ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂN MINH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:323 /KH-UBND	*Tân Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã Tân Minh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn;

Căn cứ Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026;

Căn cứ Nghị quyết số 09/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức phụ cấp đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; việc kiêm nhiệm chức danh, mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh; số lượng, chức danh, mức hỗ trợ hằng tháng đối với người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia trực tiếp hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1353/UBND-NVKTGS ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức triển khai Nghị quyết của HĐND thành phố và hướng dẫn một số nội dung có liên quan đến tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 5985/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/9/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 78/QĐ-UBND và Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Công văn số 6066/SNV-XDCQ&CTTN ngày 02/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn bầu, cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 22/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Tân Minh;

Căn cứ Thông báo số 126-TB/ĐU ngày 06/10/2026 của Đảng uỷ xã Tân Minh về việc Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy tại kỳ họp ngày 06/10/2026.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 nhằm kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn, thực hiện đúng quy định của pháp luật về việc thời gian tổ chức bầu trưởng thôn sau khi tổ chức, sắp xếp lại; bảo đảm hoạt động của các thôn trên địa bàn xã được tổ chức và hoạt động ổn định, nề nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự quản của cộng đồng dân cư và quyền làm chủ của Nhân dân ở cơ sở.

- Thông qua bầu Trưởng thôn để lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, uy tín, trách nhiệm, am hiểu địa bàn, có khả năng vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ phát sinh tại địa bàn dân cư.

- Đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền xã, hiệu quả hoạt động của thôn; triển khai kịp thời chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những nhiệm vụ do cấp trên giao. Giải quyết và tập hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân đề xuất với cấp trên xem xét, giải quyết khi vượt quá thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Tổ chức bầu Trưởng thôn phải được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thời gian theo quy định.

- Công tác chuẩn bị nhân sự phải được thực hiện chặt chẽ, khách quan, bảo đảm lựa chọn người đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, uy tín trong Nhân dân, có khả năng tổ chức, vận động, tập hợp Nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ ở địa bàn dân cư.

- Quá trình tổ chức bầu Trưởng thôn phải bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của từng thôn; kịp thời nắm bắt, hướng dẫn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, không để xảy ra mất đoàn kết,

khiếu nại, kiến nghị kéo dài hoặc ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Chỉ đạo và triển khai tốt công tác tuyên truyền, vận động cử tri tham gia bầu Trưởng thôn để Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn thành công.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi, thành phần cử tri, thời gian, hình thức tổ chức bầu Trưởng thôn

a) Phạm vi: Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 được tiến hành đồng loạt tại **18 thôn** trên địa bàn xã.

b) Thành phần cử tri: Cử tri đại diện hộ gia đình. Người đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

c) Thời gian tổ chức bầu Trưởng thôn: **ngày 15/11/2026 (Chủ Nhật).**

d) Hình thức tổ chức:

- Việc bầu Trưởng thôn được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, do Tổ bầu cử (được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập) triệu tập và chủ trì.

- Hình thức biểu quyết: Bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (*do cử tri được triệu tập tham dự cuộc họp lựa chọn*).

- Trong trường hợp không bảo đảm tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự theo quy định tại cuộc họp cộng đồng dân cư thì chuyển sang hình thức phát phiếu lấy ý kiến từng hộ gia đình.

2. Quy trình chuẩn bị nhân sự ứng cử Trưởng thôn

a) Công tác chuẩn bị nhân sự giới thiệu ứng cử Trưởng thôn thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của Đảng ủy xã, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026.

b) Nhân sự giới thiệu để bầu Trưởng thôn phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo điều 7, Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính Phủ và khoản 2, điều 3, Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn xã từ 21 tuổi trở lên, ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư, được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của thôn.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

- Tại thời điểm bầu chức danh Trưởng thôn lần đầu không quá 65 tuổi.

- Có trình độ từ trung cấp trở lên, ưu tiên người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (soạn thảo văn bản, sử dụng phần mềm quản lý, hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của xã và các ứng dụng điện tử, các nền tảng số cơ bản có liên quan) để triển khai nhiệm vụ tại thôn.

