

Số: /KH-UBND

Thạch Khôi, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Thạch Khôi năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1155-QĐ/TU ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hải Phòng ban hành Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền các cấp với nhân dân (sửa đổi, bổ sung); Quy chế số 03-QC-TU ngày 18/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Hải Dương về tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ (sau hợp nhất); Kế hoạch số 13-KH/ĐU ngày 15/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường Thạch Khôi về tổ chức các hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền phường với Nhân dân năm 2025.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Người đứng đầu chính quyền gặp gỡ, lắng nghe, tiếp thu và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên của toàn bộ các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Thông qua đối thoại nhằm tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của thành phố và của phường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục, tạo sự đồng thuận để triển khai có hiệu quả các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội và phát triển lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phát huy quyền làm chủ của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp uỷ, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường và tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại được tổ chức đảm bảo các nguyên tắc và phương pháp quy định của Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền các cấp

với Nhân dân được ban hành kèm theo Quyết định số 1155-QĐ/TU ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng.

- Không để các cá nhân lợi dụng việc đối thoại để chống phá Đảng, Nhà nước; gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

- Về cơ chế, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường; giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên giỏi công tác tại phường.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học, các vấn đề về đạo đức, an toàn của học sinh; về vấn đề dạy thêm, học thêm...

- Những khó khăn, vướng mắc và giải pháp đẩy mạnh thu hút đầu tư vào lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Các vấn đề khác mà cán bộ, giáo viên và nhân dân quan tâm.

2. Chủ trì và điều hành Hội nghị đối thoại:

Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Thành phần mời dự Hội nghị:

3.1. Đại biểu thành phố:

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

- Lãnh đạo phòng Đoàn thể và Các hội, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ; đồng chí cán bộ Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ theo dõi phường.

3.2. Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường.

- Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ; Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ, Văn phòng Đảng uỷ, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, Công an phường, Quân sự phường;

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường dự và đưa tin.

- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố trên địa bàn phường

3.3. Đại biểu các cơ sở giáo dục (mỗi cơ sở 10 người)

- Ban Giám hiệu các cơ sở giáo dục trên địa phương;

- Đại diện cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục.

4. Thời gian:

Dự kiến 8h00' ngày 02/11/2025 (Sáng Chủ nhật).

5. Địa điểm:

Hội trường Trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND phường Thạch Khôi (số 265 phố Thạch Khôi, phường Thạch Khôi, thành phố Hải Phòng).

6. Chương trình Hội nghị đối thoại

- Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình, nội quy của buổi đối thoại; giới thiệu người chủ trì, cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp ý kiến đăng ký phát biểu.
- Đồng chí Chủ tịch UBND phường khai mạc hội nghị, quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung đối thoại.
- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường thông báo khái quát tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm 2025 và các vấn đề cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục quan tâm.
- Các đại biểu tham gia phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đăng ký theo sự điều hành của người chủ trì Hội nghị.
- Đồng chí Chủ tịch UBND phường và các đồng chí lãnh đạo chuyên môn của phường trả lời các ý kiến, kiến nghị của các đại biểu tại Hội nghị theo sự phân công của người chủ trì Hội nghị.
- Đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận: Những nội dung đã đối thoại; những nội dung trực tiếp giải quyết tại buổi đối thoại, những nội dung giao cho các phòng, ban chuyên môn trả lời ý kiến, kiến nghị của đại biểu sau đối thoại; những nội dung kiến nghị với các sở, ban, ngành của thành phố (nếu có).

7. Trang trí khánh tiết Hội nghị

7.1. Tít chữ Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

HỘI NGHỊ

TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI CỦA CHỦ TỊCH UBND

PHƯỜNG VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN LĨNH VỰC

GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG THẠCH KHÔI

Thạch Khôi, ngày 02 tháng 11 năm 2025

7.2. Bàn làm việc của người chủ trì và thư ký Hội nghị

- Bàn làm việc của người chủ trì kê trên sân khấu hội trường, có biển ghi chức danh.
- Bàn thư ký kê bên trái sân khấu, có biển ghi Bàn Thư ký.
- Bàn tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến, kiến nghị kê bên dưới hội trường.

