HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ TÂN MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:32 /KH-HĐND	*Tân Minh, ngày* 12 *tháng* 11*năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã Tân Minh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết 04-NQ/ĐU ngày 30/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ khóa I; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Minh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tại hội nghị liên tịch ngày 12/11/2026;

Xét Tờ trình số 96/TTr-UBND ngày 11/11/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc điều chỉnh nội dung trình Hội đồng nhân dân xã thông qua tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân Minh xây dựng Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã Tân Minh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 nhằm đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã năm 2026 và quyết nghị những nội dung quan trọng gồm: kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2027; dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách xã và phân bổ ngân sách xã năm 2027; kế hoạch đầu tư công năm 2027 và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị tốt các nội dung và bảo đảm tiến độ thời gian;

- Đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của Hội đồng nhân dân xã; quy trình ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

- Nội dung trình kỳ họp phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; hồ sơ, tài liệu phải được chuẩn bị đầy đủ, có chất lượng, gửi đúng thời hạn để phục vụ công tác thẩm tra và nghiên cứu của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Phát huy dân chủ, trí tuệ và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; dành thời gian hợp lý cho hoạt động thảo luận, chất vấn, giải trình và xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, sản phẩm và thời hạn hoàn thành; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm tiến độ, chất lượng chuẩn bị kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ HỌP

1. Thời gian

Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II dự kiến họp trong 01 ngày **(thứ sáu, ngày 18 tháng 12 năm 2026).**

2. Địa điểm

Hội trường Nhà văn hóa xã Tân Minh *(thôn Kinh Lương, xã Tân Minh)*.

3. Thành phần dự họp

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Đại biểu lãnh đạo các cơ quan: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;

- Đại diện lãnh đạo: Trạm Y tế xã; Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã;

- Đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận trên địa bàn xã;

- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (dự và đưa tin).

III. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

I	**Các báo cáo trình tại kỳ họp**
1	Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027.
2	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2026.
3	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã năm 2026 và xây dựng dự toán ngân sách năm 2027.
4	Báo cáo kế hoạch đầu tư công năm 2027.
5	Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.
6	Báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
7	Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
8	Báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
9	Báo cáo tình hình phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027.
10	Báo cáo kết quả thực hiện công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
11	Báo cáo kết quả thực hiện công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
12	Báo cáo kết quả thực hiện công tác của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
13	Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các điểm tiếp xúc trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.
14	Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027.
15	Báo cáo giải trình và trả lời những vấn đề cử tri và đại biểu HĐND xã kiến nghị tại các điểm tiếp xúc trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031.
16	Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải

	pháp năm 2027.
17	Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027.
18	Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách về tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã năm 2026 và xây dựng dự toán ngân sách năm 2027.
19	Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách về kế hoạch đầu tư công năm 2027.
20	Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.
21	Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách về kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
22	Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
23	Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.
24	Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội về tình hình phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027.
25	Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027.
26	Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã và phân bổ ngân sách xã năm 2027.
27	Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2027.
28	Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.
II	**Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại Kỳ họp**
1	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027.
2	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã và phân bổ ngân sách xã năm 2027.
3	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2027.

4	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.
5	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2027.
6	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã .
III	**Các nội dung khác tại kỳ họp**
1	Chất vấn, xem xét trả lời chất vấn và báo cáo giải trình.
2	Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì, chỉ đạo, điều hòa, phối hợp công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; thống nhất với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về nội dung, chương trình, thời gian và các điều kiện tổ chức kỳ họp theo quy định.

- Chỉ đạo, phân công các Ban của Hội đồng nhân dân xã thực hiện công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách; bảo đảm chất lượng, tiến độ theo kế hoạch.

- Chỉ đạo tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thảo luận, chất vấn và giải trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung, tài liệu và điều kiện phục vụ kỳ họp; tổ chức điều hành kỳ họp bảo đảm dân chủ, đúng quy định, thiết thực, hiệu quả.

- Chỉ đạo hoàn thiện, ban hành và tổ chức triển khai các nghị quyết được Hội đồng nhân dân xã thông qua; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nghị quyết, kết luận chất vấn và giải quyết kiến nghị của cử tri theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và hồ sơ, tài liệu thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã trình kỳ họp; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, chất lượng và tiến độ theo quy định.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã trong quá trình chuẩn bị nội dung kỳ họp; cung cấp thông tin, tài liệu, giải

trình, tiếp thu và hoàn thiện các nội dung theo yêu cầu thẩm tra.

- Chỉ đạo rà soát, giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuẩn bị nội dung giải trình, trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

- Phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự kỳ họp, trình bày báo cáo, giải trình, trả lời chất vấn và làm rõ những vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý, điều hành.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã sau kỳ họp; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện và chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức các hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; chỉ đạo, hướng dẫn Ban công tác Mặt trận ở các thôn phối hợp tổ chức thực hiện.

- Chuẩn bị các nội dung thuộc trách nhiệm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trình tại kỳ họp theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và kết quả kỳ họp; vận động Nhân dân thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; tham gia giám sát việc thực hiện nghị quyết và giải quyết kiến nghị của cử tri theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; bảo đảm khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm.

- Chủ động nghiên cứu hồ sơ, tài liệu; tổ chức khảo sát, làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan khi cần thiết; yêu cầu cung cấp thông tin, giải trình, làm rõ những nội dung phục vụ công tác thẩm tra theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các Ban trong quá trình thẩm tra những nội dung liên quan đến nhiều lĩnh vực; bảo đảm thống nhất, không chồng chéo, trùng lặp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chuẩn bị đầy đủ các báo cáo thuộc trách nhiệm của Ban; tham gia thảo luận, đề xuất những vấn đề cần chất vấn, giải trình tại kỳ họp; theo dõi, giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực phụ trách.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu, giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, rà soát, hoàn thiện chương trình, hồ sơ, tài liệu phục vụ kỳ họp.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ chuẩn bị các nội dung theo kế hoạch; kịp thời tổng hợp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã những khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp giải quyết.

