phó TDP, Tổ hỗ trợ, Tổ công nghệ số cộng đồng...).

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND phường trong việc tiếp nhận và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Thạch Khê, đảm bảo đúng quy trình, quy định.

- Là đầu mối tiếp nhận phản ánh kiến nghị từ người được phục vụ, cá nhân, tổ chức về việc giải quyết thủ tục hành chính của phường.

### **2. Văn phòng HĐND-UBND phường**

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện triển khai kế hoạch.

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện triển khai kế hoạch.

- Rà soát các đối tượng thuộc đối tượng người có công với Cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không có khả năng đi lại, có nhu cầu, đề nghị hỗ trợ để đưa vào danh sách.

### **4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

Xây dựng bố trí nguồn kinh phí để hỗ trợ triển khai kế hoạch đạt hiệu quả.

### **5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường**

Tuyên truyền, thực hiện kế hoạch này rộng rãi đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các tổ dân phố trên địa bàn phường, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường.

**6.** Các bộ phận chuyên môn khác phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc tiếp nhận và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền, đảm bảo đúng quy trình, quy định.

**7.** Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên và Nhân dân về kế hoạch này; phối hợp cùng với

các phòng ban chuyên môn và cử chuyên viên tham gia Tổ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng yếu thế không có khả năng đi lại khi có nhu cầu, đề nghị trên địa bàn phường Thạch Khê. Đề nghị các phòng ban thuộc UBND phường, các đơn vị, ban ngành đoàn thể, các tổ dân phố và tổ công nghệ số cộng đồng, bộ phận chuyên môn khác có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- MTTQ, các đoàn thể cấp phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Các tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Sơn**

## DANH SÁCH

**Cán bộ, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Tổ dân phố để Nhân dân liên hệ giải quyết TTHC tại nhà cho các đối tượng không có khả năng đi lại có nhu cầu, đề nghị trên địa bàn phường**

*(Kèm theo Kế hoạch số / KH-UBND của UBND phường)*

### 1. Cán bộ chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

STT	Họ và tên	Chức vụ, lĩnh vực phụ trách	Số điện thoại
1	Bùi Thị Kim Tuyền	Ủy viên BTV, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	0906.174.681
2	Nguyễn Xuân Biên	Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	0982.008.655
3	Lê Văn Giang	Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phường - Phụ trách lĩnh vực chứng thực- hộ tịch	0327.568.168
4	Nguyễn Thị Quỳnh Nga	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phường - Phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội	0383.848.284
5	Phạm Thị Thùy	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Phụ trách Kiểm soát thủ tục hành chính, kế toán Trung tâm	0976.964.382
6	Đàm Văn Thao	Chuyên viên Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường - Phụ trách lĩnh vực Đất đai, Xây dựng, môi trường và đăng ký kinh doanh	0922.322.255
7	Nguyễn Thị Thủy	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Phụ trách Kiểm soát thủ tục hành chính	0979.383.216

### 2. Danh sách ông (bà) BTCB, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ dân phố

STT	Tổ dân phố	Họ tên	Chức danh	Số điện thoại
01	Thanh Xá	Đông Đức Hợp	BTCB, Tổ trưởng	0398.135.929
		Đông Đức Mua	Tổ phó	0374.241.691
02	Qua Bộ	Nguyễn Văn Hiện	BTCB, Tổ trưởng	0936.471.509
		Nguyễn Ngọc Khang	Tổ phó	0335.353.566

03	Đồng Lại	Phạm Văn Nhuận	BTCB, Tổ trưởng	0858.045.388
		Phạm Văn Trình	Tổ phó	0366.505.859
04	Tầng Thượng	Nguyễn Văn Tứ	BTCB, Tổ trưởng	0383.939.935
		Nguyễn Văn Đồi	Tổ phó	0393.412.499
05	Phú Triều	Trần Văn Doanh	BTCB	0978.375.485
		Trần Thị Phăng	Tổ trưởng	0328.927.778
		Nguyễn Văn Quân	Tổ phó	0392.187.485
06	Nghien Phán	Tăng Thị Loan	BTCB	0904.438.430
		Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng	0375.136.890
		Nguyễn Thị Tiến	Tổ phó	0916.956.444
07	Tranh Đấu	Hồ Văn Thịnh	BTCB	0376.288.521
		Lê Văn Mạnh	Tổ trưởng	0976.676.292
		Vũ Thị Lâm	Tổ phó	0348.487.626
08	Tầng Hạ	Tăng Văn Bách	BTCB	0963.742.951
		Vũ Văn Bậy	Tổ trưởng	0973.881.190
		Tăng Văn Thứ	Tổ phó	0963.386.928
09	Đồng Bào	Tăng Thị Liễu	BTCB	0393.822.973
		Tăng Văn Khiên	Tổ trưởng	0365.986.471
		Phan Văn Chính	Tổ phó	0904.273.383
10	Nguyễn Xá	Nguyễn Văn Hồ	BTCB, Tổ trưởng	0981.662.268
		Nguyễn Thị Nhàn	Tổ phó	0376.397.765
11	Lễ Quán	Nguyễn Văn Nhã	BTCB	0345.972.668
		Phạm Quang Trưởng	Tổ trưởng	0975.245.497
		Phạm Quang Biên	Tổ phó	0982.576.051
12	Trại Thọ	Nguyễn Văn Lá	BTCB	0984.867.317
		Phạm Quang Chinh	Tổ trưởng	0968.097.936
13	Phú Thọ	Phạm Thanh Sang	BTCB	0988.553.982
		Đàm Văn Duy	Tổ trưởng	0382.413.021
14	Phú Tảo	Đàm Hải Hà	BTCB	0904.170.443
		Trần Xuân Bắc	Tổ trưởng	0902.087.245
		Nguyễn Thị Hối	Tổ phó	0982.526.479
15	Thái Bình	Trịnh Văn Luân	BTCB, Tổ trưởng	0977.992.766
16	Trần Nội	Đào Văn Giáp	BTCB, Tổ trưởng	0979.446.598
17	Số 1	Phạm Quang Thái	BTCB, tổ trưởng	0364.884.886
18	Số 2	Đàm Thanh Lập	BTCB	0396.333.340
		Phạm Văn Hòa	Tổ trưởng	0389.360.108