- Trường hợp tại thời điểm Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định công nhận chức danh Trưởng thôn mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin thì phải đảm bảo tiêu chuẩn quy định trong thời hạn 36 tháng, kể từ ngày 05/10/2026.

c) Chậm nhất 15 ngày trước ngày bầu Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn tổ chức hội nghị Ban công tác Mặt trận dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn; báo cáo với Cấp ủy Chi bộ thôn để thống nhất danh sách người ra ứng cử (ít nhất 01 người); tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở thôn sau khi có ý kiến của Chi ủy chi bộ thôn để quyết định danh sách chính thức những người ứng cử (ít nhất 01 người).

3. Quy trình bầu Trưởng thôn

a) Ban hành các văn bản tổ chức bầu Trưởng thôn

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn; chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam (MTTQ) xã xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai Kế hoạch chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

- Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn, Kế hoạch được thông báo đến Nhân dân trong thôn, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của

thôn và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc hình thức khác phù hợp với điều kiện địa phương, chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu Trưởng thôn.

b) Lập danh sách người ứng cử

- Bước 1: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở thôn tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở thôn dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn.

- Bước 2: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở thôn báo cáo cấp ủy chi bộ thôn để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ra ứng cử Trưởng thôn.

- Bước 3: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở thôn tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận sau khi có ý kiến của chi ủy chi bộ để quyết định danh sách chính thức những người ứng cử (ít nhất 01 người). Nội dung cuộc họp được lập thành biên bản theo mẫu số 05 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và gửi tới Ủy ban nhân dân xã *(Theo mẫu biên bản gửi kèm)*.

c) Thành lập Tổ bầu cử

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng thôn **chậm nhất 10 ngày trước** ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư, sau khi thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Tổ bầu cử gồm: Đại diện Ban công tác Mặt trận ở thôn làm Tổ trưởng; thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở thôn.

**** Lưu ý:*** Lựa chọn những người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, được quần chúng tín nhiệm, hiểu biết pháp luật và có kinh nghiệm thực hiện công tác bầu cử. Thành viên của Tổ bầu cử không phải là người ứng cử Trưởng thôn.

- Quyết định thành lập Tổ bầu cử được thông báo đến Nhân dân trong thôn, niêm yết tại nhà văn hóa thôn và thông báo trên hệ thống truyền thanh, chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu cử.

d) Xác định số lượng đại diện hộ gia đình trong thôn làm cơ sở tính tỷ lệ biểu quyết

- Tổ bầu cử phối hợp với Công an xã rà soát, xác định tổng số hộ gia đình và đại diện hộ gia đình đang cư trú tại thôn, làm cơ sở xác định tỷ lệ tham dự cuộc họp và tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định.

- Danh sách được niêm yết công khai tại nhà văn hóa thôn trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư.

4. Tiến hành bầu cử Trưởng thôn

a) Việc bầu cử Trưởng thôn được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, thực hiện như sau:

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

- Thành phần tham dự cuộc họp gồm: Ban công tác Mặt trận ở thôn, đại diện các hộ gia đình trong thôn.

- Thông tin về cuộc họp được thôn thông báo đến thành phần tham dự **ít nhất 02 ngày trước** khi tổ chức cuộc họp, bằng một trong các hình thức: giấy mời, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh, điện thoại, ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp do thôn thống nhất thiết lập và niêm yết công khai tại nhà văn hóa thôn.

- Tài liệu cuộc họp (danh sách người ứng cử, mẫu phiếu bầu...) được Tổ bầu cử chuẩn bị đầy đủ trước khi tổ chức cuộc họp.

b) Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư

Cuộc họp được tiến hành khi tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự đạt trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn (để bảo đảm tỷ lệ biểu quyết tán thành tối thiểu theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở).

*** Bước 1:** ***Thông qua nội dung cuộc họp***

- Người chủ trì cuộc họp cộng đồng dân cư tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký (được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự giơ tay biểu quyết đồng ý).

- Người chủ trì hoặc người được phân công công bố các quyết định, văn bản liên quan theo chương trình cuộc họp.

*** Bước 2:** ***Cử tri tham dự cuộc họp thảo luận về những nội dung được người chủ trì hoặc người được phân công trình bày***

- Đại diện Ban công tác Mặt trận ở thôn giới thiệu danh sách người ứng cử đã thống nhất với chi ủy chi bộ thôn; đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện (nếu có).

- Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp các ý kiến thảo luận, đề xuất những nội dung cần được biểu quyết và phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để người tham dự biểu quyết lựa chọn. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

*** Bước 3:** ***Biểu quyết đối với những nội dung đã được thảo luận***

- Đối với hình thức biểu quyết giơ tay, kết quả biểu quyết được kiểm đếm ngay tại thời điểm biểu quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp.

- Trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín: cuộc họp bầu Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người; Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, phát phiếu, tổ chức bỏ phiếu, kiểm phiếu (mời 02 đại diện hộ gia đình chứng kiến) và lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu số 02 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Trưởng Ban kiểm phiếu công bố kết quả tại cuộc họp.

- Người trúng cử Trưởng thôn là người đạt trên 50% số phiếu bầu (hoặc số phiếu biểu quyết tán thành) hợp lệ so với tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn thôn. Trường hợp không có người đạt trên 50% thì tổ chức bầu lại theo quy

định tại **Mục 6 "Thời gian, quy trình bầu lại Trưởng thôn"** của Kế hoạch này.

- Người chủ trì công bố kết quả bầu cử và kết luận cuộc họp; trường hợp bầu được Trưởng thôn thì người trúng cử ra mắt cuộc họp. Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư thể hiện đầy đủ nội dung theo khoản 2 Điều 20 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (thời gian họp; tổng số hộ gia đình, số đại diện có mặt/vắng mặt; nội dung bàn; hình thức quyết định; kết quả biểu quyết; nội dung quyết định; chữ ký của Tổ trưởng Tổ bầu cử, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn và 02 đại diện hộ gia đình).

*** Bước 4:** ***Hoàn thiện và gửi biên bản kiểm phiếu đến cấp có thẩm quyền***

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản, được gửi đến Uỷ Ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và lưu tại thôn.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, hồ sơ và biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư (theo mẫu số 03 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP) phải được gửi đến Uỷ ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

5. Công nhận kết quả bầu Trưởng thôn

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, Uỷ ban nhân dân xã xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn hoặc quyết định bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.

Trưởng thôn chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của Uỷ ban nhân dân xã.

6. Thời gian, quy trình bầu lại Trưởng thôn

Trường hợp không xác định được người trúng cử, Uỷ ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại. Ngày bầu lại do Uỷ ban nhân dân xã quyết định.

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu lại Trưởng thôn.

- Quy trình các bước tiến hành bầu lại thực hiện như nội dung **Mục 4 "Tiến hành bầu cử Trưởng thôn"** tại Kế hoạch này.

7. Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trong trường hợp cuộc họp không đủ điều kiện để đạt tỷ lệ thông qua

Trường hợp thôn đã tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn mà **không có đủ tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự** để đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành tối thiểu thì chuyển sang hình thức phát phiếu lấy ý kiến. Trình tự thực hiện như sau:

a) Tổ bầu cử phối hợp với Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn xây dựng Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến (mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công thực hiện, điều kiện bảo đảm),

gửi đến Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chậm nhất 02 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch.

b) Trưởng thôn quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến từ 03 đến 05 thành viên (đại diện thôn, Ban công tác Mặt trận, tổ chức chính trị - xã hội ở thôn); Trưởng Ban công tác Mặt trận ở thôn làm Tổ trưởng.

c) Công khai thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến (nội dung, thời điểm, thời hạn, thành phần Tổ phát phiếu) ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức, bằng hình thức niêm yết, truyền thanh, điện thoại, ứng dụng mạng xã hội hợp pháp.

d) Uỷ ban nhân dân xã quy định mẫu phiếu, hướng dẫn và ban hành mẫu phiếu lấy ý kiến.

Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố ký trực tiếp vào góc bên phải phía dưới của từng phiếu lấy ý kiến để biểu quyết.

e) Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu đến từng hộ gia đình, thu phiếu theo thời hạn quy định; tiến hành kiểm phiếu (mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến), lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu số 04 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Kết quả được thông qua khi tổng số phiếu biểu quyết đạt trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

f) Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến, quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua được gửi đến Uỷ ban nhân dân xã và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

g) Việc công nhận kết quả thực hiện theo **Mục 5 "Công nhận kết quả bầu Trưởng thôn"** tại Kế hoạch này.

