

Số: 08/KH-HĐND

Tân Kỳ, ngày 09 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Tân Kỳ, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Trên cơ sở Hội nghị liên tịch thảo luận, thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá XXV; để chuẩn bị tốt cho kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước và sau kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND xã thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.
- Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND xã.

- Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri để phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian tiếp xúc

* ***Đối với trước kỳ họp:*** Buổi sáng, ngày **24** tháng **6** năm **2026** (*thứ Tư*).

(*Bắt đầu từ: 07 giờ 30 phút đến hết nội dung chương trình*)

* ***Đối với sau kỳ họp:*** Buổi chiều, ngày **21** tháng **7** năm **2026** (*thứ Ba*).

(*Bắt đầu từ: 13 giờ 30 phút đến hết nội dung chương trình*)

2. Thành phần dự tiếp xúc

Ở xã mời:

- Thường trực Đảng ủy xã; Thường trực HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã; Ủy viên UBND xã;

- Lãnh đạo và Ủy viên hai Ban của HĐND xã;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công; đại diện lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã (*dự để đưa tin*);

- Tổ trưởng, tổ phó các tổ đại biểu HĐND xã;

- Đại biểu HĐND xã khóa XXV theo các tổ.

Ở thôn mời:

- Cấp ủy chi bộ, lãnh đạo thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn, Ban quân dân chính thôn, đại diện các chi hội đoàn thể nhân dân, đại diện cử tri ở đơn vị tiếp xúc, cụ thể:

+ Trước kỳ họp mỗi thôn chọn cử ít nhất 15 cử tri. Riêng thôn nơi tiếp xúc cử ít nhất 20 cử tri;

+ Sau kỳ họp mỗi thôn chọn cử ít nhất 30 cử tri. Riêng thôn nơi tiếp xúc cử ít nhất 50 cử tri).

3. Địa điểm tiếp xúc:

TT	Tên đơn vị tiếp xúc	Địa điểm xúc cử tri
1	Đại biểu HĐND xã Tổ 01	Tại Nhà văn hóa thôn Ngọc Chấn
2	Đại biểu HĐND xã Tổ 02	Tại Nhà văn hóa thôn Tứ Kỳ Thượng

3	Đại biểu HĐND xã Tổ 03	Tại Nhà văn hóa thôn Ngọc Lâm
4	Đại biểu HĐND xã Tổ 04	Tại Nhà văn hóa Trung tâm xã Tân Kỳ
5	Đại biểu HĐND xã Tổ 05	Tại Nhà văn hoá thôn An Lại
6	Đại biểu HĐND xã Tổ 06	Tại Nhà văn hóa thôn Mỹ Đức

III. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

1.1. Đại diện Ban công tác mặt trận thôn tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

1.2. Đại diện tổ đại biểu HĐND xã (*tổ trưởng hoặc tổ phó*):

- Báo cáo dự kiến thời gian, nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) HĐND xã khóa XXV, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thông báo (tóm tắt) kết quả kỳ họp thứ nhất, kỳ họp thứ 2 (*Kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo (tóm tắt) tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo về tình hình giải quyết kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Những vấn đề khác mà đại biểu HĐND xã quan tâm hoặc cử tri đề nghị được thông tin, trao đổi.

1.3. Đại diện cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

1.4. Đại diện cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

1.5. Đại diện tổ đại biểu HĐND xã (*tổ trưởng hoặc tổ phó*) phát biểu và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1.6. Đại diện Ban công tác mặt trận thôn chủ trì tiếp xúc cử tri tuyên bố kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

2. Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp:

2.1. Đại diện Ban công tác mặt trận thôn tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

2.2. Đại diện tổ đại biểu HĐND xã (*tổ trưởng hoặc tổ phó*):

- Thông báo kết quả kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*), HĐND xã khóa XXV. Tuyên truyền, phổ biến, vận động Nhân dân thực hiện các nghị quyết đã được HĐND xã thông qua tại kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm*

2026), HĐND xã khoá XXV.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá XXV.

2.3. Đại diện cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

2.4. Đại diện cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

2.5. Đại diện tổ đại biểu HĐND xã (tổ trưởng hoặc tổ phó) phát biểu và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2.6. Đại diện Ban công tác mặt trận thôn chủ trì tiếp xúc cử tri tuyên bố kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) của HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXV trình HĐND xã, đồng thời gửi đến UBND xã để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền trước ngày **23/6/2026**.

- Phân công các Ban của HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các kiến nghị của cử tri về các vấn đề liên quan đến hoạt động của HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách của ban hoặc theo phân công của Thường trực HĐND xã (nếu có).

