

Số: /KH-HĐND

Tân Minh, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân xã Tân Minh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban thường vụ Đảng ủy tại Thông báo số 72-TB/ĐU ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Ban thường vụ Đảng ủy; trên cơ sở thống nhất với các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân Minh xây dựng kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân xã Tân Minh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 là kỳ họp chuyên đề nhằm thực hiện một số nội dung theo luật định về việc ban hành Quy chế làm việc, Chương trình làm việc, Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Bảo đảm đúng quy trình về thẩm quyền quyết định, giám sát của Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

1. Kỳ họp tổ chức trong ½ ngày, từ 14 giờ 00 phút, ngày 29 tháng 4 năm 2026 (thứ tư).

2. Nội dung kỳ họp:

Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa II xem xét, quyết định các nội dung chủ yếu sau:

- Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Ban hành Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Ban hành Nội quy tổ chức kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Thông qua Nghị quyết của Thường trực hội đồng nhân dân xã về việc thành lập Tổ đại biểu, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

III . TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Xây dựng kế hoạch, xác định mục đích, yêu cầu, nội dung của kỳ họp;

- Xây dựng các văn bản trình tại kỳ họp;

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan liên quan giao nhiệm vụ công tác chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp theo luật định;

- Chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội

Chuẩn bị các văn bản sau:

- Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết ban hành Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết ban hành Nội quy tổ chức kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

3. Các tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã

Nêu cao ý thức trách nhiệm trong việc nghiên cứu, thảo luận, quyết định các nội dung trình tại kỳ họp.

4. Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo các ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị đầy đủ các văn bản; tài liệu phục vụ các nội dung đã được xác định tại Kế hoạch này để phục vụ kỳ họp bảo đảm đúng tiến độ, thời gian và gửi cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã để kiểm tra, chỉ đạo, tổ chức kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu Quyết định triệu tập kỳ họp Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Gửi Quyết định triệu tập kỳ họp và chương trình, nội dung kỳ họp cho Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công để tuyên truyền về kỳ họp chậm nhất 3 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Tổng hợp đầy đủ văn bản và gửi tài liệu, giấy mời cho đại biểu về dự kỳ họp chậm nhất 3 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Chuẩn bị hội trường, trang trí, loa máy, tài liệu và cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực Hội đồng nhân dân yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nội dung được phân công, giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này, góp phần vào thành công của kỳ họp./.

Nơi nhận:

- TTHĐND, các Ban HĐND TP;
- TTĐU, TT.HĐND, UBND xã;
- Văn phòng: ĐU, HĐND&UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thành Trung