8. Các chức danh người tham gia hoạt động ở thôn

Căn cứ Nghị quyết số 09/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định mức phụ cấp đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; việc kiêm nhiệm chức danh, mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh; số lượng, chức danh, mức hỗ trợ hằng tháng đối với người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Trưởng thôn lựa chọn người tham gia hoạt động ở thôn sau khi thống nhất với Bí thư Chi bộ, Trưởng ban Công tác Mặt trận ở thôn. Ủy ban nhân dân xã quyết định công nhận và cho thôi người tham gia hoạt động ở thôn.

9. Tiến độ thời gian thực hiện

Tiến độ tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 trên địa bàn xã được thực hiện theo Phụ lục gửi kèm Kế hoạch này.

III. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC BẦU TRƯỞNG THÔN

1. Nguyên tắc giải quyết

a) Mọi khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu Trưởng thôn (về tiêu chuẩn người ứng cử, danh sách người ứng cử, trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp, kết quả biểu quyết, việc lập, gửi hồ sơ...) phải được tiếp nhận, xem xét, giải

quyết kịp thời, khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân, đồng thời không để các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để cản trở, gây rối, làm chậm tiến độ bầu Trưởng thôn.

b) Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm không làm gián đoạn tiến độ chung của Kế hoạch; trường hợp nội dung khiếu nại, tố cáo có căn cứ ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả bầu thì xử lý theo quy định tại Mục 6, Mục 7 Phần II Kế hoạch này.

2. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo

a) Đơn khiếu nại, tố cáo (nếu có) được gửi trực tiếp đến Tổ bầu cử các thôn, Ban công tác Mặt trận ở Thôn hoặc gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân xã) hoặc Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức và sau khi kết thúc bầu Trưởng thôn.

b) Tổ bầu cử, Ban công tác Mặt trận ở thôn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm ghi nhận, phân loại đơn ngay khi tiếp nhận: đơn thuộc thẩm quyền của cấp mình thì xem xét, giải quyết; đơn không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân gửi đúng cơ quan có thẩm quyền hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Thẩm quyền, trình tự giải quyết

a) Trước ngày tổ chức cuộc họp bầu Trưởng thôn: Đối với khiếu nại về tiêu chuẩn, danh sách người ứng cử Trưởng thôn, Tổ bầu cử phối hợp Ban công tác Mặt trận, chi ủy chi bộ thôn xem xét, làm rõ; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân xã xem xét, quyết định, hoàn thành chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để không ảnh hưởng đến tiến độ bầu Trưởng thôn.

b) Trong ngày tổ chức cuộc họp bầu Trưởng thôn: Đối với ý kiến, kiến nghị, thắc mắc phát sinh về trình tự cuộc họp, thể lệ biểu quyết, việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ bầu cử trực tiếp xem xét, giải thích, xử lý ngay tại cuộc họp; trường hợp phức tạp, vượt thẩm quyền thì báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

c) Sau khi kết thúc cuộc họp bầu Trưởng thôn: Khiếu nại đối với kết quả bầu Trưởng thôn, nội dung Quyết định của cộng đồng dân cư gửi Ủy ban nhân dân xã; Uỷ ban nhân dân xã xem xét, giải quyết trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn, đồng thời với việc xem xét, quyết định công nhận kết quả bầu Trưởng thôn theo **Mục 5 Phần II** Kế hoạch này; trường hợp khiếu nại có căn cứ thì quyết định không công nhận kết quả và tổ chức bầu lại theo Mục 6 Phần II Kế hoạch này.

d) Tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của thành viên Tổ bầu cử, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức bầu Trưởng thôn: giải quyết theo trình tự, thủ tục của Luật Tố cáo năm 2018; thẩm quyền giải quyết thuộc Chủ tịch Ủy ban

nhân dân xã, trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo cơ quan cấp trên có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

a) Tổ bầu cử, Ban công tác Mặt trận thôn: Chủ động nắm tình hình dư luận, kịp thời phát hiện, hòa giải, xử lý ngay từ cơ sở các ý kiến, kiến nghị, thắc mắc của Nhân dân liên quan đến công tác bầu Trưởng thôn; báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đối với những vụ việc vượt thẩm quyền.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã: Là đầu mối tiếp nhận tiếp nhận, phân loại đơn khiếu nại tố cáo, tổng hợp gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến bầu Tổ trưởng Tổ dân dân phố; tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết cùng với kết quả bầu Trưởng thôn.

