

Số /TB - UBND Tân Minh , ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Tân Minh năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, sửa đổi năm 2025; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành, Ủy ban nhân dân xã Tân Minh thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Thời gian:

Stt	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
Tháng 07	03/07/2026 (thứ 6)	17/07/2026 (thứ 6)	Từ 08 giờ 00
Tháng 08	07/08/2026 (thứ 6)	21/08/2026 (thứ 6)	Từ 08 giờ 00
Tháng 09	04/09/2026 (thứ 6)	18/09/2026 (thứ 6)	Từ 08 giờ 00
Tháng 10	02/10/2026 (thứ 6)	16/10/2026 (thứ 6)	Từ 08 giờ 00
Tháng 11	06/11/2026 (thứ 6)	20/11/2026 (thứ 6)	Từ 08 giờ 00
Tháng 12	04/12/2026 (thứ 6)	18/12/2026 (thứ 6)	Từ 08 giờ 00

b) Địa điểm: Phòng tiếp công dân - Trụ sở HĐND và UBND xã Tân Minh

c) Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân, lãnh đạo, công chức các cơ quan chuyên môn có liên quan được mời tham gia buổi tiếp công dân.

- Công chức văn phòng HĐND&UBND xã (được phân công nhiệm vụ tiếp công dân) trực tiếp tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Công dân được mời tham dự tiếp công dân định kỳ.
- Trung tâm sự nghiệp công tin dự và đưa tin.
- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

2. Tổ chức thực hiện

a) Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan liên quan, cán bộ, công chức phân công tiếp công dân thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ theo lịch nêu trên.

b) Giao Công an xã:

- Chỉ đạo các Đội nghiệp vụ phối hợp với Ban Tiếp công dân xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại Trụ sở UBND xã.

c) Giao Trạm Y tế xã sắp xếp, bố trí cán bộ, phương tiện thường trực tại Ban Tiếp công dân xã để phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

d) Giao Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp công dân;

e) Văn bản này thay cho Giấy mời, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại mục 1 Văn bản này. Trong trường hợp đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể.

Nơi nhận:

- Thanh tra TP;
 - Đảng ủy, HĐND xã;
 - Các ngành có liên quan;
 - Các thôn;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Nhanh