- *Tài liệu phục vụ tiếp xúc trước kỳ họp:* Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*); kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXV và in ấn (40 bộ) gửi các tổ đại biểu HĐND, các thành liên quan để phục vụ tiếp xúc của tri trước ngày **05/6/2026**

- *Tài liệu phục vụ tiếp xúc sau kỳ họp:* Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu xây dựng, ban hành thông báo kết quả kỳ họp thứ 3 HĐND xã, khóa XXV và in ấn (40 bộ) gửi các các tổ đại biểu HĐND xã và các thành liên quan trước ngày **17/7/2026**.

2. Ủy ban nhân dân xã

* *Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:* Chuẩn bị các báo cáo:

- Báo cáo tóm tắt của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo của UBND xã tình hình giải quyết kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.
(Gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày **16/6/2026**, số lượng 40 bộ).

* **Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp:** Chuẩn bị báo cáo

- Báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXV.

(Gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày **16/7/2026**, số lượng 40 bộ).

Lưu ý: Nội dung Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri phải thể hiện rõ các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị giải trình, thông tin lại với cử tri.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND xã, các cơ quan, cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo Công an xã cử lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã tại các đơn vị tiếp xúc.

- Chỉ đạo Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã tăng thời lượng phát sóng và tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi về nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri của các tổ để đông đảo cử tri nắm được và tham dự; phân công cán bộ tham dự và đưa tin về hội nghị tiếp xúc cử tri.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã

- Chủ trì triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXV; hướng dẫn Ban công tác mặt trận thôn phối hợp với lãnh đạo thôn, các ban ngành, đoàn thể ở thôn, lãnh đạo tổ đại biểu HĐND xã tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã. Trọng tâm là thực hiện các nội dung sau:

+ Chỉ đạo Ban công tác mặt trận thôn chủ trì chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất bảo đảm như: Trang trí cờ Tổ quốc, tượng Bác Hồ; treo phong chữ, tấp nô; xây dựng chương trình, điều hành, cử thư ký ghi biên bản tại hội nghị tiếp xúc cử tri.

+ Chủ trì, phối hợp với đại biểu HĐND xã ứng cử tại địa bàn tổng hợp báo cáo tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vấn đề bức xúc, cử tri quan tâm trên địa bàn xã (nếu có).

+ Chủ trì tham mưu thông báo, giấy mời các đại biểu cấp xã và cử tri tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri thuộc địa bàn.

+ Thông báo rộng rãi hội nghị tiếp xúc cử tri trên hệ thống truyền thanh của thôn để cử tri và Nhân dân theo dõi, tham dự.

- Gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Hợp tổ để thống nhất và phối hợp với Ban công tác Mặt trận các thôn, Thường trực Hội đồng nhân dân xã để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của HĐND xã theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thực hiện tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri của tổ mình và theo dõi, đôn đốc, thực hiện giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp HĐND xã.

- Phân công đại biểu HĐND trong tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri.

5. Các đại biểu HĐND xã

- Có trách nhiệm tham gia đầy đủ việc tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử theo kế hoạch của HĐND theo đúng quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Thường trực HĐND xã xây dựng, ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND xã giữa năm 2026 (hoàn thành trước ngày **05/6/2026**); tham mưu xây dựng, ban hành thông báo kết quả kỳ họp thứ 3 HĐND xã, khóa XXV và in ấn (40 bộ) gửi các đại biểu và thành phần liên quan trước ngày **17/7/2026** để phục vụ tiếp xúc sau kỳ họp.

- Tiếp nhận các văn bản của UBND xã và Thường trực HĐND xã gửi đến các đại biểu và các thành phần liên quan để phục vụ tiếp xúc cử tri.

+ Tiếp xúc trước kỳ họp: Các văn bản gửi đến các đại biểu trước ngày **16/6/2026**.

+ Tiếp xúc sau kỳ họp: Các văn bản gửi đến các đại biểu trước ngày **17/7/2026**.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xây dựng tổng hợp báo cáo các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 2 từ các tổ đại biểu HĐND xã đã tổng hợp gửi đến; phân loại, chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan ở địa phương để trả lời, giải quyết theo thẩm quyền (*Gửi sau **03 ngày** tổ chức tiếp xúc cử tri*).

- Thực hiện đặt khẩu hiệu, tấp nôi giao cho 06 điểm tiếp xúc cử tri trên địa bàn xã:

+ Đối với khẩu hiệu (treo ngoài hội trường): nội dung: “**Nhiệt liệt chào mừng các vị đại biểu về dự hội nghị tiếp xúc cử tri**”.

+ Đối với phong chữ treo trên bục sân khấu:

HỘI NGHỊ TIẾP XÚC

Giữa đại biểu HĐND xã khoá XXV với cử tri thôn

.....ngày tháng năm 2026

- Tham mưu đảm bảo kinh phí và các điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXV.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của đại biểu HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã, các vị đại biểu HĐND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (để báo cáo);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND TP (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng uỷ (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các Bí thư các chi bộ;
- Các trưởng thôn, Trưởng Ban CTMT thôn;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Quang