

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

Để chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân xã phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị chủ trì và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện một số nhiệm vụ phân công cụ thể như sau:

- Giao cho các phòng, đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ:
  - Phòng Văn hóa - Xã hội: Phụ lục I;
  - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Phụ lục II;
  - Phòng Kinh tế: Phụ lục III ;
  - Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Phụ lục IV;
  - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Phụ lục V;
  - Công an xã: Phụ lục VI.

*(Có các Phụ lục kèm theo)*

2. Các phòng, đơn vị chủ động xây dựng các văn bản thực hiện nhiệm vụ được giao, lưu trữ tài liệu kiểm chứng phục vụ cho việc kiểm tra của thành phố, của địa phương.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo về việc về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã. Đây là nhiệm vụ rất quan trọng, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã

(qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Cường**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI CHỦ TRÌ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện/hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
<b>I</b>	<b>CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>		
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Trước ngày 15/01/2026	Quyết định, Kế hoạch
2	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính (100% các đơn vị thuộc và trực thuộc)	Cả năm 2026	Kế hoạch, thông báo, báo cáo/kết luận
3	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã năm 2026	Quý I	Kế hoạch, Báo cáo
4	Tích cực tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026	Quý III,IV	Kế hoạch/Báo cáo kết quả Hội thi
5	Sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp trong thực hiện CCHC	Quý III	Danh mục, quyết định công nhận
6	Xây dựng báo cáo thực hiện công tác CCHC (quý, sơ kết, tổng kết)	Trước ngày 10 của tháng cuối quý	Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
7	Gắn kết quả thực hiện CCHC với thi đua khen thưởng	Quý II, IV	Kế hoạch, quyết định
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>		
8	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước	Theo hướng dẫn của cấp trên	
9	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý giữa UBND xã với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.	Cả năm 2026	Quyết định/Nghị quyết/Văn bản hướng dẫn về phân cấp
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>		
10	Tiếp tục nghiên cứu, tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, các quy định khác có liên nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới	Cả năm 2026	Quyết định/Nghị quyết/Văn bản tham gia
11	Tham mưu thực hiện quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước	Cả năm 2026	Quyết định của UBND xã
12	Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng	Cả năm 2026	Kế hoạch/Quy định đánh giá

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
	hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.		
13	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Cả năm 2026	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
14	Triển khai Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND về Quy định các chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050	Cả năm 2026	Văn bản triển khai
<b>IV</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>		
15	Tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước	Tháng 10/2026	Báo cáo kết quả thực hiện
16	Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng	Tháng 8-9/2026	Báo cáo kết quả thực hiện
17	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của địa phương	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra
18	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020	Cả năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo kết quả triển khai

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**VĂN PHÒNG HĐND&UBND XÃ CHỦ TRÌ**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
<b>I</b>	<b>CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>		
1	Theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về CCHC	Cả năm	Thống kê tổng số nhiệm vụ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ
2	Đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ trên môi trường mạng	Cả năm	Hồ sơ công việc, tỷ lệ ký số,...
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>		
3	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã để quy định các biện pháp thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Thành phố, Nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước tại địa phương; phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp. Văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND xã để quy định biện pháp chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND xã; phối hợp hoạt động giữa các cơ quan chuyên môn, cơ quan, tổ chức khác thuộc UBND xã; phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.	Cả năm 2026	Quyết định của UBND, Chủ tịch UBND xã

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
4	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Cả năm 2026	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản không còn phù hợp
5	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
6	Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Cả năm 2026	Kế hoạch, báo cáo
7	Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các hoạt động tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Cả năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật;</li> <li>- Văn bản hướng dẫn; Kết quả hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản QPPL;</li> <li>- Hội nghị, tọa đàm, hội thảo, sách, tờ gấp pháp luật,... để tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.</li> <li>- Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
8	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Thủ tướng CP ban hành kế hoạch trọng tâm, liên ngành	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
9	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Cả năm 2026	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>		
10	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Quý I năm 2026	Quyết định/Kế hoạch
11	Công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, thời 100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định	Thường xuyên	Quyết định công bố
12	Công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Thường xuyên	Quyết định công bố
13	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên CSDLQG về thủ tục hành chính các trang thông tin của cơ quan (đạt tỷ lệ 100%).	Thường xuyên	Công khai trên CSDLQG về TTHC và trang TTĐT của xã

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
14	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Thường xuyên	Báo kết quả rà soát, văn bản thẩm định chất lượng, Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
15	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm
16	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt
17	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền.	Thường xuyên	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện.
18	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính.	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
19	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính...; kiểm tra, xác minh làm rõ những hành vi gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính; kiến nghị chấn chỉnh, xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra
<b>IV</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>		
20	Triển khai tích hợp dữ liệu lên hệ thống IOC thành phố phục vụ chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu	Cả năm 2026	Các chỉ tiêu trên IOC
21	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng dữ liệu mở thành phố Hải Phòng phục vụ việc công bố dữ liệu mở của các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố, cung cấp các tài liệu, dịch vụ dữ liệu cho các tổ chức, công dân.	Cả năm 2026	Các bộ dữ liệu
22	Tập huấn quản trị, khai thác dữ liệu số cho cán bộ, công chức, viên chức xã	Tháng 7-9/2026	Báo cáo kết quả thực hiện

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**PHÒNG KINH TẾ XÃ CHỦ TRÌ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện/hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
<b>I</b>	<b>CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>		
1	Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)	Cả năm	Kế hoạch, Báo cáo
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>		
2	Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Tháng 01/2026 đến tháng 5/2026	Báo cáo
3	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Cả năm 2026	Các Văn bản, báo cáo

**Phụ lục IV**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ CHỦ TRÌ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện/hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
1	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026	Cả năm	Kế hoạch; Phiếu điều tra, khảo sát (trực tiếp, trực tuyến)
2	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Cả năm	Báo cáo
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
4	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện

**Phụ lục V**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ CHỦ TRÌ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện/hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
1	Tuyên truyền CCHC (trên hệ thống truyền thanh, trang mạng xã hội, cổng TTĐT, trực quan, ...)	Cả năm	Bài viết, ảnh chụp
2	Tham gia cuộc thi phát thanh viên tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.	Tháng 11/2026	Các tác phẩm dự thi, giải thưởng
3	Tổ chức xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống thông tin nguồn thành phố, hệ thống truyền thanh cơ sở	Tháng 10/2026	Các sản phẩm truyền thông đa phương tiện bao gồm các file âm thanh tuyên truyền về CCHC

**Phụ lục VI**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**CÔNG AN XÃ CHỦ TRÌ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện/hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
1	Kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội	Cả năm 2026	Báo cáo
2	Triển khai ứng dụng thông tin tình trạng hôn nhân đã được cập nhật, xác thực, hiển thị trên ứng dụng VneID có giá trị pháp lý để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình các giấy tờ chứa thông tin đã xác thực, cập nhật trên VneID.	Cả năm 2026	Báo cáo
3	Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn thành phố.	Cả năm 2026	Báo cáo