

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN MINH**

Số: 75/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân,
các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân
xã Tân Minh, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân phường, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong các lĩnh vực;

Căn cứ Nghị quyết số 103/NQ-TTHĐND ngày 23/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Minh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tân Minh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Những nguyên tắc chủ yếu về việc phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Tân Minh, nhiệm kỳ 2021 - 2026:

1. Nguyên tắc chung

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ khi quyết định những vấn đề theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; kết



hợp giữa sự lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể Ủy ban nhân dân xã với sự điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và đề cao trách nhiệm của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và từng thành viên Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu các phòng chuyên môn với chức năng là cơ quan quản lý Nhà nước tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã để giải quyết những công việc theo ngành, lĩnh vực được phân công với nguyên tắc rõ người - rõ việc - rõ trách nhiệm - rõ thời gian - rõ kết quả.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân xã thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã quy định tại Điều 22, Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

- Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

- Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ và công tác chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, hoặc quyết định bổ sung, điều chỉnh lại sự phân công nhiệm vụ cụ thể giữa các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b. Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c. Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã. Chịu trách nhiệm đối với những nội dung khi đưa ra họp.

Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Minh có nhiệm vụ và quyền hạn:

(1) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã:

(1.1) Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, quy hoạch, quyết định, kế hoạch, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

(1.2) Triển khai thực hiện các quyết định của Ủy ban nhân dân xã, các chủ trương, chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; phát hiện, đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Nếu phát hiện các phòng chuyên môn, đơn vị ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, trái văn bản chỉ đạo của Thành phố, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và nghị quyết của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, các quyết định, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản và việc làm sai trái đó; đồng thời, báo cáo kịp thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và đề ra biện pháp chỉ đạo xử lý kịp thời.

(2) Chỉ đạo, xử lý, giải quyết những vấn đề cụ thể phát sinh hằng ngày thuộc thẩm quyền, phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công phụ trách.

(3) Theo dõi, đánh giá, nhận xét hoạt động quản lý Nhà nước, công tác tổ chức cán bộ và chỉ đạo xử lý các vấn đề nội bộ thuộc ngành, lĩnh vực, đơn vị được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách.

(4) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền, giao quyền quyết định, chỉ đạo giải quyết các công việc hằng ngày của Ủy ban nhân dân xã và chủ trì phối hợp hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã (trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đi vắng).

(5) Chấp hành và thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

4. Hằng tuần (dự kiến thứ 6 hằng tuần), Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã họp giao ban theo quy định tại Điều 30 Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ “về việc ban hành Quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước” để nghe và giải quyết những công việc của Ủy ban nhân dân xã, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thấy cần phải có sự bàn bạc, trao đổi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo giải quyết.

5. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm cá nhân là người đứng đầu được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách, chủ động trong chỉ đạo hoạt động của ngành, lĩnh vực theo chức

năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi trong việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng tiến độ công việc và đảm bảo chất lượng, hiệu quả tham mưu công việc thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; không được bỏ sót (quên), chậm phối hợp, chậm đề xuất làm chậm tiến độ công việc được giao, làm ảnh hưởng đến kết quả chung của địa phương, cơ quan, đơn vị. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, ban, ngành, đơn vị trong quá trình triển khai công việc theo đúng thẩm quyền.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã:

1. Ông Đinh Văn Nhanh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

a. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật.

b. Là Thủ trưởng cơ quan Ủy ban nhân dân xã. Trực tiếp chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quyết định của UBND Thành phố, Đảng ủy, HĐND xã và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.

- Chủ tài khoản ngân sách xã.

- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; kế hoạch thu, chi, cấp phát ngân sách xã

- Công tác lập quy hoạch; công tác quản lý đất đai (quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất,...).

- Công tác tổ chức bộ máy và một số nội dung theo quy định của pháp luật về công tác cán bộ; quản lý địa giới hành chính.

- Công tác quốc phòng, an ninh; thanh tra, phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chỉ đạo chung về cải cách hành chính; công tác thi đua - khen thưởng và công tác đối ngoại của xã.

- Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã.

d. Chịu trách nhiệm chung trong chỉ đạo thực hiện các dự án, công trình trọng điểm và các dự án đầu tư xây dựng cơ bản.

đ. Trực tiếp ký các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã; các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

e. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự, Nội vụ, Tư pháp.

f. Giữ mối quan hệ làm việc giữa Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan cấp trên và cùng cấp.

g. Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, của pháp luật và phân công của UBND thành phố, Đảng ủy.

2. Bà Nguyễn Thị Bích Huyền, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công

2.1. Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng và được Chủ tịch ủy quyền.