- Tham mưu thực hiện công tác triệu tập, gửi tài liệu, giấy mời; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, hậu cần, thông tin, tuyên truyền và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

- Tham mưu hoàn thiện, phát hành các nghị quyết, thông báo kết quả kỳ họp và các văn bản có liên quan; tổng hợp, quản lý, lưu trữ hồ sơ kỳ họp theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong việc chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin, tài liệu, tham gia giải trình và bảo đảm các điều kiện phục vụ kỳ họp; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung phân công cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất ngày 27/11/2026

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026;

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến Chương trình kỳ họp và gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Chậm nhất ngày 03/12/2026

Ủy ban nhân dân xã gửi hồ sơ các dự thảo Nghị quyết và Báo cáo đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban Hội đồng nhân dân xã để thẩm tra.

3. Chậm nhất ngày 08/12/2026

Các Ban Hội đồng nhân dân xã gửi Báo cáo công tác năm 2026 và các Báo cáo thẩm tra về Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Chậm nhất ngày 11/12/2026

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã gửi Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo về Quyết định triệu tập Kỳ họp và Dự kiến Chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã;

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã gửi tài liệu Kỳ họp đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã; gửi Giấy mời đại biểu, khách mời dự họp.

5. Chậm nhất ngày 25/12/2026

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã hoàn thiện các nghị quyết, báo cáo, biên bản kỳ họp gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố và lưu hồ sơ kỳ họp theo quy định.

Để chuẩn bị tốt nội dung góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo các đơn vị có liên quan tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này, góp phần vào thành công của kỳ họp./.

Nơi nhận:
- TTHĐND, các Ban HĐND TP;
- TTĐU, TT.HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN xã (chuẩn bị báo cáo);
- Văn phòng: ĐU, HĐND&UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Lưu: VTHĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thành Trung

PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT VÀ TÀI LIỆU PHỤC VỤ KỲ HỌP THỨ 6
(*Kèm theo Kế hoạch số 32/KH-HĐND ngày 12 tháng 11 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân Minh)*

STT	Tên báo cáo, tài liệu/nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Hạn hoàn thành
A. BÁO CÁO TRÌNH KỲ HỌP			
1	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
2	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2026	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
3	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã năm 2026 và xây dựng dự toán ngân sách năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
4	Báo cáo kế hoạch đầu tư công năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
5	Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
6	Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
7	Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
8	Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
9	Báo cáo tình hình phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
10	Báo cáo giải trình, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
11	Báo cáo kết quả công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027	Văn phòng HĐND&UBND xã	Trước ngày 08/12/2026
12	Báo cáo kết quả công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
13	Báo cáo kết quả công tác của Ban Văn hóa - Xã hội năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027	Ban Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 08/12/2026
14	Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các điểm tiếp xúc trước kỳ họp thường lệ cuối	Văn phòng HĐND&UBND	Đã hoàn thành

	năm 2026	xã	
15	Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã	Trước ngày 11/12/2026
B. BÁO CÁO THẨM TRA			
16	Báo cáo thẩm tra tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và nhiệm vụ năm 2027 (lĩnh vực văn hóa - xã hội)	Ban Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 08/12/2026
17	Báo cáo thẩm tra tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và nhiệm vụ năm 2027 (lĩnh vực kinh tế - ngân sách)	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
18	Báo cáo thẩm tra thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã năm 2026 và dự toán năm 2027	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
19	Báo cáo thẩm tra kế hoạch đầu tư công năm 2027	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
20	Báo cáo thẩm tra kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
21	Báo cáo thẩm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
22	Báo cáo thẩm tra kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026	Ban Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 08/12/2026
23	Báo cáo thẩm tra công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026	Ban Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 08/12/2026
24	Báo cáo thẩm tra tình hình phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026	Ban Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 08/12/2026
25	Báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027 (tổng hợp ý kiến của hai Ban)	Ban Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 08/12/2026
26	Báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết về dự toán thu, chi và phân bổ ngân sách xã năm 2027	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
27	Báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2027	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
28	Báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
C. TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT			
29	Tờ trình, dự thảo nghị quyết về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026

	hướng, nhiệm vụ năm 2027		
30	Tờ trình, dự thảo nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi và phân bổ ngân sách xã năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
31	Tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2027	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
32	Tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030	Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 03/12/2026
33	Tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027	Văn phòng HĐND&UBND xã	Trước ngày 08/12/2026
34	Tờ trình, dự thảo nghị quyết về chương trình giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Trước ngày 08/12/2026
D. TÀI LIỆU VÀ NHIỆM VỤ PHỤC VỤ			
35	Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trước ngày 08/12/2026
36	Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội	Ban Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 08/12/2026
37	Quyết định triệu tập kỳ họp; dự kiến chương trình kỳ họp	Văn phòng HĐND&UBND xã	Trước ngày 27/11/2026
38	Tổng hợp nội dung chất vấn, yêu cầu giải trình; kịch bản điều hành kỳ họp	Văn phòng HĐND&UBND xã	Trước ngày 11/12/2026
39	Thông báo công khai kỳ họp; giấy mời; bộ tài liệu gửi đại biểu	Văn phòng HĐND&UBND xã	Trước ngày 11/12/2026
40	Hoàn thiện nghị quyết, biên bản, hồ sơ kỳ họp và tham mưu gửi cơ quan liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Trước ngày 25/12/2026