c) Công an xã: Nắm tình hình an ninh, trật tự; phối hợp xác minh khi có yêu cầu; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, gây rối, cản trở làm ảnh hưởng đến công tác bầu Trưởng thôn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức bầu Trưởng thôn do ngân sách xã đảm bảo theo quy định tại các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ lĩnh vực và địa bàn thôn được phân công phụ trách, trực tiếp xuống cơ sở chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các thôn thực hiện đúng tiến độ kế hoạch; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và kết quả bầu cử tại các địa bàn được phân công phụ trách.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng các văn bản liên quan về bầu Trưởng thôn; hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ bầu Trưởng thôn theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ, các Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND, Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND của UBND thành phố, cụ thể:

+ Kế hoạch bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030;

+ Quyết định Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030;

+ Quyết định thành lập các tổ bầu cử;

+ Các mẫu biểu liên quan;

+ Chuẩn bị phiếu bầu Trưởng thôn (có đóng dấu treo của UBND xã), biên bản kiểm phiếu;

+ Dự trù kinh phí bầu Trưởng thôn.

- Phối hợp, hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của việc bầu Trưởng thôn, hình thức và quy trình bầu Trưởng thôn trên hệ thống loa phát thanh, cổng thông tin điện tử, trang Fanpage, Zalo OA để Nhân dân nắm rõ, tích cực tham gia.

- Phân công cán bộ trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức bầu cử tại các thôn, bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục. Kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo, đề xuất giải pháp với Ủy ban nhân dân xã. Sau khi kết thúc bầu Trưởng thôn, Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát biên bản, hồ sơ từ các Tổ bầu cử, tổng hợp kết quả chung, tham mưu Ủy ban nhân dân xã công bố kết quả và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan cấp kinh phí để chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bầu Trưởng thôn; bảo đảm địa điểm tổ chức hội nghị bầu Trưởng thôn khang trang, an toàn, thuận tiện.

- Cấp kinh phí phục vụ công tác bầu Trưởng thôn; hướng dẫn quyết toán kinh phí bầu Trưởng thôn theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là đầu mối tiếp nhận, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu Trưởng thôn.

- Phối hợp với các thôn, tổ bầu cử và các đơn vị có liên quan kiểm tra, chuẩn bị hòm phiếu, kiểm tra địa điểm tổ chức bầu Trưởng thôn và các trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết phục vụ bầu Trưởng thôn.

- Đăng tải các nội dung thông tin, tuyên truyền về công tác bầu Trưởng thôn trên cổng thông tin điện tử xã.

5. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan; cắt dán, in ấn khẩu hiệu, phối hợp, hướng dẫn tổ bầu cử, thôn trang trí khánh tiết nơi tổ chức bầu Trưởng thôn đảm bảo sự trang nghiêm, đúng quy định.

- Hỗ trợ các thôn kiểm tra, hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị cần thiết tại khu vực diễn ra bầu Trưởng thôn;

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch bầu Trưởng thôn; thống nhất việc thành lập Tổ bầu cử; hướng dẫn nghiệp vụ Ban công tác Mặt trận các thôn hiệp thương, giới thiệu nhân sự ứng cử Trưởng thôn; chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tích cực tham gia bầu Trưởng thôn;

tham gia giám sát toàn bộ quá trình tổ chức bầu Trưởng thôn và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

- Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã tăng cường công tác tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên gương mẫu đi đầu, tích cực tham gia cuộc họp bầu cử và thực hiện quyền dân chủ trực tiếp.

7. Đề nghị Công an xã

Phối hợp với Tổ bầu cử các thôn rà soát, xác định số lượng đại diện hộ gia đình; xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự tại các cuộc họp cộng đồng dân cư; kịp thời phát hiện, xử lý các tình huống phức tạp phát sinh (nếu có) và các hành vi lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối, cản trở công tác bầu Trưởng thôn.

Cử cảnh sát khu vực, Tổ bảo vệ an ninh trật tự ở thôn tham gia giữ gìn, đảm bảo an ninh tại các địa điểm tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư vào ngày tổ chức bầu Trưởng thôn.