7.3. Nội quy Hội nghị: Treo tại sảnh phía trước cửa chính hội trường.

7.4. Khẩu hiệu treo ngoài hội trường

Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Chủ tịch UBND phường với cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Thạch Khôi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Tập hợp và in sao tài liệu; gửi giấy mời dự đến các đại biểu theo thành phần tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội phường, các cơ quan liên quan thu thập ý kiến, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục trên địa bàn phường; phân loại từng nội dung; tham mưu cho Chủ tịch UBND phường phân công cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời tại Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2025 và các vấn đề cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục quan tâm; nội dung khai mạc, kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại buổi đối thoại. Tham mưu ban hành Thông báo kết luận của người chủ trì sau khi kết thúc buổi đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường đôn đốc, phối hợp giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường sau đối thoại.

- Cử cán bộ làm thư ký Hội nghị, ghi biên bản.

- Chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất để phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường và các cơ quan liên quan giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường sau đối thoại.

- Sau Hội nghị đối thoại tham mưu xây dựng báo cáo tổng hợp số liệu, kết quả tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục trên địa bàn phường về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy **trước ngày 15/11/2025.**

3. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Gửi phiếu, thu phiếu xin ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường. Đôn đốc, tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục (theo nhóm vấn đề, theo thẩm quyền giải quyết); báo cáo UBND phường (Qua Văn phòng HĐND&UBND phường) **trước ngày 22/10/2025.**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường tham mưu cho Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị. Trực tiếp tham mưu giải quyết, trả lời ý kiến kiến nghị của các đơn vị đối với những ý kiến thuộc thẩm quyền.

- Lập danh sách đại biểu các cơ sở giáo dục tham dự hội nghị và nội dung đăng ký phát biểu trực tiếp tại Hội nghị về Văn phòng HĐND&UBND phường để tổng hợp **trước ngày 25/10/2025.**

- Sau đối thoại, phối hợp với Văn phòng HĐND &UBND phường dự thảo nội dung kết luận gửi văn bản lấy ý kiến các phòng, ban, ngành liên quan về dự thảo và

tiếp thu, hoàn chỉnh trình Chủ tịch UBND phường trong thời hạn 06 ngày kể từ ngày tổ chức đối thoại.

3. Các phòng, ban, ngành, đơn vị phường

- Theo chức năng, nhiệm vụ quy định có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và trả lời các ý kiến, kiến nghị của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường bằng văn bản theo chỉ đạo của UBND phường, **hoàn thành trước ngày 27/10/2025.**

- Tham gia chương trình đối thoại để trao đổi, trả lời các ý kiến, kiến nghị của các cơ sở giáo dục tại buổi đối thoại.

- Sau khi có Thông báo Kết luận Hội nghị đối thoại, chủ động xây dựng báo cáo tiếp thu ý kiến, trả lời, giải quyết những ý kiến đề xuất kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục trên địa bàn phường thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

4. Công an phường

Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Hội nghị đối thoại Chủ tịch UBND phường với cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục trên địa bàn phường.

5. Trung tâm văn hoá thể thao và truyền thông phường

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh phường về nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại trước 7 ngày để cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường được biết.

- Trang trí, chuẩn bị Hội trường để tổ chức Hội nghị.

6. Các cơ sở giáo dục

Các cơ sở giáo dục chủ động nắm tình hình, tổng hợp các nội dung ý kiến, kiến nghị của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên gửi về Phòng Văn hóa-Xã hội trước **ngày 21/10/2025** để tổng hợp, phân loại, báo cáo Chủ tịch UBND phường

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND phường Thạch Khôi với cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm 2025./.

Nơi nhận:

- Ban TD và DV Thành ủy;
- TT Đảng uỷ phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- MTTQ, Ban XDĐ phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tăng Văn Quản