2.2. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Văn hóa, thông tin, tuyên truyền; thể dục, thể thao; du lịch; công nghệ thông tin; bưu chính viễn thông; chuyển đổi số; hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công;

- Giáo dục và đào tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng;

- Lao động, thương binh và xã hội; gia đình, trẻ em, bình đẳng giới; công tác xóa đói, giảm nghèo; bảo hiểm; an sinh xã hội;

- Y tế, dân số, an toàn vệ sinh thực phẩm; an toàn vệ sinh lao động; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng, chống dịch bệnh;

- Công tác dân vận của chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở; thanh niên, tôn giáo, dân tộc; công tác lưu trữ; công tác quản lý, bảo tồn, tôn tạo, phát huy các di tích lịch sử thuộc thẩm quyền của xã; công tác quản lý nhà nước về Hội và các tổ chức xã hội.

2.3. Ký và chịu trách nhiệm đối với các thủ tục hành chính và các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo thẩm quyền.

2.4. Làm Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban chỉ đạo theo các lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.5. Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tham gia tiếp công dân thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2.6. Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trung tâm sự nghiệp công xã.

2.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

3. Ông Nguyễn Quyết Thắng, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

3.1. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường và khoáng sản; kiểm tra, xử lý vi phạm đất đai, môi trường, khoáng sản; ứng phó với biến đổi khí hậu;

- Đôn đốc thực hiện kế hoạch thu ngân sách hàng năm; đấu giá quyền sử dụng đất; thuế, phí, lệ phí; theo dõi hoạt động của hệ thống ngân hàng, các tổ chức tín dụng trên địa bàn; công tác thống kê;

- Sản xuất nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; quản lý đê điều, bến bãi; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; quản lý quy hoạch và hoạt động của các chợ trên địa bàn;

- Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ;

- Giao thông vận tải; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật nông thôn; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; kiến thiết thị chính;

- Quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản theo phân công cụ thể của Chủ tịch UBND xã (tiến độ, chất lượng, an toàn, dự toán, quyết toán, hồ sơ pháp lý).

3.2. Ký và chịu trách nhiệm đối với các thủ tục hành chính và các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo thẩm quyền.

3.3. Làm Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban chỉ đạo theo các lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.4. Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tham gia tiếp công dân thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3.5. Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế.

3.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

4. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

4.1. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

b) Tham mưu cho Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về công tác quốc phòng, quân sự địa phương; tổ chức, chỉ đạo lực lượng dân quân thực hiện nhiệm vụ; quản lý vũ khí, trang bị; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền, giáo dục quốc phòng, chính sách hậu phương quân đội.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

4.2. Trưởng Công an xã

a) Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã trong việc duy trì trật tự an ninh trên địa bàn xã; kiểm soát, quản lý cư trú và hộ khẩu của cư dân trên địa bàn; phối hợp với các đơn vị phòng cháy chữa cháy để tuyên truyền, kiểm tra và xử lý các nguy

cơ tiềm ẩn liên quan đến cháy nổ. Phối với cơ quan chức năng trong việc xử lý vi phạm hành chính. Tổ chức các hoạt động phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm trên địa bàn; tuyên truyền, vận động người dân tham gia và phản ánh các tình huống mất an ninh để kịp thời can thiệp.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

4.3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

a) Chỉ đạo, tổ chức điều hành bộ máy Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; hoạt động của Ủy ban nhân dân; công tác chỉ đạo điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; công tác đối ngoại; bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

b) Chỉ đạo, tổ chức điều hành công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

4.4. Trưởng phòng Kinh tế

a) Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

* Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Chỉ đạo, tổ chức điều hành Tài chính ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

* Lĩnh vực Xây dựng và công thương: Chỉ đạo, tổ chức điều hành các nhiệm vụ quy hoạch, kiến trúc; hoạt động đầu tư công; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

* Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Chỉ đạo, tổ chức điều hành các nhiệm vụ liên quan đất đai, tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

4.5. Trưởng phòng Văn hoá - xã hội

a) Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo quy định chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cụ thể như sau:

* Lĩnh vực Nội vụ: Chỉ đạo, tổ chức điều hành các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

* Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

* Lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin: Chỉ đạo, tổ chức điều hành các nhiệm vụ liên quan đến công tác văn hóa, gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; báo chí; thông tin cơ sở; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ, sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử, chính quyền số; kinh tế số; xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

* Lĩnh vực Y tế: Chỉ đạo, tổ chức điều hành các nhiệm vụ liên quan đến công tác Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã; Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./. 

Nơi nhận:

- Như điều 3;
 - Thường trực Thành ủy;
 - Thường trực HĐND thành phố;
 - Lãnh đạo UBND thành phố;
 - Các sở, ban, ngành của thành phố;
 - Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã;
 - Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy;
 - UBMTTQ và các đoàn thể xã;
 - Các phòng, đơn vị, cơ quan trên địa bàn xã;
 - Lưu: VT. 
- } Để báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Văn Nhanh