

Số: /KH-UBND

Tân Minh, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn xã Tân Minh đến năm 2030

Căn cứ Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 13/11/2023 về phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng đến năm 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 76-KH/ĐU ngày 17/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Minh về triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng đến năm 2030;

Ủy ban nhân dân xã Tân Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả Nghị quyết của Thành ủy về phát triển nhà ở xã hội; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã về vị trí, ý nghĩa của công tác phát triển nhà ở xã hội trong bảo đảm an sinh xã hội, ổn định đời sống Nhân dân, góp phần phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ của Nghị quyết phù hợp với điều kiện thực tế của xã Tân Minh; làm cơ sở để chính quyền, các cơ quan, đơn vị, thôn tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả.

### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm thiết thực, khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp xã, bám sát các nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết và tình hình thực tế của địa phương.

- Xác định rõ nội dung công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, tiến độ và thời gian hoàn thành đối với từng nhiệm vụ, bảo đảm thực hiện đồng bộ, hiệu quả.

- Phát huy trách nhiệm quản lý, điều hành của chính quyền; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và các thôn trong công tác tuyên truyền, rà soát nhu cầu, quản lý đất đai, quản lý trật tự xây dựng, cải cách hành chính và tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến nhà ở xã hội.

## II. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung thuộc trách nhiệm của cấp xã trong triển khai Nghị quyết; chủ động phối hợp với sở, ban, ngành thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát quỹ đất, cập nhật thông tin, tuyên truyền chính sách, xác nhận đối tượng, giải quyết thủ tục hành chính và quản lý địa bàn liên quan đến phát triển nhà ở xã hội.

### 2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, công chức được quán triệt nội dung cơ bản của Nghị quyết và nhiệm vụ của địa phương trong năm 2026.

- Hoàn thành rà soát, tổng hợp sơ bộ nhu cầu về nhà ở xã hội của các nhóm đối tượng trên địa bàn trong năm 2026; cập nhật định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu.

- Hoàn thành rà soát các khu đất, quỹ đất, hiện trạng sử dụng đất và những khó khăn, vướng mắc có liên quan đến phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn, xác nhận hồ sơ thuộc thẩm quyền cấp xã; từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, công khai thủ tục, tạo thuận lợi cho người dân tiếp cận chính sách.

## III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

### 1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết

- Chỉ đạo các thôn đưa nội dung phát triển nhà ở xã hội, chính sách an sinh về nhà ở lồng ghép vào các cuộc họp thôn phù hợp tình hình địa phương.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, công thông tin, các nền tảng mạng xã hội về mục tiêu, đối tượng, điều kiện, thủ tục cơ bản liên quan đến nhà ở xã hội.

- Tuyên truyền để cán bộ, công chức và Nhân dân hiểu đúng chủ trương, không để phát sinh thông tin sai lệch, đầu cơ, trục lợi chính sách.

### 2. Rà soát quỹ đất, hiện trạng sử dụng đất và các yếu tố liên quan đến phát triển nhà ở xã hội

- Thực hiện rà soát hiện trạng đất đai trên địa bàn có khả năng liên quan đến định hướng phát triển nhà ở xã hội; thống kê các khu đất sạch, đất công, khu vực chuyển mục đích, khu vực có khả năng phát sinh nhu cầu bố trí nhà ở.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc về đất đai, quy hoạch, giải phóng mặt bằng, hạ tầng kỹ thuật có liên quan.

- Phối hợp cung cấp số liệu, hồ sơ hiện trạng, thông tin địa bàn phục vụ cơ quan cấp trên rà soát, cập nhật quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

- Tham gia ý kiến đối với các đề án, dự án, phương án có liên quan đến quỹ đất nhà ở xã hội trên địa bàn khi được lấy ý kiến.

### **3. Khảo sát, tổng hợp nhu cầu về nhà ở xã hội trên địa bàn xã**

- Tổ chức rà soát, thống kê sơ bộ nhu cầu nhà ở xã hội của các nhóm: cán bộ, công chức, viên chức công tác trên địa bàn; lực lượng vũ trang; người lao động; hộ gia đình khó khăn về nhà ở; đối tượng chính sách đủ điều kiện theo quy định.

- Phối hợp với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động lớn trên địa bàn hoặc khu vực lân cận để nắm nhu cầu của công nhân, người lao động cư trú trên địa bàn.

- Xây dựng biểu mẫu thống kê, cập nhật cơ sở dữ liệu bước đầu về nhu cầu nhà ở xã hội của xã.