8. Cấp ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Tổ bầu cử các thôn

- Trực tiếp tổ chức thực hiện các bước, quy trình bầu Trưởng thôn tại các thôn theo đúng Kế hoạch, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thời gian; chủ động tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham gia đầy đủ cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu trưởng thôn; báo cáo kịp thời kết quả về Uỷ ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Tổ bầu cử các thôn có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết tại địa điểm tổ chức bầu Trưởng thôn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã Tân Minh. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng uỷ, HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban TTUBMTTQVN xã;
- Trưởng các thôn;
- Trưởng Ban CTMT thôn;
- Các Phòng, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂN MINH T.P HẢI PHÒNG

Đinh Văn Nhanh

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC TIẾN ĐỘ
BẦU TRƯỞNG THÔN NHIỆM KỲ 2025 - 2030

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-UBND ngày /10/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tân Minh)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành theo Nghị định 59	Dự kiến thời gian hoàn thành	Cá nhân/ Cơ quan chịu trách nhiệm chính	Cơ quan phối hợp	Văn bản phải ban hành	Ghi chú
1	UBND xã ban hành Quyết định, Kế hoạch Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã Tân Minh (theo điểm a, khoản 1, điều 6, Nghị định 59/2023/NĐ-CP)	Chậm nhất 20 ngày trước ngày họp cộng đồng dân cư	**23/10/2026**	Ủy ban nhân dân xã (Phòng Văn hóa - Xã hội)	Ban TT UB MTTQVN xã	Kế hoạch; Quyết định	
2	Ban công tác Mặt trận các thôn họp dự kiến, hiệp thương thống nhất với chi ủy chi bộ, quyết định danh sách chính thức người ứng cử Trưởng thôn (ít nhất 01 người/thôn); gửi biên bản về UBND xã (theo khoản 2, điều 6, Nghị định 59/2023/NĐ-CP)	Chậm nhất 15 ngày trước ngày họp cộng đồng dân cư	**28/10/2026**	Ban Công tác Mặt trận thôn	Chi bộ thôn	Biên bản	
3	Phương án nhân sự bầu Trưởng thôn trên địa bàn xã và lập danh sách những người ứng cử (Hướng dẫn thôn dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn (theo khoản 2, điều 6, Nghị định 59/2023/NĐ-CP)	Không quy định	**29/10/2026**	Ủy ban nhân dân xã (Phòng Văn hóa - Xã hội)	Ban TT UB MTTQVN xã; Ban Xây dựng Đảng đảng ủy	Phương án	
4	- Quyết định về thành lập Ban chỉ đạo bầu Trưởng thôn; - Quyết định thành lập Tổ giúp việc bầu Trưởng thôn và Thông báo phân công nhiệm	Không quy định	**29/10/2026**	Ủy ban nhân dân xã (Phòng Văn hóa - Xã hội)	Ban TT UB MTTQVN xã	Quyết định; Thông báo	

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành theo Nghị định 59	Dự kiến thời gian hoàn thành	Cá nhân/ Cơ quan chịu trách nhiệm chính	Cơ quan phối hợp	Văn bản phải ban hành	Ghi chú
	vụ Thành viên Tổ giúp việc						
5	Quyết định thành lập Tổ bầu cử (18 tổ bầu cử)	Chậm nhất 10 ngày trước ngày họp cộng đồng dân cư	**03/11/2026**	Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (Phòng Văn hóa - Xã hội)		Quyết định	
6	Các Quyết định phải được thông báo đến nhân dân thôn và niêm yết tại nhà văn hóa thôn, thông báo trên hệ thống truyền thanh xã	Chậm nhất 7 ngày trước ngày họp cộng đồng dân cư	**05/11/2026**				Niêm yết tại Nhà văn hóa
7	Lập danh sách hộ gia đình và niêm yết tại nhà văn hóa	Không quy định	**05/11/2026**	Tổ bầu cử	Công an xã, Ban công tác mặt trận thôn, các lực lượng tại thôn	Danh sách	Niêm yết tại Nhà văn hóa
8	Gửi giấy mời, thông báo đến các hộ gia đình	Chậm nhất 02 ngày trước ngày họp cộng đồng dân cư	**12/11/2026**	Tổ bầu cử	Ban công tác mặt trận thôn, các lực lượng tại thôn	Giấy mời	
9	Tổ chức bầu Trưởng thôn		**15/11/2026**	Tổ trưởng Tổ bầu cử	Các thành viên Tổ bầu cử và các lực lượng tại thôn		
10	Báo cáo kết quả bầu cử	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp	**20/11/2026**	Tổ trưởng Tổ bầu cử	Các thành viên Tổ bầu cử	Mẫu 03 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP	
11	Quyết định công nhận trúng cử	05 ngày làm việc	**25/11/2026**	Ủy ban nhân dân xã	Các thôn		Quyết định

