

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN KỶ**

Số: /TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Kỳ, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch trực cơ quan các ngày nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Chủ tịch UBND xã phân công lịch trực của cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã vào các ngày nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 như sau:

Ngày trực	Trực Lãnh đạo UBND xã	Trực Trưởng, Phó phòng	Trực chuyên môn
26/4/2026 Chủ Nhật (10/3 Âm lịch)	Ông Nguyễn Công Quang, Phó Chủ tịch UBND xã	1. Bà Bùi Thị Hảo, Trưởng phòng Kinh tế; 2. Bà Đặng Thị Thanh Thủy, Trưởng phòng VH - XH; 3. Ông Nguyễn Ánh Dương, Phó Giám đốc TTPVHCC; 4. Ông Phạm Đức Sơn, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND;	1. Ông Trương Thanh Tuấn, Chuyên viên phòng Kinh tế; 2. Bà Trịnh Thu Hà, Chuyên viên phòng Kinh tế; 3. Ông Nguyễn Đình Tâm, Chuyên viên phòng VH - XH; 4. Ông Trịnh Đức Chiến, Chuyên viên phòng VH - XH; 5. Ông Nguyễn Văn Đạo, Chuyên viên TTPVHCC; 6. Ông Nguyễn Trọng Cường, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND; 7. Ông Nguyễn Tiến Thuật, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
27/4/2026 Thứ Hai	Ông Nguyễn Xuân Cường, Chủ tịch UBND xã	1. Ông Nguyễn Ngọc Nghiêm, Phó trưởng phòng Kinh tế; 2. Bà Nguyễn Thị Hòai, Phó Trưởng phòng VH - XH; 3. Ông Nguyễn Đình Minh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND;	1. Ông Trịnh Minh Thuận, Chuyên viên phòng Kinh tế; 2. Ông Nguyễn Văn Thành, Chuyên viên phòng Kinh tế; 3. Ông Trần Bình Trọng, Chuyên viên phòng VH - XH; 4. Ông Lê Quang Hưng, Chuyên viên phòng VH - XH; 5. Ông Nguyễn Trung Kiên, Chuyên viên TTPVHCC;

			<p>6. Ông Nguyễn Hữu Tuynh, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;</p> <p>7. Ông Lê Trung Kiên, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;</p>
30/4/2026 Thứ Năm	Ông Nguyễn Lương Cường, Phó Chủ tịch UBND xã	<p>1. Bà Bùi Thị Hảo, Trưởng phòng Kinh tế;</p> <p>2. Bà Đặng Thị Thanh Thủy, Trưởng phòng VH - XH;</p> <p>3. Ông Nguyễn Ánh Dương, Phó Giám đốc TTPVHCC;</p> <p>4. Ông Phạm Đức Sơn, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND;</p>	<p>1. Bà Đoàn Thị Huyền, Chuyên viên phòng Kinh tế;</p> <p>2. Ông Nguyễn Tiến Hoàng Lâm, NV phòng Kinh tế;</p> <p>3. Ông Trần Văn Súc, Chuyên viên phòng VH - XH;</p> <p>4. Ông Nguyễn Đình Tùng, NV phòng VH - XH;</p> <p>5. Bà Nguyễn Thị Thủy, Chuyên viên TTPVHCC;</p> <p>6. Ông Phạm Văn Thông, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;</p> <p>7. Ông Nguyễn Trung Hưng, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;</p>
01/5/2026 Thứ Sáu	Ông Nguyễn Công Quang, Phó Chủ tịch UBND xã	<p>1. Ông Nguyễn Ngọc Nghiêm, Phó trưởng phòng Kinh tế;</p> <p>2. Bà Nguyễn Thị Hòi, Phó Trưởng phòng VH - XH;</p> <p>3. Ông Nguyễn Đình Minh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND;</p>	<p>1. Bà Nguyễn Thị Toán, Chuyên viên phòng Kinh tế;</p> <p>2. Bà Trịnh Thị Lý, Chuyên viên phòng Kinh tế;</p> <p>3. Bà Nguyễn Thị Hảo, Chuyên viên phòng VH - XH;</p> <p>4. Bà Nguyễn Thị Loan, Chuyên viên phòng VH - XH;</p> <p>5. Ông Phạm Quang Hưởng, Chuyên viên TTPVHCC;</p> <p>6. Bà Nguyễn Thị Chương, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;</p> <p>7. Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai, Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND;</p>

Thành viên các ca trực có mặt từ 07 giờ 30 phút ngày trực đến 17 giờ ngày trực; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian của ca trực theo thẩm quyền.

Ngoài thời gian lịch trực, khi có phát sinh công việc cần xử lý, các thành viên chủ động giải quyết kịp thời.

Yêu cầu các thành viên thực hiện nghiêm lịch trực./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đình Minh