

Số: /KH-UBND

Tân Minh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác tuyển sinh, hoạt động hè, công tác chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã

Căn cứ Hướng dẫn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số 67/KH-BCĐ ngày 26/5/2026 của Ban Chỉ đạo hè thành phố về hoạt động hè năm 2026; Văn bản số 4505/SGDĐT-VP ngày 21/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về tập trung chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027, Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh, hoạt động hè, công tác chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, chính xác kết quả thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp, tổ chức các hoạt động hè cho học sinh tại địa phương và tiến độ chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027 của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các nhà trường; ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

- Bảo đảm mọi điều kiện tốt nhất về cơ sở vật chất, đội ngũ và an toàn trường học trước ngày khai giảng năm học mới.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải bảo đảm tính nghiêm túc, khách quan, công khai, đúng quy trình và không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn bình thường của các nhà trường.

- Nội dung kiểm tra phải cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm; kết luận kiểm tra phải rõ ràng, có kiến nghị giải pháp xử lý dứt điểm các vấn đề tồn tại.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã.

2. Nội dung kiểm tra

- Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027: Kiểm tra việc công khai phương án tuyển sinh, chỉ tiêu, đối tượng, thời gian tuyển sinh, tiến độ; kiểm tra hồ sơ, dữ liệu, quy trình tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ trực tuyến/trực tiếp; tỷ lệ huy động trẻ ra lớp so với chỉ tiêu giao, đảm bảo đúng quy chế,...

- Hoạt động hè năm 2026: Kiểm tra công tác phối hợp bàn giao, quản lý học sinh sinh hoạt hè tại địa phương; kiểm tra hồ sơ; kết quả tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, kỹ năng sống; công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh trong dịp hè.

- Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027:

Cơ sở vật chất: Kiểm tra thực trạng hệ thống phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học; tiến độ sửa chữa, nâng cấp trường lớp; công tác vệ sinh, khử khuẩn, tôn tạo cảnh quan sư phạm.

Đội ngũ và chuyên môn: Tình hình sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; việc tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ hè; công tác chuẩn bị sách giáo khoa, tài liệu giảng dạy cho giáo viên và học sinh (đặc biệt là các khối lớp thực hiện Chương trình GDPT mới).

An ninh, an toàn trường học: Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông khu vực cổng trường và vệ sinh an toàn thực phẩm (đối với trường có tổ chức bán trú).

3. Hình thức kiểm tra

- Các nhà trường tự kiểm tra, đánh giá và gửi báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã.

- Đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã làm việc trực tiếp tại các trường, Ban Giám hiệu các trường báo cáo; trực tiếp kiểm tra hồ sơ, minh chứng và kiểm tra thực tế cơ sở vật chất tại nhà trường.

4. Thời gian, hình thức kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 29/7/2026

- Hình thức kiểm tra: Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp tại các trường,

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã

- Thống nhất phương pháp làm việc, chuẩn bị đầy đủ các văn bản hướng dẫn và mẫu biên bản kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra đúng lịch trình; lập biên bản kiểm tra đối với từng đơn vị; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo gửi Chủ tịch UBND xã.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Chủ trì, đôn đốc các trường nộp báo cáo tự kiểm tra; phối hợp với Văn phòng UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Đoàn làm việc.

- Tổng hợp báo cáo kết quả về UBND xã sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Xây dựng báo cáo tự kiểm tra theo các nội dung tại Mục II của Kế hoạch này, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, minh chứng phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo tự kiểm tra (bằng văn bản ký đóng dấu) gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 01/08/2026 để tổng hợp.

- Bố trí thành phần làm việc với Đoàn đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh, hoạt động hè và chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 tại các trường học trên địa bàn xã Tân Minh, đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐỦ;
- Các PCT HĐND, UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Bích Huyền