

Số: /KH-UBND

Tân Kỳ, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026 trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã Tân Kỳ

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Các Kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng, UBND cấp huyện và ngành Giáo dục về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW năm 2026; Căn cứ tình hình thực tế công tác giáo dục và chuyển đổi số trên địa bàn xã Tân Kỳ;

Thực hiện Kế hoạch 570/KH-SGDĐT, ngày 31/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai quán triệt, thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số ngành giáo dục phù hợp điều kiện thực tiễn địa phương; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của UBND xã đối với hoạt động giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu giáo dục; từng bước hình thành môi trường giáo dục số.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh và Nhân dân về vai trò của chuyển đổi số.

- Tăng cường phối hợp giữa UBND xã với các cơ sở giáo dục và cơ quan liên quan trong tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố, và hướng dẫn chuyên môn của ngành Giáo dục; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong tổ chức thực hiện từ xã đến các cơ sở giáo dục, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Xác định rõ nội dung công việc, lộ trình, tiến độ thực hiện từng nhiệm vụ; phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận chuyên môn, đơn vị, cá nhân liên quan, bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

- Bảo đảm triển khai các nhiệm vụ đúng tiến độ, đạt chất lượng và hiệu quả thiết thực; gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng hằng năm của các tập thể, cá nhân.

- Trong quá trình thực hiện phải tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, giao dịch điện tử, an toàn thông tin mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân; bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin và dữ liệu giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá việc triển khai tại các cơ sở giáo dục; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phát huy vai trò phối hợp giữa UBND xã với các cơ quan, đơn vị liên quan, các cơ sở giáo dục, thôn trong tổ chức triển khai; bảo đảm việc thực hiện Kế hoạch thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh triển khai chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã Tân Kỳ một cách đồng bộ, toàn diện; tăng cường ứng dụng dữ liệu số, nền tảng số trong công tác quản lý nhà nước của UBND xã, trong quản trị nhà trường và tổ chức các hoạt động dạy học tại các cơ sở giáo dục.

- Từng bước hình thành môi trường giáo dục số an toàn, hiện đại; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành; đổi mới phương thức quản lý, giảm thủ tục hành chính, tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực giáo dục.

- Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu giáo dục phục vụ công tác thống kê, báo cáo, dự báo, hoạch định chính sách tại địa phương; góp phần nâng cao chất lượng

giáo dục, phát triển nguồn nhân lực số, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện cập nhật, bổ sung, chuẩn hóa dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo quy định; bảo đảm dữ liệu được kết nối, chia sẻ phục vụ công tác quản lý, điều hành và thống kê báo cáo.

- Triển khai thực hiện Học bạ số đối với học sinh theo đúng lộ trình, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan cấp trên; bảo đảm dữ liệu học sinh được tạo lập, quản lý, lưu trữ, khai thác an toàn, thống nhất, có giá trị pháp lý, từng bước thay thế Học bạ giấy.

- Phối hợp với ngành Giáo dục rà soát, số hóa, cập nhật và xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ số; hỗ trợ xác minh, đối soát thông tin phục vụ tra cứu, xác thực văn bằng và giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp trên môi trường số theo kế hoạch hằng năm; hỗ trợ người dân đăng ký tuyển sinh trực tuyến, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận lợi, giảm hồ sơ giấy.

- Mở rộng triển khai, sử dụng chữ ký số trong quản lý, điều hành và thực hiện hồ sơ, sổ sách điện tử tại các cơ sở giáo dục; nâng cao tỷ lệ văn bản điện tử được ký số theo quy định.

- Tăng cường giáo dục công dân số, kỹ năng số, văn hóa ứng xử trên môi trường mạng cho học sinh; nâng cao nhận thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, an toàn mạng học đường cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp với các nhà trường lồng ghép nội dung tuyên truyền chuyển đổi số trong các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, họp phụ huynh học sinh.

- Phổ biến mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc triển khai Học bạ số, tuyển sinh trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân khai thác, sử dụng các nền tảng số trong giáo dục.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: trên hệ thống loa truyền thanh xã, hội nghị, họp thôn, họp phụ huynh học sinh, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, các nền tảng số của địa phương.

- Biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt chuyển đổi số trong giáo dục.

2. Phối hợp xây dựng, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu giáo dục

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục tổ chức rà soát tổng thể dữ liệu về trường lớp, học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất trên địa bàn.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành bảo đảm nguyên tắc “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan xác minh, đối soát thông tin dân cư, mã định danh cá nhân của học sinh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Theo dõi tiến độ cập nhật dữ liệu; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các đơn vị thực hiện chưa bảo đảm yêu cầu.

3. Triển khai Học bạ số

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở giáo dục tổ chức nhập liệu, rà soát, chuẩn hóa đầy đủ thông tin học sinh theo quy định.

- Phối hợp triển khai sử dụng chữ ký số của giáo viên, nhà trường trong xác nhận Học bạ điện tử, bảo đảm giá trị pháp lý.

- Kiểm tra việc quản lý, lưu trữ, khai thác Học bạ số tại các cơ sở giáo dục.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh tra cứu, sử dụng Học bạ số phục vụ học tập và giải quyết thủ tục hành chính.

4. Xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ số

- Phối hợp các cơ sở giáo dục rà soát, thống kê, lập danh mục văn bằng, chứng chỉ đã cấp trên địa bàn.

- Tổ chức số hóa sổ gốc, hồ sơ lưu trữ văn bằng theo hướng dẫn của ngành Giáo dục.

- Hỗ trợ xác minh, đối soát thông tin văn bằng, chứng chỉ khi tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

- Tuyên truyền người dân khai thác, sử dụng dữ liệu văn bằng số thay thế bản sao giấy trong giải quyết thủ tục hành chính.

5. Triển khai tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

- Phối hợp triển khai kế hoạch tuyển sinh đầu cấp hằng năm theo chỉ đạo của ngành Giáo dục.

- Chỉ đạo các thôn phối hợp thông báo kế hoạch tuyển sinh đến Nhân dân.

- Thực hiện xác minh thông tin cư trú của học sinh phục vụ tuyển sinh trực tuyến.

- Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trên hệ thống dịch vụ công.

- Phối hợp xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

6. Triển khai, sử dụng chữ ký số

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục sử dụng chữ ký số trong ký hồ sơ, sổ sách, học bạ, bảng điểm và các văn bản điện tử.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn tổ chức tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng chữ ký số.

- Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện; kịp thời khắc phục khó khăn, vướng mắc.

- Bảo đảm việc quản lý, sử dụng chữ ký số đúng quy định về an toàn, bảo mật thông tin.

7. Giáo dục chính trị tư tưởng, kỹ năng số

- Phối hợp các nhà trường triển khai giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trên môi trường mạng cho học sinh.

- Lồng ghép nội dung giáo dục công dân số, kỹ năng số trong các hoạt động giáo dục, sinh hoạt Đoàn, Đội.

- Trang bị kỹ năng nhận diện, phòng chống thông tin xấu độc, tin giả; kỹ năng bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phối hợp gia đình, nhà trường quản lý, định hướng học sinh tham gia môi trường mạng an toàn.

8. Khuyến khích nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo

- Động viên cán bộ quản lý, giáo viên tham gia sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở và cấp trên.

- Khuyến khích ứng dụng công nghệ mới như trí tuệ nhân tạo (AI), học liệu số, lớp học thông minh, giáo dục STEM trong dạy học.

- Tổ chức chia sẻ kinh nghiệm, nhân rộng mô hình, sáng kiến hiệu quả trong chuyển đổi số giáo dục.

- Gắn kết quả nghiên cứu, đổi mới sáng tạo với công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra.

- Phân công công chức Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chỉ đạo lồng ghép các nhiệm vụ chuyển đổi số giáo dục với chương trình chuyển đổi số của địa phương.

- Bố trí điều kiện cần thiết (nhân lực, hạ tầng, kinh phí theo khả năng) để hỗ trợ các cơ sở giáo dục triển khai.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Làm đầu mối phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu giáo dục, triển khai Học bạ số, tuyển sinh trực tuyến, chữ ký số tại các đơn vị trường học.

- Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện chuyển đổi số giáo dục trên địa bàn.

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức và kỹ năng số.

3. Công an xã

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trong việc xác minh, đối soát thông tin dân cư, mã định danh cá nhân của học sinh phục vụ xây dựng, kết nối cơ sở dữ liệu.

- Hỗ trợ bảo đảm an ninh, an toàn thông tin mạng; phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến dữ liệu số trong lĩnh vực giáo dục.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường số bảo đảm an toàn.

4. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Căn cứ Kế hoạch của UBND xã và hướng dẫn của ngành Giáo dục, xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại đơn vị.

- Phân công cán bộ phụ trách chuyển đổi số, dữ liệu ngành; tổ chức thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

- Triển khai Học bạ số, chữ ký số, hồ sơ điện tử, tuyển sinh trực tuyến bảo đảm đúng lộ trình.

- Tăng cường tuyên truyền đến giáo viên, học sinh, phụ huynh về chuyển đổi số giáo dục.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

5. Các thôn

- Phối hợp UBND xã, các nhà trường tổ chức tuyên truyền chủ trương, chính sách về chuyển đổi số giáo dục đến Nhân dân.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh, triển khai Học bạ số và các dịch vụ công trực tuyến liên quan đến giáo dục.

- Hỗ trợ phụ huynh, người dân trong việc đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến; đặc biệt đối với các hộ khó khăn về điều kiện công nghệ thông tin.

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc của Nhân dân về UBND xã để xem xét, giải quyết.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Chế độ báo cáo định kỳ

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) theo các mốc thời gian:

+ Báo cáo quý: Trước ngày 15 của tháng cuối quý.

+ Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 15/6 hằng năm.

+ Báo cáo năm: Trước ngày 15/11 hằng năm hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

- Nội dung báo cáo tập trung vào: Tình hình triển khai chuyển đổi số; cập nhật cơ sở dữ liệu ngành; triển khai Học bạ số, chữ ký số, tuyển sinh trực tuyến; công tác tuyên truyền; khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị.

2. Trách nhiệm tổng hợp báo cáo

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp số liệu, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng báo cáo chung của địa phương.

- UBND xã thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan liên quan theo quy định.

- Bảo đảm số liệu báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian yêu cầu.

3. Chế độ báo cáo đột xuất

- Các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã hoặc cơ quan cấp trên.

- Nội dung báo cáo đột xuất tập trung vào các vấn đề phát sinh như: sự cố hệ thống, mất an toàn thông tin, khó khăn trong triển khai Học bạ số, tuyển sinh trực tuyến, dữ liệu ngành...

- Thời gian gửi báo cáo thực hiện theo yêu cầu cụ thể của văn bản chỉ đạo.

4. Hình thức báo cáo

- Thực hiện đồng thời bằng văn bản giấy và văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản hoặc thư điện tử công vụ.

- Khuyến khích thực hiện báo cáo trên nền tảng số, sử dụng chữ ký số theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo của thành phố trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn; bảo đảm thống nhất với chỉ đạo, hướng dẫn của Sở.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ của Kế hoạch; phối hợp rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu giáo dục và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu trên địa bàn theo thẩm quyền.

- Kịp thời nắm bắt tình hình, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của các cơ sở giáo dục; báo cáo, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến tuyển sinh, dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin theo phân cấp, bảo đảm triển khai hiệu quả, tránh hình thức.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Căn cứ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị; bố trí nhân sự đầu mối, phân công nhiệm vụ cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; trực tiếp tạo lập, cập nhật, quản lý dữ liệu về học sinh, đội ngũ, học bạ số, văn bằng - chứng chỉ số; thực hiện ký số theo quy định trong quản lý hồ sơ, sổ sách, bảng điểm và các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu và hồ sơ điện tử tại đơn vị.

- Chủ động tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; kịp thời phản ánh khó khăn, đề xuất giải pháp để bảo đảm triển khai đúng tiến độ và chất lượng.

(Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cụ thể tại Phụ lục 1, 2 kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026 trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã của Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ. Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TV Đảng ủy, TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Các Nhà trường trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Cường

PHỤ LỤC 1
Phân công nhiệm vụ và tiến độ thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày /02/2026 của UBND xã)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Tuyên truyền Nghị quyết, chuyển đổi số giáo dục	UBND xã	Các trường, Thôn	Thường xuyên
2	Chuẩn hóa CSDL giáo dục	Phòng VH-XH	Công an, Trường học	Quý I-IV
3	Triển khai Học bạ số	Các trường	UBND xã	Theo lộ trình
4	Số hóa văn bản	Các trường	UBND xã	Thường xuyên
5	Tuyển sinh trực tuyến	Các trường	Công an xã	Theo KH năm học
6	Chữ ký số	Các trường	UBND xã	Thường xuyên
7	Giáo dục kỹ năng số	Nhà trường	Đoàn thể	Thường xuyên
8	Nghiên cứu, đổi mới sáng tạo	Nhà trường	UBND xã	Hằng năm

Phụ lục 2
NHIỆM VỤ TRONG TÂM NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày /02/2026 của UBND xã)

TT	Nhiệm vụ	Trách nhiệm của UBND cấp xã	Trách nhiệm của cơ sở giáo dục
1	Triển khai cấp học bạ số cho 100% học sinh phổ thông.	Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp triển khai; hỗ trợ điều kiện thực hiện; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.	Tổ chức nhập liệu, rà soát, xác thực dữ liệu học sinh; ký số, quản lý, khai thác Học bạ số theo hướng dẫn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu.
2	Triển khai, tạo lập Cơ sở dữ liệu văn bản, chứng chỉ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và UBND thành phố.	Phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản, chứng chỉ; hỗ trợ xử lý vướng mắc phát sinh tại địa phương.	Rà soát, số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản, chứng chỉ; ký số, lưu trữ, quản lý theo quy trình; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu.
3	Triển khai Hệ thống tuyển sinh đầu cấp ngành Giáo dục thành phố.	Chỉ đạo, phối hợp tổ chức tuyển sinh trên địa bàn; hỗ trợ xác minh thông tin cư trú, học sinh; bảo đảm điều kiện triển khai tuyển sinh trực tuyến.	Nhập liệu, tiếp nhận, xử lý hồ sơ tuyển sinh trên hệ thống; phối hợp xác minh thông tin học sinh; bảo đảm dữ liệu chính xác, kịp thời.
4	Mở rộng triển khai và sử dụng chữ ký số cho cán bộ, giáo viên trong ký hồ sơ, sổ sách, bảng điểm và Học bạ số.	Phối hợp chỉ đạo, đôn đốc cơ sở giáo dục triển khai sử dụng chữ ký số; hỗ trợ giải quyết khó khăn phát sinh.	Sử dụng chữ ký số trong ký hồ sơ, sổ sách, bảng điểm, Học bạ số; bảo đảm đúng quy trình và giá trị pháp lý.

5	Số hóa, chuẩn hóa dữ liệu; khai thác dữ liệu để cắt giảm thủ tục hành chính, không phụ thuộc địa giới.	Chỉ đạo số hóa dữ liệu giáo dục trên địa bàn; phối hợp xác minh, đối soát thông tin; hỗ trợ triển khai TTHC trực tuyến.	Số hóa, cập nhật dữ liệu; khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC; phối hợp chia sẻ dữ liệu, giảm hồ sơ giấy.
6	Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, kỹ năng số cho người học trên môi trường mạng.	Chỉ đạo, phối hợp triển khai; tăng cường quản lý hoạt động giáo dục trên môi trường mạng; phối hợp xử lý phát sinh.	Tổ chức giáo dục chính trị tư tưởng, kỹ năng số, an toàn mạng; lồng ghép trong hoạt động giáo dục; theo dõi, quản lý người học.
7	Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, ứng dụng công nghệ trong giáo dục.	Phối hợp chỉ đạo, tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên tham gia nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo tại địa phương.	Chủ động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, ứng dụng công nghệ; đề xuất và triển khai sáng kiến trong thực tiễn.