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành theo Nghị định 59	Dự kiến thời gian hoàn thành	Cá nhân/ Cơ quan chịu trách nhiệm chính	Cơ quan phối hợp	Văn bản phải ban hành	Ghi chú
		kể từ ngày nhận được QĐ đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua					
12	Công bố Quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030	Không quy định	**25/11/2026**	Ủy ban nhân dân xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Các thôn		

PHỤ LỤC

(Kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ)

Mẫu số 01	Giấy mời
Mẫu số 02	Biên bản kiểm phiếu về việc....
Mẫu số 03	Nghị quyết/biên bản cuộc họp/bản ghi nhớ/bản thỏa thuận của cộng đồng dân cư về việc....
Mẫu số 04	Biên bản kiểm phiếu về việc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình về....
Mẫu số 05	Biên bản cuộc họp dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố (nhiệm kỳ...)

Mẫu số 01

UBND XÃ/PHƯỜNG....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
THÔN, TỔ DÂN PHỐ	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
-------	**----------**

..., ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY MỜI

Trân trọng kính mời ông (bà): .....

Về việc .....

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian:

b) Địa điểm:

2. Thành phần

a) Chủ trì:

b) Đại biểu tham dự:

3. Nội dung

4. Đầu mối liên hệ thông tin về cuộc họp:

……

5. Các tài liệu phục vụ cuộc họp (nếu có).

Thôn, tổ dân phố.... đề nghị ông (bà) bố trí thời gian tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

Chủ trì cuộc họp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 02

UBND XÃ/PHƯỜNG....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT**
THÔN, TỔ DÂN PHỐ	**NAM**
-------	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Về việc ……..

Hôm nay, vào hồi …. giờ ….. phút,.... ngày …. tháng …. năm ..., tại …… thôn, tổ dân phố... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc ……..

Ban kiểm phiếu gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) …… Tổ trưởng
2. Ông (bà) …… Thành viên
3. Ông (bà) …… Thành viên
4. Ông (bà) …… Thành viên
5. Ông (bà) …… Thành viên

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
2. Ông (bà) .....

Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn thôn, tổ dân phố: .....
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: …….., chiếm tỷ lệ ……..%
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: ……, chiếm tỷ lệ ……..%
- Số phiếu phát ra: …… phiếu
- Số phiếu thu về: …… phiếu
- Số phiếu hợp lệ: …… phiếu
- Số phiếu không hợp lệ: ……. phiếu

Kết quả cụ thể:

(1) .....

(2) .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản, có chữ ký của các thành viên Tổ kiểm phiếu và 02 người chứng kiến việc kiểm phiếu.

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU	**CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM PHIẾU**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03

UBND XÃ/PHƯỜNG.... **THÔN, TỔ DÂN PHỐ ....** -------	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------

..., ngày ... tháng ... năm ...

NGHỊ QUYẾT/BIÊN BẢN CUỘC HỌP/BẢN GHI NHỚ/BẢN THỎA THUẬN CỦA CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ

Về việc ……

Hôm nay, vào hồi.... giờ …… phút, ngày …… tháng ……. năm, tại …….., thôn, tổ dân phố.... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc .....

I. Thành phần tham dự

1. Chủ trì: Ông (bà) …….. Chức vụ: .....

2. Thư ký: Ông (bà) …….. Chức vụ: .....

3. Thành phần tham dự: .....

- Số hộ gia đình có đại diện tham dự cuộc họp: .....

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: .....

II. Nội dung cuộc họp

1. .....

2. .....

.....

III. Ý kiến phát biểu, thảo luận

1. .....

2. .....

.....

IV. Kết quả biểu quyết

1. Đối với hình thức biểu quyết bằng giơ tay

- Tổng số hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố .....

- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:……..., chiếm tỷ lệ …….%

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết:...., chiếm tỷ lệ ……%

- Kết quả biểu quyết như sau:.....

(1) .....

(2) .....

2. Đối với hình thức biểu quyết bỏ phiếu kín

- Tổng số hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố .....

- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:……..., chiếm tỷ lệ …….%

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết:...., chiếm tỷ lệ ……%

- Số phiếu phát ra: …….. phiếu

- Số phiếu thu về: ……..….. phiếu

- Số phiếu hợp lệ: …….. phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: ……..phiếu

Kết quả biểu quyết như sau:

(1) .....

(2) .....

3. Đối với hình thức biểu quyết trực tuyến

- Tổng số hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố .....

- Tổng số đại diện hộ gia đình của thôn, tổ dân phố biểu quyết đồng ý lựa chọn hình thức biểu quyết trực tuyến (đạt tỷ lệ ….%) so với tổng số đại diện hộ gia đình tham gia lựa chọn hình thức biểu quyết trực tuyến.

- Số hộ gia đình có đại diện tham gia biểu quyết trực tuyến: ……., chiếm tỷ lệ ……%

- Số hộ gia đình không có đại diện tham gia biểu quyết trực tuyến: ……., chiếm tỷ lệ …….%

- Kết quả biểu quyết cụ thể như sau:

(1) .....

(2) .....

V. Kết luận cuộc họp

Các nội dung cộng đồng dân cư quyết định .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ….. ngày .... tháng …. năm ……, Nghị quyết/Biên bản cuộc họp/Bản ghi nhớ/Bản thỏa thuận cuộc họp của cộng đồng dân cư được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 04

UBND XÃ/PHƯỜNG....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
THÔN, TỔ DÂN PHỐ	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
-------	----------

..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Về việc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình về....

Hôm nay, vào hồi …… giờ ….. phút, ngày ….. tháng …. năm ….. tại...., thôn, tổ dân phố...., Tổ phát phiếu tiến hành kiểm phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố....

Nội dung phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình: .....

Tổ phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) …… Tổ trưởng
2. Ông (bà) …… Thành viên
3. Ông (bà) …… Thành viên

.....

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
2. Ông, (bà) .....

- Thời gian phát phiếu: .....
- Thời hạn thu phiếu: .....

Kết quả kiểm phiếu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình như sau:

- Tổng số hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố: ……..
- Số hộ gia đình tham gia bỏ phiếu: ……, chiếm tỷ lệ ……%
- Số hộ gia đình không tham gia bỏ phiếu: ……, chiếm tỷ lệ …….%
- Số phiếu phát ra: ……. phiếu
- Số phiếu thu về: ……. phiếu
- Số phiếu hợp lệ: ……. phiếu
- Số phiếu không hợp lệ: ……. phiếu

Kết quả cụ thể:

1. Số phiếu biểu quyết đồng ý: …….. phiếu …….. chiếm tỷ lệ ……%
2. Số phiếu biểu quyết không đồng ý: …….. phiếu ……. chiếm tỷ lệ …..%
3. Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

TỔ TRƯỞNG	**CÁC THÀNH VIÊN TỔ PHÁT PHIẾU**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 05

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC ... **BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN .....**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------

..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

Dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố (Nhiệm kỳ...)

Hôm nay, vào hồi …. giờ …. phút,....ngày … tháng ….. năm ….., tại ... thôn, tổ dân phố...., Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố ... tiến hành cuộc họp dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố để đưa ra cuộc họp của cộng đồng dân cư bầu cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ...

1. Thành phần cuộc họp

- Chủ trì: Ông (bà) ……. Chức vụ: .....

- Thành phần tham dự: .....

.....

- Số người có mặt: …… người, vắng …… có lý do.

2. Nội dung cuộc họp

- Ông (bà) Trưởng Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố ….. công bố danh sách những người được Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố …… và đại diện hộ gia đình giới thiệu, người tự ứng cử (nếu có) Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ...

- Căn cứ tiêu chuẩn Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và điều kiện ứng cử theo quy định, quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố ……; cuộc họp thảo luận, nhận xét và ấn định danh sách dự kiến những người ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố …….. để hộ gia đình của thôn, tổ dân phố ….. bầu (có danh sách trích ngang kèm theo).

1. Ông (bà) .....

2. Ông (bà) .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ngày .... tháng ….năm ….., nội dung cuộc họp đã được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ ***(Ký, ghi rõ họ tên)***	**CHỦ TRÌ** ***(Ký, ghi rõ họ tên)***