- Tổng hợp kiến nghị, đề xuất của người dân, báo cáo cấp có thẩm quyền về nhu cầu nhà ở xã hội của Nhân dân trên địa bàn xã.

### **4. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, cải cách hành chính, công khai thủ tục**

- Rà soát toàn bộ thủ tục hành chính có liên quan đến xác nhận cư trú, xác nhận điều kiện, thành phần hồ sơ thuộc phạm vi phối hợp của cấp xã.

- Công khai quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên bảng niêm yết và các kênh thông tin của xã.

- Chấn chỉnh tác phong, thái độ phục vụ; hạn chế việc hướng dẫn nhiều lần, kéo dài thời gian xử lý.

- Từng bước số hóa dữ liệu khảo sát nhu cầu, hồ sơ xác nhận, kết quả giải quyết; chuẩn bị điều kiện kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu khi thành phố triển khai.

### **5. Phối hợp trong công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và bảo đảm trật tự xây dựng**

- Chủ động nắm tình hình Nhân dân ở khu vực có liên quan đến dự án, kịp thời tuyên truyền, vận động, giải thích chủ trương, chính sách.

- Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tình trạng cư trú, hiện trạng công trình, tài sản gắn liền với đất và các vấn đề liên quan.

- Chỉ đạo tăng cường quản lý trật tự xây dựng, kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm trên địa bàn.

- Giải quyết từ sớm, từ cơ sở các kiến nghị, phản ánh phát sinh liên quan đến quá trình triển khai dự án.

## **6. Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình và xử lý phản ánh, kiến nghị**

- UBND xã tăng cường kiểm tra trách nhiệm công vụ, việc thực hiện quy trình, thủ tục, xác nhận hồ sơ liên quan.

- Nắm bắt, tổng hợp phản ánh của Nhân dân, cán bộ, công chức, người lao động về nhu cầu, khó khăn, bất cập trong tiếp cận nhà ở xã hội.

- Chủ động báo cáo, đề xuất thành phố tháo gỡ những nội dung vượt thẩm quyền cấp xã.

## **7. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Giao phòng Kinh tế là cơ quan chủ trì định kỳ tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện; phản ánh khó khăn, vướng mắc, kiến nghị giải pháp.

# **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Phòng Kinh tế xã**

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì rà soát quỹ đất, hiện trạng sử dụng đất, nhu cầu nhà ở xã hội trên địa bàn; tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định. Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong công tác quy hoạch, quản lý đất đai, đầu tư xây dựng và các nội dung liên quan đến phát triển nhà ở xã hội. Kịp thời tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

## **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, phối hợp giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền liên quan đến nhà ở xã hội theo quy định. Niêm yết công khai đầy đủ quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, phí và lệ phí (nếu có), tạo thuận lợi tối đa cho người dân tiếp cận chính sách.

- Chủ động rà soát quy trình nội bộ, hạn chế hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân. Tổng hợp phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân để tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý.

## **3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Tăng cường tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và thành phố về phát triển nhà ở xã hội bằng nhiều hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, hội nghị tuyên truyền tại cơ sở.

- Phối hợp hướng dẫn người dân tiếp cận thông tin về đối tượng, điều kiện, thủ tục mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội. Kịp thời nắm bắt dư luận xã hội, tham mưu xử lý thông tin sai lệch, chưa chính xác liên quan đến chính sách nhà ở xã hội trên địa bàn.

#### **4. Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã**

- Phối hợp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình triển khai các dự án, chương trình liên quan đến nhà ở xã hội trên địa bàn.

- Thực hiện xác nhận thông tin cư trú, nhân khẩu và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ khi có yêu cầu theo đúng quy định pháp luật. Chủ động nắm tình hình, kịp thời tham mưu xử lý các vụ việc phát sinh từ sớm, từ cơ sở, không để hình thành điểm nóng phức tạp.

#### **5. Các thôn trên địa bàn xã**

- Phối hợp tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa và các chính sách phát triển nhà ở xã hội. Chủ động rà soát, nắm bắt nhu cầu nhà ở của người dân, nhất là các hộ gia đình khó khăn về nhà ở, người lao động, đối tượng chính sách; tổng hợp gửi UBND xã theo yêu cầu. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân để UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

#### **6. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Phối hợp, tham mưu UBND xã theo dõi chung việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp chương trình công tác, chuẩn bị nội dung các cuộc họp chỉ đạo liên quan đến phát triển nhà ở xã hội. Chủ trì công tác tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc; phối hợp kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đình Văn Nhanh**