

Số: 01/CTr-HĐND

Tân Kỳ, ngày 05 tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực HĐND xã năm 2026

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân,
Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã Tân
Kỳ., nhiệm kỳ 2021-2026;*

Thường trực HĐND xã Tân Kỳ xây dựng Chương trình công tác của
Thường trực HĐND xã năm 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND xã

- Phối hợp với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt
trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan liên quan thống nhất nội dung, chương
trình các kỳ họp HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031 trong năm 2026.

- Phối hợp với Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình dự
thảo nghị quyết, đề án...đảm bảo chất lượng, đúng trình tự ban hành văn bản và phân
công các Ban HĐND xã thẩm tra văn bản trình kỳ họp HĐND xã theo quy định.

- Triệu tập các kỳ họp HĐND xã năm 2026.

2. Tổ chức phiên họp HĐND xã

- Thời gian thực hiện: Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ cụ thể, Thường
trực HĐND xã thống nhất tổ chức phiên họp cho phù hợp.

- Nội dung: Giải quyết các công việc phát sinh giữa hai kỳ họp và thống
nhất các công việc khác theo thẩm quyền.

3. Hoạt động giám sát

- Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và Văn phòng HĐND-UBND
xã tham mưu, thực hiện chương trình hoạt động giám sát năm 2026 của Hội đồng
nhân dân xã. Tổ chức tốt các hoạt động giám sát tại kỳ họp để đại biểu HĐND xã
thực hiện chức năng giám sát của mình; đồng thời tăng cường vai trò giám sát của
nhân dân thông qua hoạt động tuyên truyền trên các cuộc họp thôn, các hội nghị
tiếp xúc cử tri, các kỳ họp HĐND xã.

- Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã xây dựng Chương trình giám sát năm 2026.

- Tham gia các Đoàn giám sát, kiểm tra của Đảng ủy xã *(khi được phân công và được mời)*.

- Đôn đốc giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, kiến nghị sau giám sát, sau chất vấn đối với Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã và các cơ quan liên quan.

4. Hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức, hướng dẫn các đại biểu tiếp xúc tri trước và sau kỳ họp thường lệ của HĐND xã theo quy định và chỉ đạo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xã tại kỳ họp.

- Xây dựng lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã năm 2026 và thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; tiếp nhận đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân. Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến các cơ quan chuyên môn xem xét giải quyết; theo dõi đôn đốc quá trình giải quyết đơn thư nhằm hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài. Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 1 năm tổ chức đánh giá kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

5. Về hoạt động phối hợp

- Thực hiện tốt Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Tăng cường trách nhiệm của từng thành viên Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã trên cơ sở phân công rõ trách nhiệm, quyền hạn của mỗi thành viên theo lĩnh vực, ngành phụ trách.

- Nâng cao chất lượng Hội nghị giao ban và trao đổi kinh nghiệm hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với đại biểu HĐND xã năm 2026.

- Triển khai và tuyên truyền có hiệu quả chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các Nghị quyết của HĐND và các hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND, các ban HĐND. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu thực hiện tốt các nội dung trong chương trình hoạt động của Thường trực HĐND xã.

II. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

Thường trực HĐND xã thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành trong đó chương trình hoạt động cụ thể hàng tháng tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Tháng 1

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các bước trong kế hoạch và thực hiện giám

sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp tổng kết hoạt động HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chỉ đạo các hoạt động thường xuyên của HĐND, Thường trực HĐND và hai ban HĐND xã.

- Tiếp tục phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, UBND xã thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXIV; đôn đốc văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến UBND xã, các cơ quan, đơn vị trả lời, xem xét giải quyết và báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo các Ban HĐND xã, các đại biểu HĐND xã giám sát việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND, các ý kiến, kiến nghị của cử tri, các nội dung chất vấn tại kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXIV.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 12/2025, nhiệm vụ tháng 01/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Xây dựng dự thảo quyết định thành lập Đoàn giám sát, kế hoạch, gợi ý đề cương để thực hiện giám sát chuyên đề về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Tân Kỳ đối với UBND xã; chỉ đạo 02 Ban của HĐND xã thực hiện Chương trình giám sát năm 2026 của Ban và thực hiện giám sát theo thẩm quyền. Chỉ đạo Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã triển khai kế hoạch, tổ chức giám sát chuyên đề về việc chấp hành quy định của pháp luật trong công tác chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm 2025.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và dự giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi được mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương

2. Tháng 2

- Tiếp tục giám sát việc thực hiện các bước trong kế hoạch thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử chuẩn bị các nội dung cho cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 01/2026, nhiệm vụ tháng 02/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc các ngành chuyên môn giải quyết các ý kiến, kiến nghị; chất vấn của đại biểu trước, trong và sau kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXIV.

