

Số: 05/KH-HĐND

Tân Kỳ, ngày 08 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá XXV năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân (HĐND) và đại biểu HĐND các cấp;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã khoá XXV năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND xã, đại biểu HĐND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật; đồng thời nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND xã, đại biểu HĐND xã trong việc đại diện cho ý chí, nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và giữ mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, dân chủ, thủ tục đơn giản, thuận tiện và đúng pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền đã được pháp luật quy định về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tổng hợp, tiếp thu đầy đủ, trung thực các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và tổ chức, kịp thời chuyển tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định; đôn đốc việc giải quyết và xử lý.

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện tốt công tác phối hợp trong việc tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và thực hiện đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Về tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND xã

- Chủ tịch HĐND xã thực hiện kết hợp với lịch tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Đảng ủy xã. Khi cần thiết Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân theo các vụ việc cụ thể.

- Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ, 01 ngày/tháng, vào ngày thứ Tư, tuần thứ ba hàng háng (*Theo phụ lục 01 - Lịch tiếp công dân chi tiết kèm theo*).

- Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày Lễ hoặc có công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch phân công thì Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm thông báo cụ thể cho cử tri được biết và tham mưu sắp xếp thực hiện tiếp công dân vào ngày khác.

a) Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Địa điểm tiếp công dân

- Tại Trụ sở tiếp công dân xã Tân Kỳ (*Địa chỉ: Thôn Độ Trung, xã Tân Kỳ, thành phố Hải Phòng*)

c) Thành phần tiếp công dân

- Đại diện lãnh đạo HĐND xã; đại diện lãnh đạo các Ban của HĐND xã; các cơ quan, đơn vị, các ngành, các phòng có nội dung liên quan; đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND & UBND xã và các bộ phận tham mưu phục vụ.

1.2. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã

Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị mình ứng cử và theo sự bố trí của Thường trực HĐND xã. Đại biểu HĐND xã tiếp công dân định kỳ 01 ngày/01 tháng, được ấn định vào thứ Tư, tuần thứ 3 hàng tháng cùng với buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND xã (*Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND xã chủ động xây dựng kế hoạch, lịch tiếp công dân và phân công cụ thể cho các đại biểu HĐND trong tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định*).

(*Theo phụ lục 02 - Lịch tiếp công dân chi tiết kèm theo*).

a) Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Địa điểm tiếp công dân:

- Tại địa điểm tiếp công dân nơi đại biểu ứng cử (*Nhà văn hóa thôn*).

2. Việc tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân qua hoạt động tiếp công dân

- Thường trực HĐND, đại biểu HĐND có trách nhiệm tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Tổ chức nghiên cứu; chuyển đơn hoặc hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu HĐND xã thông qua Thường trực HĐND xã chuyển đơn đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết. Cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết phải thông báo cho Thường trực HĐND, đại biểu HĐND về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong thời hạn quy định.

- Quá trình theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, xét thấy có hành vi vi phạm pháp luật hoặc vụ việc có yếu tố phức tạp, đông người, tồn đọng, kéo dài, tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh trật tự, cần thiết phải tổ chức đoàn giám sát, đại biểu HĐND xã báo cáo với Thường trực HĐND xã để quyết định việc giám sát theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND xã tham mưu phục vụ Chủ tịch HĐND xã, Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu. Chỉ đạo tổng hợp tình hình và xây dựng báo cáo về công tác tiếp công dân của HĐND xã.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân xã khi thực hiện việc tiếp công dân.

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của HĐND xã.

- Bố trí đại biểu Hội đồng nhân dân xã là lãnh đạo HĐND, Lãnh đạo hai Ban HĐND xã tham gia tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, đề xuất lịch tiếp công dân cho Thường trực HĐND xã; chuẩn bị đầy đủ các nội dung để phục vụ Thường trực HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân; cung cấp thông tin và tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

- Giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp tình hình tiếp công dân của HĐND xã; tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả xử lý đơn thư. Rà soát những vụ việc tồn đọng, tham mưu giúp Thường trực HĐND xã giám sát việc giải quyết đơn thư. Định kỳ 6 tháng, 01 năm tổng hợp tình hình, kết quả tiếp

công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo Thường trực HĐND xem xét để báo cáo Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND xã.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

3. Các Ban HĐND xã

- Các ban của HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ vụ việc, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu, đề xuất nội dung tại buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND xã theo lĩnh vực Ban được giao phụ trách.

4. Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã

- Tổ trưởng (hoặc Tổ phó) HĐND xã chủ động phối hợp với Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã đề xuất lịch tiếp công dân của đại biểu thuộc tổ, phối hợp với Thường trực HĐND xã đảm bảo điều kiện và đôn đốc, theo dõi đại biểu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định; tổng hợp kết quả tiếp công dân định kỳ hàng tháng, hàng quý của tổ mình báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện nghiêm việc tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tiếp thu, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu dân cử về đôn đốc, giám sát việc thực hiện. Trường hợp không thể thực hiện tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được phân công do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo đến Thường trực HĐND xã biết.

5. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã khi được mời. Trường hợp có lý do không tham dự buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã, Thủ trưởng các đơn vị, các ngành phải báo cáo trực tiếp với Thường trực HĐND xã và cử cấp phó dự thay.

- Thông báo việc tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thường trực HĐND, đại biểu HĐND chuyển đến trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được.

- Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực HĐND, đại biểu HĐND đã chuyển đơn biết trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày vụ việc được giải quyết. Trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo

ngay cho Thường trực HĐND, đại biểu HĐND đã chuyển đơn biết.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

- Nắm tình hình địa bàn dư luận xã hội, tham gia đôn đốc, giám sát, phản biện xã hội.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật; hướng dẫn đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu HĐND xã Tân Kỳ năm 2026; đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh đến Thường trực HĐND xã để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (để báo cáo);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND TP (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Ban chấp hành Đảng bộ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã; UV UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các tổ, các đại biểu HĐND xã khóa XXV;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Quang

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TÂN KỲ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Lịch tiếp công dân năm 2026 của
Thường trực HĐND xã Tân Kỳ khóa XXV
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-HĐND
ngày 08/4/2026 của Thường trực HĐND xã Tân Kỳ)

STT	Cơ quan thực hiện tiếp công dân	Ngày, tháng năm tiếp công dân	Địa điểm tiếp công dân
1	Thường trực HĐND xã	Ngày 15/4/2026 (thứ Tư)	Tại Trụ sở tiếp công dân xã Tân Kỳ
2		Ngày 13/5/2026 (thứ Tư)	
3		Ngày 17/6/2026 (thứ Tư)	
4		Ngày 15/7/2026 (thứ Tư)	
5		Ngày 12/8/2026 (thứ Tư)	
6		Ngày 16/9/2026 (thứ Tư)	
7		Ngày 14/10/2026 (thứ Tư)	
8		Ngày 11/11/2026 (thứ Tư)	
9		Ngày 16/12/2026 (thứ Tư)	

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TÂN KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

**Lịch tiếp công dân năm 2026 của
đại biểu HĐND xã Tân Kỳ, khóa XXV**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-HĐND
ngày 08/4/2026 của Thường trực HĐND xã Tân Kỳ)

STT	Họ và tên đại biểu tiếp công dân	Ngày, tháng năm tiếp công dân	Địa điểm tiếp công dân
1	Đại biểu HĐND xã các Tổ: Tổ 1, tổ 2, tổ 3, tổ 4, tổ 5, tổ 6	Ngày 15/4/2026 (thứ Tư)	Tại địa điểm tiếp công dân nơi đại biểu ứng cử (<i>Nhà văn hóa thôn</i>)
2		Ngày 13/5/2026 (thứ Tư)	
3		Ngày 17/6/2026 (thứ Tư)	
4		Ngày 15/7/2026 (thứ Tư)	
5		Ngày 12/8/2026 (thứ Tư)	
6		Ngày 16/9/2026 (thứ Tư)	
7		Ngày 14/10/2026 (thứ Tư)	
8		Ngày 11/11/2026 (thứ Tư)	
9		Ngày 16/12/2026 (thứ Tư)	