

Số: 1279/QĐ-UBND

Thạch Khôi, ngày 30 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Thông báo số 57-TB/ĐU ngày 30/10/2025 kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 116/TTr-VHXXH ngày 30/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; các Ban thuộc HĐND; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội phường, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Giám đốc, Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH**Tăng Văn Quân**

QUY ĐỊNH

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của
UBND phường Thạch Khôi)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức do Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi quản lý.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bao gồm:

a) Cán bộ phường thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

b) Công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

3. Đối tượng không áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 2. Quy định chung

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ, khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV) và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy định này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức là đảng viên, nhất là công chức lãnh đạo, công chức diện Đảng uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Chương II **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.

- b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

- a) Đối với công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc HĐND và UBND phường: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập

thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Người có nhiều thành tích hơn;

b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Người có độ tuổi cao hơn;

đ) Người có thâm niên công tác cao hơn;

e) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

g) Giới tính nữ;

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 5. Cách tính chỉ tiêu và thời điểm được nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cơ quan, đơn vị được tính riêng theo danh sách trả lương trong số biên chế hoặc số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Cách tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 03/2021/TTBNV.

Điều 6. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch UBND phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường quản lý từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND thành phố); viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND phường).

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch UBND phường căn cứ quy định này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với Ban Thường vụ Đảng ủy phường, tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn trong quý IV (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối giáo dục xét kết quả thi đua theo năm học) và trong quý I năm sau (đối với các cơ quan, đơn vị còn lại).

2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, Văn phòng HĐND và UBND phường, cơ quan, đơn vị có người được xét nâng bậc lương trước hạn thông báo, đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, cơ quan, đơn vị (trong thời hạn 15 ngày làm việc).

3. Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy phường quản lý: Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định; trình Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng); sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định theo quy định.

b) Đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND phường: Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định theo quy định.

c) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính) nêu rõ tổng số danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 hàng năm và tổng số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm.

2. Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của phòng, ban, đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).

3. Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất (bản sao).

4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (bản sao).

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Khối chính quyền:

a) Tổ chức thực hiện và công khai Quy chế này tại phòng, ban, đơn vị;

b) Chịu trách nhiệm trong việc đề xuất công chức, viên chức thuộc quyền quản lý đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định;

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn tại phòng, ban, đơn vị theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 5 của Quy chế này;

d) Kiểm tra, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình;

đ) Báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình trước ngày 20/02 năm liền kề theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/02 kỳ báo cáo đến ngày 14/02 năm sau của kỳ báo cáo.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường:

a) Trên cơ sở Quy chế này, phối hợp với cấp ủy xây dựng, ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình. Ban hành Quy chế phải được công khai trong đơn vị, gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để theo dõi và kiểm tra trong quá trình thực hiện;

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định hoặc quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý;

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn tại đơn vị;

d) Kiểm tra, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý;

đ) Báo cáo tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 15/12 hàng năm theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/12 trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thẩm định, trình Chủ tịch UBND phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Chủ tịch UBND phường quyết định và trình Ban Thường vụ Đảng ủy đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ quản lý.

c) Định kỳ có văn bản tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phường trước ngày 30/12 hàng năm đối với kết quả nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức khối giáo dục và trước ngày 28/02 năm liền kề đối với các khối còn lại. Thời gian chốt số liệu báo cáo đối với khối giáo dục tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo; đối với các khối còn lại tính từ ngày 15/02 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/02 của kỳ báo cáo.

d) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị (nếu có) báo cáo UBND phường và Sở Nội vụ thành phố.