

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Tân Minh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Tân Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/11/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND xã Tân Minh về việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Minh để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã;

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND xã Tân Minh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Tân Minh;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 31/01/2026 của UBND xã Tân Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân Minh về việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Minh để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy định Sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Tân Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng Phòng Văn hoá - xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Nhanh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Tân Minh, ngày tháng năm 2026

QUY ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Tân Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Ủy ban nhân dân xã Tân Minh)*

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Tân Minh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Minh tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Tân Minh về tổ chức, bộ máy, biên chế và công tác, đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Tân Minh có chức năng cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã về các lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị, quản lý dự án, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất... trên địa bàn theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

d) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện

cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức liên quan.

2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

a) Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên loa truyền thanh khu dân cư.

b) Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên địa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

c) Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình của thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn.

đ) Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị; hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật đối với loa truyền thanh trên địa bàn.

3. Lĩnh vực Khuyến nông

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã ban hành chương trình, kế hoạch triển khai các nhiệm vụ khuyến nông trên địa bàn;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông xã, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các mục tiêu nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; hướng dẫn nông dân tổ chức lại sản xuất, liên kết sản xuất theo chuỗi giá trị, ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số, sản xuất đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng, đáp ứng yêu cầu của thị trường.

- Thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn áp dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ phù hợp với địa phương, nhu cầu của sản xuất và chuyển giao kết quả từ mô hình trình diễn ra diện rộng.

- Tư vấn, dịch vụ về sản xuất nông nghiệp, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, chuyển đổi số và các hoạt động khác có liên quan đến phát triển nông nghiệp, nông dân, nông thôn theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; tham gia các nhiệm vụ về phòng chống thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường, thích ứng với biến đổi khí hậu tại địa phương.

- Tiếp thu và phản ánh với cấp có thẩm quyền nhu cầu, nguyện vọng của nhân dân về cơ chế chính sách hoạt động khuyến nông để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân xã và theo quy định của pháp luật.

4. Lĩnh vực phát triển quỹ đất

- Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;

- Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;

- Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện nhiệm vụ Chủ đầu tư, Quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn đầu tư công, vốn nhà nước ngoài đầu tư công, các nguồn vốn khác do người quyết định đầu tư giao; thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, các nhiệm vụ quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng và các quy định của pháp luật có liên quan đến lĩnh vực xây dựng, gồm:

- Lập dự án; tổ chức thực hiện dự án; thực hiện các nhiệm vụ kết thúc dự án đầu tư xây dựng.

- Tổ chức trực tiếp quản lý dự án hoặc thuê đơn vị tư vấn quản lý dự án đầu tư xây dựng đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện tư vấn quản lý dự án cho các dự án khác hoặc thực hiện một số công việc tư vấn trên cơ sở bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án được giao và đáp ứng yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định khi thực hiện công việc tư vấn.

6. Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

7. Quản lý, duy tu bảo dưỡng và nâng cấp các trục đường bộ.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc:

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhân sự, tài sản được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm và chịu sự quản lý, hướng dẫn về

chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, ngành dọc cấp trên trực tiếp.

b) Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành Trung tâm, được Giám đốc giao phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức làm chuyên môn nghiệp vụ; chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ.

3. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và các quy định có liên quan, thực hiện bổ sung lãnh đạo và viên chức (sau thành lập theo phương án của Ủy ban nhân dân thành phố).

Điều 4. Hiệu lực thi hành Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Quy định này là cơ sở để Giám đốc Trung tâm xây dựng quy chế hoạt động, điều hành, quản lý; phân công rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm; là căn cứ để Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ cho Trung tâm. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm có trách nhiệm thực hiện quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của Nhà nước./.