- Tham dự các cuộc họp của UBND, các ngành chuyên môn thuộc UBND xã để theo dõi, giám sát kết quả việc triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND xã về các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh; công tác thu, chi ngân sách; các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã năm 2026

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác giám sát thường xuyên và chỉ đạo Đoàn giám sát Thường trực HĐND xã triển khai kế hoạch, tổ chức giám sát chuyên đề về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Tân Kỳ đối với UBND xã. Chỉ đạo Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã triển khai kế hoạch, tổ chức giám sát chuyên đề về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc thu gom, phân loại và xử lý rác thải sinh hoạt tại hộ gia đình trên địa bàn xã Tân Kỳ 6 tháng cuối năm 2025 đối với UBND xã.

- Tham gia cùng cấp ủy, chính quyền địa phương thực hiện tốt công tác thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách, động viên nhân dân vui xuân đón tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tham dự, chỉ đạo và triển khai tổ chức các hoạt động đón tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và dự giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi được mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

3. Tháng 3

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 thuộc thẩm quyền HĐND xã (*tổ chức bầu cử vào ngày 15/3/2026*). Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử chuẩn bị các nội dung cho cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031 để kiện toàn các chức danh lãnh đạo HĐND và UBND xã thuộc thẩm quyền HĐND xã theo luật định.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 02/2026, nhiệm vụ tháng 03/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã; Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã quý I/2026; phương hướng, nhiệm vụ quý II/2026.

- Tiếp tục thực hiện chương trình giám sát năm 2026 của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và hai Ban HĐND xã; Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và dự giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi được mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

4. Tháng 4

- Phối hợp với UBND xã, UBMTTQ Việt Nam xã chuẩn bị đầy đủ các tài liệu và điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031 để kiện toàn các chức danh lãnh đạo trong HĐND xã, UBND xã thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo luật định.

- Xây dựng, triển khai thực hiện Quy chế làm việc của HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031; Quy chế phối hợp giữa thường trực HĐND xã với lãnh đạo UBND xã và Thường trực Ủy ban MTTQVN xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031; xây dựng Chương trình giám sát năm 2026 báo phân công nhiệm vụ đối với Thường trực HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chỉ đạo hai Ban HĐND xã xây dựng, triển khai thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình làm việc, Chương trình giám sát của các Ban HĐND xã khi khoá mới được kiện toàn; Chỉ đạo hai ban họp thống nhất và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của ban.

- Xây dựng lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, hai ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã khoá XXV năm 2026 và thực hiện tiếp công dân theo lịch hàng tháng đã được phân công; tiếp nhận phối hợp giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 3/2026, nhiệm vụ tháng 4/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và dự giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi được mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

5. Tháng 5

- Thực hiện giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND xã; theo dõi sát tình hình phát triển kinh tế - xã hội 4 tháng đầu năm, phát hiện sớm vấn đề nổi cộm để kiến nghị UBND xử lý.

- Hoàn thiện, ban hành và triển khai thực hiện các nghị quyết tại kỳ họp thứ nhất HĐND xã, nhiệm kỳ 2026-2031 và chỉ đạo giám sát việc thực hiện.

- Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026-2031 và kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 nhằm bảo đảm thu thập đầy đủ ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

- Tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã, hai Ban HĐND xã 6 tháng cuối năm 2026.

- Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Làm tốt công tác tiếp

công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 4/2026, nhiệm vụ tháng 5/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và dự giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi được mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

6. Tháng 6

- Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND phối hợp với UBND, UB MTTQ Việt Nam xã tổ chức cuộc họp liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để xem xét biểu quyết một số nghị quyết cần thực hiện; chỉ đạo hoàn thiện các văn bản, điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp; tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ hai HĐND xã khoá XXV.

- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã và chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND trình HĐND xã tại kỳ họp HĐND xã thường lệ giữa năm 2026.

- Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Xây dựng chương trình giám sát HĐND xã năm 2027.

- Chỉ đạo tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 5/2026, nhiệm vụ tháng 6/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

7. Tháng 7

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND xã thường kỳ giữa năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra tài liệu trình kỳ họp HĐND xã thường lệ giữa năm 2026 của các Ban HĐND xã.

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã thường lệ giữa năm 2026; chỉ đạo tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp HĐND xã thường lệ giữa năm

2026 theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện chương trình giám sát năm 2026 của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và 02 Ban HĐND xã.

- Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 6/2026, nhiệm vụ tháng 7/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

8. Tháng 8

- Tiếp tục thực hiện chương trình giám sát năm 2026 của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và 02 Ban HĐND xã;

- Tập trung giám sát các cơ quan, đơn vị và các ngành trong việc triển khai, thực hiện các nghị quyết của HĐND đã thông qua tại kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XXV, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 7/2026, nhiệm vụ tháng 8/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

9. Tháng 9

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề theo chương trình giám sát năm 2026.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 8/2026, nhiệm vụ tháng 9/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã

- Báo cáo công tác quý III/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã; phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026.

- Duy trì chế độ tiếp dân, tiếp nhận, xử lý, theo dõi, giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

10. Tháng 10

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND xã và 02 Ban HĐND xã.

- Xây dựng kế hoạch và họp liên tịch giữa HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN xã để thông qua kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khoá XXV.

- Thực hiện chế độ tiếp dân, tiếp nhận, xử lý; theo dõi, giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 9/2026, nhiệm vụ tháng 10/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

11. Tháng 11

- Khảo sát tình hình thực hiện thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển KT-XH năm 2026 trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ HĐND xã thường lệ cuối năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện giám sát, khảo sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp HĐND xã thường kỳ giữa năm 2026.

- Thực hiện chế độ tiếp dân, tiếp nhận, xử lý; theo dõi, giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

- Hoàn thiện các văn bản, tài liệu và các điều kiện để phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và đôn đốc các Ban HĐND xã xây dựng kế hoạch, thực hiện thẩm tra các tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 10/2026, nhiệm vụ tháng 11/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

12. Tháng 12

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND xã thường lệ cuối năm 2026

- Báo cáo thẩm tra tài liệu trình kỳ họp HĐND xã thường kỳ cuối năm 2026 của các Ban HĐND xã.

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã thường kỳ cuối năm 2026; chỉ đạo tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp HĐND xã thường kỳ cuối năm 2026 theo quy định.

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 11/2026, nhiệm vụ tháng 12/2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Thông qua báo cáo của Thường trực, hai Ban HĐND xã năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027; thông qua Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã và hai Ban HĐND xã năm 2027; thông qua Chương trình làm việc của Thường trực HĐND xã, 02 Ban HĐND xã năm 2027.

- Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân Lãnh đạo Thường trực HĐND, hai Ban HĐND xã năm 2026 và đề nghị khen thưởng năm 2026.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định; xây dựng, triển khai lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, 02 Ban HĐND và đại biểu HĐND xã năm 2027.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ và giao ban của Đảng ủy, UBND xã khi mời.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

Ngoài các hoạt động chủ yếu nêu trên, tùy vào tình hình thực tế, hằng tháng Thường trực HĐND xã có thể tổ chức thực hiện các nội dung phát sinh trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm chủ động tham mưu cho Thường trực HĐND xã thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, các Ban HĐND xã và các cơ quan có liên quan phối hợp có trách nhiệm chuẩn bị tốt nội dung, các văn bản đúng thời gian để phục vụ kỳ họp.

3. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, rà soát các nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã theo từng tháng, từng quý, đồng thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã năm 2026. Trong quá trình thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Thường trực HĐND xã có thể điều chỉnh, bổ sung nội dung chương trình cho phù hợp với điều kiện thực tế hoặc theo yêu cầu của cấp trên./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- TT HĐND xã thành phố (để báo cáo);
- BTV Đảng ủy xã (để báo cáo);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã, UBMTTQ xã;
- Ủy ban KTXD Đảng ủy xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa XXIV;
- Các cơ quan, đơn vị, các ngành có liên quan;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

Phan Văn Quang

