

Số: /BC-TTPVHCC

Tân Minh, ngày tháng 10 năm 2025

## BÁO CÁO

**Kết quả hoạt động tháng 10 năm 2025**  
**(Số liệu tính từ ngày 01/10 đến ngày 17/10/2025)**

### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nội quy, quy chế

Trung tâm tiếp tục duy trì nền nếp, kỷ luật hành chính, thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC); quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức về tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; tăng cường kiểm soát chất lượng, kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện chậm trễ, thiếu trách nhiệm.

#### 2. Công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC

##### 2.1. Tổng số TTHC 367, trong đó:

- TTHC chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến 20 thủ tục.
- Dịch vụ công trực tuyến một phần: 135 thủ tục; số hồ sơ trực tuyến 1 phần phát sinh thường xuyên tại xã: Tiếp nhận và giải quyết 522 hồ sơ, trong đó trực tiếp là 0 hồ sơ, trực tuyến một phần 522 hồ sơ.
- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 212 thủ tục, số DVCTT phát sinh hồ sơ 13 thủ tục, đã tiếp nhận và giải quyết 152 hồ sơ.

- Tỷ lệ thực hiện từng loại TTHC theo hình thức trực tiếp DVC trực tuyến toàn trình, từng phần trên tổng số TTHC được phân cấp cho từng cấp.

+ Tỷ lệ % hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ của các DVCTT: 100%.

+ Tỷ lệ % hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ: 100%.

##### 2.2. Kết quả thực hiện trong tuần cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trong kỳ: 693 hồ sơ
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 676 hồ sơ;
  - + Trước hạn: 674 hồ sơ;
  - + Đúng hạn: 0 hồ sơ.
- Tổng số HS giải quyết quá hạn: Không.
- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý (đối với hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo): Không.

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 17 hồ sơ.
- Tổng số hồ sơ xin rút: 02.
- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý (Tính lũy kế đến kỳ báo cáo): 02 hs (Trên cổng dịch vụ công quốc gia, đã làm báo cáo giải trình).
- Tham mưu UBND xã ban hành báo cáo giải trình theo Công văn số 2511/UBND-TTPVHCC ngày 03/10/2025 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công bố, công khai TTHC và tiếp nhận giải quyết TTHC.
- Ban hành báo cáo thực hiện Công văn số 10113/VP-TTHCC ngày 13/10/2025 về việc rà soát, xử lý hồ sơ chậm tiếp nhận và hồ sơ đang xử lý quá hạn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong tháng 9/2025.
- Thực hiện ký kết thỏa thuận hợp tác tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **3. Công tác hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân**

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và phản hồi ý kiến qua tổng đài 1022 và trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Trong tuần không có phản ánh, kiến nghị liên quan đến thái độ, quy trình hoặc kết quả giải quyết TTHC.
- Cán bộ Trung tâm duy trì thái độ tận tình, chuyên nghiệp, đặc biệt hỗ trợ người cao tuổi, người dân chưa quen thao tác trực tuyến.

### **4. Đánh giá chung**

#### *4.1. Ưu điểm:*

Công tác điều hành, giám sát, phân công nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, khoa học, đảm bảo hoạt động thông suốt.

Đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm cao, phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn và Văn phòng HĐND&UBND xã.

Kỷ luật, kỷ cương hành chính được duy trì, không có trường hợp vi phạm nội quy hoặc bị phản ánh tiêu cực.

#### *4.2. Tồn tại, hạn chế:*

Phần mềm một cửa, chứng thực điện tử đôi khi vẫn xảy ra tình trạng nghẽn mạng, chậm đồng bộ dữ liệu sang phần mềm chứng thực điện tử.

Một số TTHC phức tạp, công dân lớn tuổi cần hỗ trợ nhiều, gây áp lực về thời gian cho cán bộ hướng dẫn.

Tiến độ phối hợp giữa các bước của quy trình giải quyết TTHC còn chậm, có nguy cơ ảnh hưởng đến chỉ tiêu chung.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025**

- Tiếp tục đôn đốc, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC đúng quy trình, đúng hạn; không để phát sinh hồ sơ trễ hạn.

- Duy trì **tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%**, đảm bảo kết quả giải quyết được cập nhật, lưu trữ điện tử đầy đủ.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tăng tốc giải quyết các hồ sơ tồn, nhất là nhóm hồ sơ liên thông và hồ sơ yêu cầu bổ sung.

- Tăng cường kỷ luật hành chính và văn hóa công sở, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, hướng tới mô hình **“Trung tâm hành chính thân thiện, chuyên nghiệp”**.

Trung tâm phục vụ hành chính công xã Tân Minh trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- TTĐU-HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Trường**